

Löschungsfristen für Moodle-Dateien

Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn die Teilnehmerinnen / Teilnehmer ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen, wenn ihre Kenntnis zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich ist oder wenn ihre Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist.

Löschungsfrist	Art der Daten	Vorgehen und Fristen
F1	Logdaten je Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Löschung nach 180 Tagen
F2	Nutzeraccount Extern	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Löschung eines externen Nutzeraccount auf Beantragung jederzeit möglich ▪ Deaktivierung nach 15 Monaten Inaktivität ▪ Löschung eines Nutzeraccounts 6 Monate nach Deaktivierung
F3	Nutzeraccount Studierende/ Mitarbeiter/ Lehrbeauftragte der Hochschule	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deaktivierung 6 Monate nach Ausscheiden aus der TH Nürnberg ▪ Löschung eines Nutzeraccounts 6 Monate nach Deaktivierung
F4	Abstimmungs-Ergebnisse, eingereichte Aufgaben, Bewertungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daten werden gelöscht, wenn Nutzeraccount gelöscht wird.
F5	Einträge in Foren, Wikis, Glossaren und Datenbanken; Test- und Umfrageergebnisse; Mitteilungsarchiv	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Einträge bleiben erhalten mit Vermerk des Namens der Urheber ▪ Zugriff auf Nutzerdaten nicht möglich ▪ Fehlermeldung erscheint beim Anklicken des Namens

Auf schriftliche Anfrage werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer über die zu ihrer Person gespeicherten Daten informiert.