

**Redaktioneller Hinweis: Der Text dieser konsolidierten Fassung der Satzung ist nach dem aktuellen Stand sorgfältig erstellt; gleichwohl ist ein Irrtum nicht ausgeschlossen. Verbindlich ist nur der amtliche, im Studienbüro einsehbare Text.**

**Satzung über das Verfahren der  
Hochschulzulassung, Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation  
an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm  
(HZIS)**

**vom 24. Januar 2023**

**Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2023 lfd. Nr. 3**

**geändert durch Satzung vom**

<b>17. Juli 2023</b>	<b>Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2023, lfd. Nr. 24</b>
<b>12. Dezember 2023</b>	<b>Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2023, lfd. Nr. 38</b>
<b>20. Februar 2024</b>	<b>Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2024, lfd. Nr. 13</b>

\*\*\*\*\*

In der konsolidierten - nicht amtlichen - Fassung der 3. Änderungssatzung vom 20. Februar 2024. Rechtsänderungen, die mit der 3. Änderungssatzung in Kraft treten, erscheinen hervorgehoben „blau“.

Redaktionelle Anmerkungen erscheinen hervorgehoben in „grün“.

\*\*\*\*\*

Auf Grund von Art. 9 Satz 1 und Satz 2, Art 87 Abs. 3, Art. 94 und Art. 95 des Bayerischen Hochschulinnovationsgesetz (BayHIG) vom 5. August 2022 (GVBl. S. 414, BayRS 2210-1-3-WK), sowie aufgrund von Art. 12 Satz. 2 i.V.m. Art. 10 Bayerisches Hochschulzulassungsgesetz (BayHZG) vom 9. Mai 2007 (GVBl. S. 320, BayRS 2210-8-2-WK), das zuletzt durch Art. 130f Abs. 8 des Gesetzes vom 5. August 2022 (GVBl. S. 414) geändert worden ist, in ihrer jeweils geltenden Fassung sowie i. V. m. § 37 der Verordnung über die Qualifikation für ein Studium an den Hochschulen des Freistaates Bayern und den staatlich anerkannten nichtstaatlichen Hochschulen (Qualifikationsverordnung – QualV) vom 2. November 2007 (GVBl. S. 767, BayRS 2210-1-1-3-K/WK), die zuletzt durch Verordnung vom 11. Juni 2021 (GVBl. S. 355) geändert worden ist, in der jeweils geltenden Fassung, erlässt die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm folgende Satzung:

## Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1	Allgemeines.....	6
	§ 1 Geltungsbereich.....	6
Kapitel 2	Zulassung.....	6
	§ 2 Bewerbungszeiträume.....	6
	§ 3 Bewerbungsverfahren, Studiengangstests.....	6
	§ 4 Vorzulegende Bewerbungsunterlagen.....	7
	§ 5 Ergänzende Bestimmungen zum Vergabeverfahren der Studienplätze bei zulassungsbeschränkten Studiengängen.....	9
	§ 6 Ergänzende Bestimmungen zum Vergabeverfahren der Studienplätze aufgrund einer Eignungsprüfung.....	10
	§ 7 Ergänzende Bestimmungen zum Vergabeverfahren der Studienplätze in Masterstudiengängen aufgrund der studiengangspezifischen Eignung.....	10
	§ 8 Ergänzende Bestimmungen für die Vergabe von Studienplätzen für qualifizierte Berufstätige ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung.....	10
	§ 9 Probestudium für qualifizierte Berufstätige ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung.....	11
Kapitel 3	Immatrikulation.....	12
	§ 10 Studierende, Frühstudierende und Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School.....	12
	§ 11 Immatrikulationsverpflichtung.....	12
	§ 12 Immatrikulation.....	13
	§ 13 Vornahme der Immatrikulation.....	14
	§ 14 Versagung der Immatrikulation.....	19
	§ 15 Befristete, bedingte oder mit Auflage oder Vorbehalt verbundene Immatrikulation..	20
	§ 16 Ordnungsmaßnahmen.....	21

§ 17	Studienjahr, Semester- und Trimestereinteilung .....	22
§ 18	Studienbeginn und Semesterzählung .....	22
§ 19	Mitwirkungspflichten .....	24
§ 20	Austauschstudium.....	25
§ 21	Frühstudium.....	25
§ 22	Wechsel des Studiengangs .....	26
Kapitel 4	Rückmeldung und Beurlaubung.....	26
§ 23	Rückmeldung.....	26
§ 24	Beurlaubung.....	27
§ 25	Beurlaubungsgründe.....	29
Kapitel 5	Exmatrikulation.....	30
§ 26	Exmatrikulation .....	30
§ 27	Exmatrikulation von Amts wegen.....	30
§ 28	Exmatrikulation auf Antrag .....	30
Kapitel 6	Bestimmungen für Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School.....	31
§ 29	Immatrikulationsantrag bei Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School .....	31
§ 30	Allgemeine Bestimmungen bei Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Ohm International Summer School.....	32
§ 31	Allgemeine Bestimmungen bei Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Ohm International Summer School.....	32
Kapitel 7	Schlussbestimmungen.....	33
§ 32	Sonderregelungen im Zulassungsverfahren für das Wintersemester 2020/21 .....	33
§ 33	Inkrafttreten, Außerkrafttreten.....	34

### **Anlagenverzeichnis**

Anlage 1 Ergänzendes Hochschulauswahlverfahren für den Bachelorstudiengang Internationale Betriebswirtschaft.....	35
Anlage 2 Ergänzendes Hochschulauswahlverfahren für den Bachelorstudiengang International Business and Technology.....	40
Anlage 3 Ergänzendes Hochschulauswahlverfahren für den Bachelorstudiengang Media Engineering.....	51

## **Kapitel 1 Allgemeines**

### **§ 1**

#### **Geltungsbereich**

Diese Satzung regelt das Verfahren der Zulassung, der Immatrikulation, der Rückmeldung, der Beurlaubung und der Exmatrikulation der Studierenden, der Frühstudierenden und der Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Summer School und die dabei einzuhaltenden Fristen sowie weitere in Art. 95 Satz 3 des Bayerischen Hochschulinnovationsgesetzes (BayHIG) genannte Fälle.

## **Kapitel 2 Zulassung**

### **§ 2**

#### **Bewerbungszeiträume**

<sup>1</sup>Die Bewerbung ist grundsätzlich in der Zeit vom 15. April bis spätestens 15. Juli (für einen Studienbeginn bzw. -fortsetzung zum nächstfolgenden Wintersemester) bzw. 15. Oktober bis 15. Januar (für einen Studienbeginn bzw. -fortsetzung zum nächstfolgenden Sommersemester) bei der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm zu stellen, es sei denn, in der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung oder in der jeweiligen Satzung über die Eignungsprüfung oder ein ergänzendes Hochschulauswahlverfahren eines Studienganges ist ein anderer Termin bestimmt. <sup>2</sup>Diese Termine werden von der Hochschule hochschulüblich (z.B. im Internet) rechtzeitig vor Beginn des Bewerbungszeitraumes bekannt gegeben. <sup>3</sup>Für die Bewerbungszeiträume für die Teilnahme an der Ohm International Summer School der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm gelten die §§ 29 ff. dieser Satzung.

### **§ 3**

#### **Bewerbungsverfahren, Studiengangstests**

(1) <sup>1</sup>Innerhalb der in § 2 Satz 1 dieser Satzung genannten Fristen müssen sich alle Studienbewerberinnen und Studienbewerber im hochschuleigenen Onlinebewerbungsportal

mittels der Angabe einer persönlichen E-Mailadresse für das Bewerbungsverfahren registrieren und daran anschließend für den Antrag auf Zulassung das hierfür vorgesehene Onlinebewerbungsverfahren durchlaufen.<sup>2</sup>Bei der Bewerbung für einen zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengang im ersten Semester, ist gemäß den Bestimmungen der Verordnung über die Hochschulzulassung an den staatlichen Hochschulen Bayern – Hochschulzulassungsverordnung - (HZV) zusätzlich die Registrierung im Webportal der Stiftung für Hochschulzulassung (Dialogorientiertes Serviceverfahren – DoSV) erforderlich.<sup>3</sup>Für die Bewerbung für die Teilnahme an der Ohm International Summer School der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm gelten die §§ 32 ff. dieser Satzung.

- (2) <sup>1</sup>Während der Durchführung des hochschulinternen Auswahlverfahrens zur Vergabe der verfügbaren Studienplätze, werden die Ausschluss-, Ablehnungs- und Zulassungsbescheide ausschließlich im persönlichen Bewerberaccount im Bewerbungsportal hinterlegt oder elektronisch versandt; eine postalische Zustellung findet nicht statt. <sup>2</sup>Detaillierte Informationen zum Bewerbungs- und Zulassungsprozess werden auf den einschlägigen Internetseiten der Hochschule und im Onlinebewerbungsportal bekannt gegeben.
- (3) <sup>1</sup>Die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm kann die Abgabe des Zulassungsantrages im Onlinebewerbungsportal von der vollständigen Absolvierung eines Studiengangstests (Online Self Assessment – OSA) abhängig machen. <sup>2</sup>Die grundständigen Studiengänge, in denen ein Studiengangstest durchgeführt wird, werden jeweils rechtzeitig vor Beginn des Bewerbungszeitraumes im Internet bekannt gegeben. <sup>3</sup>Das Ergebnis des Tests hat keinen Einfluss auf die Erfolgsaussichten für eine Studienplatzvergabe, da dieses ausschließlich der Selbsteinschätzung für die gewünschte Studienwahl dient.

#### **§ 4**

##### **Vorzulegende Bewerbungsunterlagen**

- (1) <sup>1</sup>Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die sich im in § 3 Abs. 1 Satz 1 dieser Satzung genannten hochschuleigenen Onlinebewerbungsportal bewerben, müssen im Hinblick auf eine spätere Immatrikulation während des Bewerbungsverfahrens die gemäß Art. 87 Abs. 2 des BayHIG notwendigen Angaben machen und die hierfür erforderliche Nachweise in digitaler Form

hochladen. <sup>2</sup>Kommt es nicht zur Immatrikulation, werden die im Bewerbungs- und Zulassungsverfahren erhobenen Daten und Dokumente nach Ende des Zulassungsverfahrens vollständig gelöscht. <sup>3</sup>Während des gesamten Bewerbungsverfahrens besteht für die Studienbewerberinnen und Studienbewerber die Möglichkeit, sich zu Dokumentations- und Beweiszwecken ein aktuelles Datenkontrollblatt im Onlinebewerbungsportal der Hochschule zu erzeugen.

- (2) Für die Einreichung von Unterlagen sind die Bestimmungen gemäß dem Gesetz über Hochschulzulassung in Bayern - Bayerisches Hochschulzulassungsgesetz (BayHZG) in Verbindung mit der Hochschulzulassungsverordnung (HZV) und der Verordnung über die Qualifikation für ein Studium an den Hochschulen des Freistaates Bayern - Qualifikationsverordnung (QualV) - maßgebend.
- (3) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die sich auf einen Masterstudiengang bewerben, müssen die in der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung geforderten Nachweise der studiengangspezifischen Eignung gem. Art. 90 Abs. 1 Satz 2 BayHIG vorlegen.
- (4) Bei ausländischen Studienbewerberinnen und Studienbewerbern mit nichtdeutscher Hochschulzugangsberechtigung ist für die Bewerbung auf Bachelorstudiengänge der Nachweis über die Anerkennung der Zentralstelle für die Bewertung ausländischer Bildungsnachweise der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm oder der Zeugnisanerkennungsstelle München/Gunzenhausen vorzulegen. <sup>2</sup>Das nähere Verfahren hierzu wird sowohl auf den einschlägigen Internetseiten sowie im Onlinebewerbungsverfahren erläutert. <sup>3</sup>Bei Studienbewerberinnen und Studienbewerbern mit einer Hochschulzugangsberechtigung, die außerhalb der Europäischen Union erworben wurde, können ergänzend zu § 13 Abs. 2 Nr. 11 dieser Satzung Nachweise über weitere Sprachkenntnisse angefordert werden. <sup>4</sup>Näheres bestimmt die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung.
- (5) Die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm ist berechtigt, weitere Unterlagen oder die Unterlagen im Original oder in amtlich beglaubigter Kopie von den Studienbewerberinnen und Studienbewerbern anzufordern.

**§ 5**

**Ergänzende Bestimmungen zum Vergabeverfahren der Studienplätze  
bei zulassungsbeschränkten Studiengängen**

- (1) Die gem. Art. 5 Abs. 3 BayHZG festzulegenden Vorabquoten werden in den zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengängen rechtzeitig zum Bewerbungszeitraum in der Satzung über die Festsetzung der Zulassungszahlen in zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengängen und der Vorabquoten im örtlichen Vergabeverfahren an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm in der jeweils geltenden Fassung festgelegt.
- (2) Die nach Art. 5 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 BayHZG vorgesehenen Studienplätze für das ergänzende Hochschulauswahlverfahren werden nach der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung als alleiniges Auswahlkriterium vergeben.
- (3) Abweichend von Abs. 2 wird in den Bachelorstudiengängen „Internationale Betriebswirtschaft“, „International Business and Technology“ und „Media Engineering“ unter den frist- und formgerecht eingegangenen Bewerbungen eine Auswahl zur Vergabe der Studienplätze im Rahmen eines ergänzenden Hochschulauswahlverfahrens gemäß Art. 5 Abs. 5 Satz 2 Nr. 1, 2 und 3 BayHZG i.V.m § 31 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1, 2 und 3 HZV anhand der
1. für den Bachelorstudiengang Internationale Betriebswirtschaft in Anlage 1 zu dieser Satzung genannten Auswahlkriterien,
  2. für den Bachelorstudiengang International Business and Technology in Anlage 2 zu dieser Satzung genannten Auswahlkriterien und
  3. für den Bachelorstudiengang Media Engineering in Anlage 3 zu dieser Satzung genannten Auswahlkriterien
- getroffen und eine Rangliste erstellt.

## § 6

### **Ergänzende Bestimmungen zum Vergabeverfahren der Studienplätze aufgrund einer Eignungsprüfung**

<sup>1</sup>In den Bachelorstudiengängen Architektur und Design erfolgt die Vergabe der Studienplätze nach einem Verfahren zur Feststellung der Begabung und Eignung (Eignungsprüfung) nach Maßgabe des Art. 89 Abs. 2 BayHIG in Verbindung mit § 27 QualV. <sup>2</sup>Die Hochschule regelt das Nähere hierzu durch gesonderte Satzungen.

## § 7

### **Ergänzende Bestimmungen zum Vergabeverfahren der Studienplätze in Masterstudiengängen aufgrund der studiengangspezifischen Eignung**

In Masterstudiengängen erfolgt die Vergabe der Studienplätze nach einem Verfahren zur Feststellung der studiengangspezifischen Eignung nach Maßgabe des Art. 90 Abs. 1 Sätze 2 und Abs. 1 Satz 6 i. V. m. Abs. 2 BayHIG, soweit in der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung eines Masterstudiengangs ein solches Verfahren vorgeschrieben ist.

## § 8

### **Ergänzende Bestimmungen für die Vergabe von Studienplätzen für qualifizierte Berufstätige ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung**

- (1) <sup>1</sup>Nach Maßgabe des § 29 Abs. 1 Sätze 2 und 3 und des § 30 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 QualV ist für qualifizierte Berufstätige ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung vor Aufnahme des Studiums ein Beratungsgespräch an der Hochschule zu absolvieren. <sup>2</sup>An der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm ist die Studienfachberatung des angestrebten Studiengangs mit der Durchführung des Gespräches beauftragt. <sup>3</sup>Das Gespräch muss spätestens bis zum Ende des studiengangspezifischen Bewerbungszeitraumes geführt werden.
- (2) <sup>1</sup>Für die Studiengänge Architektur und Design, für die zur Zulassung das Bestehen einer Eignungsprüfung Voraussetzung ist, wird dem Personenkreis nach § 29 Abs. 1 Satz 1 QualV eine allgemeine Zulassung bzw. dem Personenkreis nach § 30 Abs. 1 QualV eine probeweise Zulassung

zum Studium erteilt, sofern eine dem Fachhochschulstudiengang entsprechende künstlerische Begabung und Eignung durch das Bestehen einer Eignungsprüfung gem. § 27 QualV nachgewiesen wird.<sup>2</sup>Die nähere Ausgestaltung der Eignungsprüfung regelt die jeweils geltende Satzung über die Eignungsprüfung des jeweiligen Studiengangs.

## § 9

### **Probestudium für qualifizierte Berufstätige ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung**

- (1) Zusätzlich zu den in § 8 Abs. 1 und Abs. 2 dieser Satzung genannten Voraussetzungen ist für die Zulassung zum Studium für den Personenkreis nach § 30 Abs. 1 QualV ein Probestudium nach den Kriterien des § 32 QualV erforderlich.
- (2) In Bachelorstudiengängen, in denen das Studienjahr in Semester bzw. Trimester eingeteilt ist, erfolgt die bedingte Immatrikulation für das erste und zweite Studiensemester bzw. erste, zweite und dritte Trimester im Rahmen eines Probestudiums gem. § 32 QualV.
- (3) <sup>1</sup>In Studiengängen mit Semesterzählung sind in jedem Probesemester mindestens 15 Leistungspunkte, in Studiengängen mit Trimesterzählung in jedem Probetrimester mindestens 7 Leistungspunkte zu erbringen. <sup>2</sup>Das Probestudium ist erfolgreich absolviert, wenn nach Beendigung des zweisemestrigen bzw. dreitrimestrigen Probestudiums die oder der im Probestudium eingeschriebene Studierende Leistungen im Umfang von mindestens 30 Leistungspunkten (bei Semesterzählung) bzw. 22 Leistungspunkten (bei Trimesterzählung) in den vom Studienplan für die ersten zwei Semester bzw. ersten drei Trimester vorgesehenen Modulen erbracht hat.
- (4) <sup>1</sup>Falls die genannten Leistungspunkte gem. Abs. 3 nicht erreicht werden, endet die Immatrikulation der oder des Studierenden mit Ablauf des Semesters bzw. Trimesters, in dem das Probestudium endgültig nicht bestanden wurde. <sup>2</sup>Für Fristverlängerungen gilt § 21 der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm (ASPO) vom 29.06.2023 (Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2023, lfd. Nr. 18; [www.th-nuernberg.de](http://www.th-nuernberg.de)) in seiner jeweils geltenden Fassung entsprechend. <sup>3</sup>Im

Falle des endgültigen Nichtbestehens des Probstudiums ist eine erneute Immatrikulation in das Probstudium desselben Studiengangs nicht zulässig.

- (5) Werden am Ende des zweiten Probstudiensemesters oder dritten Probstudientrimesters 30 bzw. 22 oder mehr Leistungspunkte nachgewiesen, wird die bzw. der Studierende für das folgende Semester bzw. Trimester als ordentlicher Studierende oder ordentlicher Studierender eingeschrieben.

### **Kapitel 3 Immatrikulation**

#### **§ 10**

##### **Studierende, Frühstudierende und Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School**

- (1) Studierende oder Studierender ist, wer an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm für einen Studiengang oder ein sonstiges Studium immatrikuliert ist.
- (2) Frühstudierende sind gemäß Art. 77 Abs. 7 Satz 1 BayHIG Schülerinnen und Schüler, die nach der einvernehmlichen Einschätzung von Schule und Hochschule besondere Begabungen aufweisen und denen im Einzelfall genehmigt wurde, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen sowie Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen.<sup>2</sup>Das Nähere regelt § 21 dieser Satzung.
- (3) Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School sind Personen, welche ausschließlich zur Teilnahme an der Ohm International Summer School der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm immatrikuliert sind.<sup>2</sup>Ein Recht zur Teilnahme an Hochschulprüfungen wird durch die Immatrikulation nicht begründet.

#### **§ 11**

##### **Immatrikulationsverpflichtung**

- (1) Falls die allgemeinen Studienvoraussetzungen nach Art. 87 ff. BayHIG vorliegen, bedürfen Studierende (§ 10 Abs. 1 dieser Satzung) vor Aufnahme ihres Studiums an der Technischen

Hochschule Nürnberg Georg Simon sowie und Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School (§ 10 Abs. 4 dieser Satzung) vor der Beginn der Summer School der Immatrikulation.

- (2) Wenn und soweit einer Schülerin oder einem Schüler gemäß Art. 77 Abs. 7 Satz 1 BayHIG im Einzelfall die Teilnahme an Lehrveranstaltungen sowie die Ablegung von Studien- und Prüfungsleistungen gestattet ist, wird diese oder dieser hierfür als Studierende oder Studierender an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm immatrikuliert.

## **§ 12**

### **Immatrikulation**

- (1) <sup>1</sup>Die Immatrikulation als Studierende oder Studierender, Teilnehmerin oder Teilnehmer der Ohm International Summer School oder Frühstudierende oder Frühstudierender an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm geschieht nur auf Antrag nach zuvor erfolgter Zulassung zu dem begehrten Studiengang. <sup>2</sup>Nähere Regelungen zum Verfahren bei Studierenden (§ 10 Abs. 1 dieser Satzung), Frühstudierenden (§ 10 Abs. 2 dieser Satzung) und den Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School (§ 10 Abs. 3 dieser Satzung) treffen die nachfolgenden Bestimmungen. <sup>3</sup>Die Immatrikulation wird grundsätzlich nur für einen Studiengang oder für die Teilnahme an der Ohm International Summer School ausgesprochen. <sup>4</sup>Für die Immatrikulation als Teilnehmerin und Teilnehmer der Ohm International Summer School gelten vorrangig die §§ 29 bis 31 dieser Satzung.
- (2) Die Zulassung und die Einschreibung können erfolgen für:
1. einen Bachelorstudiengang (grundständigen Studiengang)
  2. einen Masterstudiengang (konsekutiv und postgradual)
  3. ein Austauschstudium
  4. ein duales Studium
  5. sonstige Studien sowie weiterbildende oder weiterqualifizierende Studien gem. Art. 77 Abs. 5, Art. 78 BayHIG

6. berufsbegleitende Studiengänge
7. die Teilnahme an den Kurzzeitstudienprogrammen der Ohm International Summer School.
- (3) <sup>1</sup>Eine gleichzeitige Immatrikulation in zwei oder mehreren zulassungsbeschränkten Studiengängen ist nur zulässig, wenn ein besonderes berufliches, wissenschaftliches oder künstlerisches Interesse am gleichzeitigen Studium in den zulassungsbeschränkten Studiengängen besteht (Art. 87 Abs. 1 Satz 3 BayHIG). <sup>2</sup>Im Übrigen ist die gleichzeitige Immatrikulation in zwei oder mehreren Studiengängen nur zulässig, wenn die oder der Studierende in der Lage ist, in den verschiedenen Studiengängen ordnungsgemäß zu studieren. <sup>3</sup>Die für die Studiengänge zuständigen Studiendekaninnen und Studiendekane der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm müssen das Vorliegen der nach den Sätzen 1 und 2 erforderlichen Voraussetzungen vor Vornahme der Immatrikulation in diesen Studiengängen schriftlich bestätigen.
- (4) <sup>1</sup>Die Immatrikulation an mehreren Hochschulen ist zulässig, soweit nach den Studien- und Prüfungsordnungen der beteiligten Hochschulen diese Möglichkeit besteht und unterschiedliche Teile des Studiums von den beteiligten Hochschulen angeboten werden. <sup>2</sup>Eine gleichzeitige Immatrikulation für den gleichen Studiengang an mehreren Hochschulen ist in der Regel ausgeschlossen. <sup>3</sup>Im Übrigen gilt Absatz 3 entsprechend.
- (5) <sup>1</sup>Durch die Immatrikulation wird die Mitgliedschaft zur Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm und zu der Fakultät, der die Durchführung des Studiengangs obliegt, begründet. <sup>2</sup>Studiert eine Studierende oder ein Studierender an mehreren Fakultäten, hat sie oder er bei der Immatrikulation die Fakultät zu bestimmen, in der die Mitgliedschaftsrechte wahrgenommen werden (Art. 37 Abs. 2 Satz 2 BayHIG); eine Änderung der Bestimmung ist nur bei der Rückmeldung zulässig.

## § 13

### Vornahme der Immatrikulation

- (1) <sup>1</sup>Nach Erhalt einer Zulassung ist die Immatrikulation zunächst im Onlinebewerbungsportal zu beantragen und anschließend mittels des vom [Studienbüro](#) der Technischen Hochschule

Nürnberg Georg Simon Ohm zur Verfügung gestellten Immatrikulationsverfahrens innerhalb der Immatrikulationstermine durchzuführen.<sup>2</sup>Hierbei ist die in Satz 1 genannte Immatrikulationsfrist sowie dass mit der Immatrikulation verbundene Verfahren vorab im Zulassungsbescheid zu benennen.<sup>3</sup>Kann diese Frist aus Gründen, die die Studienbewerberin oder der Studienbewerber nicht zu vertreten hat, nicht eingehalten werden, so ist ein schriftlicher Antrag mit Begründung für einen Ausweichtermin an das Studienbüro der Hochschule zu richten.<sup>4</sup>Eine Immatrikulation kann längstens vier Wochen nach Beginn der Lehrveranstaltungen vorgenommen werden.

(2) Zur Immatrikulation sind die nachfolgend näher bestimmten Unterlagen vorzulegen beziehungsweise Nachweise zu erbringen:

1. Der unterschriebene Antrag auf Immatrikulation, der im Onlinebewerbungsportal zur Verfügung gestellt wird und, soweit gemäß § 4 dieser Satzung nicht ein früherer Zeitpunkt der Vorlage dieser Unterlagen bestimmt ist, folgende Unterlagen:
2. Chronologisch lückenloser Lebenslauf.
3. Der Nachweis der Hochschulreife oder der Fachhochschulreife für den beantragten Studiengang gemäß Art. 84 Abs. 5 Satz 2 BayHIG.
4. Bei Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die als qualifizierte Berufstätige ohne Hochschulzugangsberechtigung das Studium aufnehmen wollen, die entsprechenden Nachweise über den allgemeinen oder fachgebundenen Hochschulzugang gem. §§ 29, 30 QualV. Im Falle des Art. 89 Abs. 4 Satz 1 i.V.m. Art. 88 Abs. 6 Satz 6 BayHIG wird. Näheres durch die Satzung der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm über die Hochschulzugangsprüfung für qualifizierte Berufstätige ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung vom 16.11.2009 geregelt.
5. Bei Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung im Ausland der Bescheid über die Anerkennung deren Gleichwertigkeit gegenüber einer in Deutschland erworbenen Hochschulzugangsberechtigung durch die Zentralstelle für die Bewertung ausländischer Bildungsnachweise der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm. Diesem Nachweis ist der Feststellungsbescheid der Zeugnisanerkennungsstelle für den Freistaat Bayern in München/Gunzenhausen gleichwertig. Ausgenommen von der Pflicht zur Anerkennung der ausländischen Hochschulzugangsberechtigung, sind vergleichbare

Abschlüsse i. S. v. Nr. 2, die an deutschen Auslandsschulen oder durch ein Einzelverfahren an der Akademischen Prüfstelle der Deutschen Botschaft in den Ländern China, Vietnam und Mongolei erworben wurden.

6. Der gemäß der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung geforderte Nachweis der studiengangspezifischen Eignung als Zugangsvoraussetzung zu einem Masterstudium gem. Art. 90 Abs. 1 Satz 2 BayHIG.
7. Der Nachweis der qualifizierten berufspraktischen Erfahrung von in der Regel nicht unter einem Jahr für die Teilnahme an weiterbildenden Masterstudiengängen gem. Art. 90 Abs. 2 Satz 1 BayHIG.
8. Der Nachweis der Qualifikation für sonstige postgraduale Studiengänge gem. Art. 90 Abs. 1 Satz 5 BayHIG.
9. Zeugnisse über bereits im Rahmen eines Hochschulstudiums abgelegte Prüfungen.
10. Die Bestätigung nach § 12 Abs. 3 Satz 3 dieser Satzung.
11. <sup>1</sup>Bei Staatsangehörigen eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union und sonstigen ausländischen und staatenlosen Studienbewerberinnen und Studienbewerbern der Nachweis ausreichender Kenntnisse der deutschen Sprache. <sup>2</sup>Als Nachweis dient die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH)“, in der Regel auf dem Niveau DSH-2, oder „Test Deutsch als Fremdsprache“ (Test DaF), mit einem Ergebnis, das in allen vier Teilbereichen die Test DaF-Niveaustufe 4 ausweist, soweit in der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung nichts anderes bestimmt ist, oder eine vergleichbare anerkannte Sprachprüfung.

<sup>3</sup>Von der Vorlage des Nachweises wird befreit, wer

- a) die Hochschulzugangsberechtigung an einer deutschen Schule erworben hat.
- b) den Teil „Deutsch“ im Rahmen der Feststellungsprüfung an einem Studienkolleg absolviert hat.
- c) das kleine bzw. große Sprachdiplom des Goethe-Instituts besitzt.
- d) die zentrale Oberstufenprüfung des Goethe-Instituts bestanden hat.

- e) das „Deutsche Sprachdiplom (Stufe 2)“ der Kultusministerkonferenz besitzt.
  - f) im Rahmen eines Austauschprogrammes immatrikuliert werden möchte.
12. Der Nachweis über eine dem Studienziel dienende abgeschlossene Berufsausbildung oder einer praktischen Tätigkeit von bis zu zwei Jahren (Praktikumsnachweis) für die Immatrikulation in einen Studiengang, in dem die Ableistung einer dem Studienziel dienende Berufsausbildung oder einer praktischen Tätigkeit (Praktikums) vor Studienbeginn gemäß Art. 88 Abs. 4 Satz 1 BayHIG vorgeschrieben ist; Näheres hierzu bestimmen die jeweils einschlägigen Studien- und Prüfungsordnungen.
  13. Der Nachweis über die Zahlung des zur (Erst-)Immatrikulation fälligen Studierendenwerkbeitrags gemäß Art. 121 BayHIG; der festgesetzte Betrag ist in einer Summe innerhalb einer hierfür gesetzten Frist im Wege der Überweisung auf ein von der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm bestimmtes Konto zu entrichten.
  14. Der Nachweis über die Zahlung der zur Immatrikulation oder Rückmeldung für einen gebührenpflichtigen Studiengang oder ein gebührenpflichtiges sonstiges Studium gemäß den Bestimmungen der für dieses Studienangebot einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung oder Gebührenordnung fälligen Gebühren. Die festgesetzte Gebühr ist innerhalb einer hierfür gesetzten Frist im Wege der Überweisung auf ein von der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm bestimmtes Konto zu entrichten.
  15. Der Nachweis eines aufgrund vertraglicher oder sonstiger rechtlicher Grundlage zur Immatrikulation oder Rückmeldung fällig werdenden festgesetzten Entgelts für ein weiterbildendes Studium. Das festgesetzte Entgelt ist innerhalb einer hierfür gesetzten Frist im Wege der Überweisung auf ein von der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm bestimmtes Konto zu entrichten.
  16. Der Nachweis der studentischen Krankenversicherung gemäß der Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung (SKV-MV) in der jeweils geltenden Fassung.
  17. Die Hochschule ist berechtigt, die zur Immatrikulation notwendigen Unterlagen auch im Original oder in beglaubigter Form anzufordern.

- (3) <sup>1</sup>Bestehen konkrete und offenkundige Anhaltspunkte, dass die Studienbewerberin oder der Studienbewerber an einer Krankheit leidet, die geeignet ist, die Gesundheit der anderen Studierenden oder Beschäftigten der Hochschule ernstlich zu gefährden, kann die Hochschulleitung die Vorlage eines fach- oder amtsärztlichen Attestes verlangen, aus dem sich die Unbedenklichkeit der Aufnahme eines Studiums ergibt. <sup>2</sup>Die Kosten hierfür sind von der Studienbewerberin oder dem Studienbewerber zu übernehmen.
- (4) <sup>1</sup>Soweit alle erforderlichen Nachweise nach Abs. 2 erbracht wurden und keine Immatrikulationshindernisse gemäß § 14 dieser Satzung vorliegen, wird die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber in den EDV-Studierendenverwaltungssystemen immatrikuliert. <sup>2</sup>Mit Abschluss dieses Vorgangs, erhalten die immatrikulierten Studierenden die Zugangsdaten für die Hochschul-IT-Systeme und finden die Immatrikulationsunterlagen (z. B. Immatrikulationsbescheinigung) in ihrem persönlichen Studierendenaccount. <sup>3</sup>Nach Erhalt der Zugangsdaten müssen neuimmatrikulierte Studierende für die Erstellung ihres persönlichen Studierendenausweises (OHMcard) bis spätestens drei Wochen vor Semesterbeginn in den IT-Systemen ein Profilbild hochladen; sie erhalten dann innerhalb der ersten Woche nach Semesterbeginn einen personalisierten Studierendenausweis in Form einer Multifunktionskarte (OHMcard), die kostenlos und nur gegen Vorlage eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises zur Verfügung gestellt wird.
- (5) <sup>1</sup>Wenn im laufenden Semester oder Trimester kein Ergebnis einer Studien- oder Prüfungsleistung festgestellt wurde, kann die Immatrikulation auf Antrag der oder des Studierenden binnen eines Monats nach Beginn des Semesters oder Trimesters zurückgenommen werden. <sup>2</sup>In diesem Fall sind alle an die/den Studierenden ausgehändigten Unterlagen, Ausweise und Bescheinigungen unverzüglich zurückzugeben. <sup>3</sup>Eine Rückzahlung des Studierendenwerkbeitrages nach Semesterbeginn ist nicht möglich.

## § 14

### Versagung der Immatrikulation

- (1) <sup>1</sup>Die Immatrikulation ist in allen Fällen des Art. 91 BayHIG zu versagen. <sup>2</sup>Zudem ist sie zu versagen, falls die Studienbewerberin oder der Studienbewerber infolge Richterspruchs die Fähigkeit zur Bekleidung öffentlicher Ämter nicht besitzt.
- (2) Die Immatrikulation kann versagt werden, wenn:
1. die Befürchtung besteht, dass die Ordnung der Hochschule in nachhaltiger Weise durch die Immatrikulation der Studienbewerberin oder des Studienbewerbers gestört wird. Solche Befürchtungen liegen insbesondere vor:
    - a) wenn die Studienbewerberin oder der Studienbewerber durch einen unanfechtbaren oder vorläufig vollziehbaren Bescheid einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes von einer erneuten Immatrikulation ausgeschlossen ist und die Gefahr einer nachhaltigen Beeinträchtigung der Ordnung nach wie vor besteht;
    - b) wenn die Studienbewerberin oder der Studienbewerber wegen einer Straftat rechtskräftig verurteilt wurde, deren Inhalt eine nachhaltige Störung der Ordnung der Hochschule befürchten lässt. Solche Straftaten können insbesondere sein: Verstöße gegen das Betäubungsmittelgesetz sowie Taten in Verbindung mit der Anwendung von erheblicher Gewalt gegen Personen oder Teilnahme an und Unterstützung von Aktionen gegen Andersdenkende, die mit erheblicher Gewalt verbunden sind. Als Gewalt gelten auch Aktionen psychischen Inhalts;
  2. Form und Frist des Immatrikulationsantrages nicht beachtet sind oder nach § 13 dieser Satzung erforderliche Angaben, Unterlagen oder Nachweise zum Zeitpunkt der Entscheidung über die Immatrikulation fehlen;
  3. ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache gemäß § 13 Abs. 2 Nr. 11 dieser Satzung nicht nachgewiesen sind;
  4. der zur Aufnahme des Studiums im gewünschten Semester oder Trimester erforderliche Studienfortschritt nicht nachgewiesen werden kann;
  5. ein dem Studienwunsch entsprechendes Studienangebot nicht vorhanden ist;

6. die Studienbewerberin oder der Studienbewerber einer Aufforderung nach § 13 Abs. 3 dieser Satzung nicht nachgekommen ist;
  7. für die Studienbewerberin oder den Studienbewerber eine Betreuungsperson gemäß § 1896 Abs. 1 Satz 1 BGB bestellt ist; im Rahmen der gegebenen rechtlichen und tatsächlichen Möglichkeiten soll in Abstimmung mit der Betreuungsperson auf die Vornahme der Immatrikulation hingewirkt werden.
  8. Die Immatrikulation kann versagt werden, wenn der Studiengang wegen nicht ausreichender Teilnehmerzahlen nicht zustande kommt.
- (3) <sup>1</sup>Ein ablehnender Bescheid ist schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. <sup>2</sup>Der Bescheid wird elektronisch per E-Mail übermittelt, eine postalische Versendung findet nicht statt.

## § 15

### **Befristete, bedingte oder mit Auflage oder Vorbehalt verbundene Immatrikulation**

- (1) Im Falle des Art. 92 BayHIG ist die Immatrikulation befristet.
- (2) <sup>1</sup>Die Immatrikulation kann mit einer Befristung, Bedingung oder Auflage verbunden oder unter dem Vorbehalt des Widerrufs ausgesprochen werden, insbesondere wenn
  1. sich Studierende nur befristet an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm aufhalten wollen, insbesondere im Rahmen zeitlich begrenzter Studien- oder Austauschprogramme, oder
  2. der Antrag auf Immatrikulation sonst abgelehnt werden müsste.

<sup>2</sup>Die Befristung soll zwei Semester nicht überschreiten.

- ~~(3) Erfolgt die Zulassung zur Immatrikulation und zur Aufnahme des Studiums unter einer Bedingung oder wird diese Zulassung mit Auflagen oder einem Vorbehalt verbunden, und tritt diese Bedingung nicht innerhalb einer hierfür bestimmten Frist ein oder werden die Auflagen oder der Vorbehalt nicht innerhalb einer hierfür bestimmten Frist von dem oder der Studierenden erfüllt bzw. ausgeräumt, so werden die von der oder dem unter einer Bedingung oder einer Auflage oder~~

~~einem Vorbehalt zur Immatrikulation und zur Aufnahme des Studiums zugelassenen Studierenden während des von der Bedingung oder einer Auflage oder eines Vorbehalts betroffenen Zeitraums des Studiums erbrachten Studien-, Prüfungs- und sonstigen Leistungen annulliert.~~

## § 16

### Ordnungsmaßnahmen

- (1) Gegen Studierende können ordnungsrechtliche Maßnahmen getroffen werden, wenn sie entgegen Art. 26 Abs. 1 Satz 1 BayHIG schuldhaft
1. den bestimmungsgemäßen Betrieb einer Hochschuleinrichtung, die Tätigkeit eines Hochschulorgans oder die Durchführung einer Hochschulveranstaltung behindern, beeinträchtigen oder
  2. ein Hochschulmitglied von der Ausübung seiner Rechte und Pflichten abhalten oder abzuhalten versuchen oder
  3. widerrechtlich in Räume der Hochschule eindringen oder auf Aufforderung des Berechtigten sich nicht entfernen oder
  4. Gebäude oder Räume der Hochschule oder deren Zwecken dienende Gegenstände zerstören oder beschädigen oder
  5. an einer der in Nrn. 1 bis 4 genannten Handlungen teilnehmen oder andere öffentlich dazu auffordern, eine dieser Handlungen zu begehen oder
  6. ein anderes Hochschulmitglied oder eine Dritte bzw. einen Dritten auf dem Hochschulgelände oder auf einer offiziellen Hochschulveranstaltung außerhalb der Hochschule diskriminieren, belästigen oder das Hochschulmitglied oder eine Dritte bzw. einen Dritten unmittelbar bzw. mittelbar aus rassistischen Gründen oder wegen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität benachteiligen.
- (2) Anordnungen zur Verhinderung weiterer Pflichtverletzungen nach Absatz 1 können folgende Maßnahmen sein:

1. Sperrung des Netzzugangs durch Entzug der Zugangsberechtigung,
2. Versagung der weiteren Teilnahme an einzelnen Lehrveranstaltungen,
3. Untersagung der Benutzung einzelner Einrichtungen oder Räume,
4. Ausschluss vom Studium für bis zu zwei Semester.

Die Ordnungsmaßnahme muss in einem angemessenen Verhältnis zu Art und Schwere der Pflichtverletzung stehen. Die betroffene Fakultät ist in das Verfahren einzubinden.

- (3) <sup>1</sup>Ordnungsmaßnahmen nach Abs. 2 können mit der Androhung weiterer Ordnungsmaßnahmen verbunden werden. <sup>2</sup>Wird gegen einen Studierenden zum zweiten Mal eine Ordnungsmaßnahme getroffen, ist damit die Androhung einer erneuten Ordnungsmaßnahme mit Angabe des zu erwartenden Inhalts dieser Maßnahme zu verbinden.

## § 17

### **Studienjahr, Semester- und Trimestereinteilung**

<sup>1</sup>Gem. Art. 76 Abs. 3 BayHIG wird an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm das Studienjahr in Semester eingeteilt. <sup>2</sup>Nähere Bestimmungen hierzu werden in der Verordnung über die Vorlesungszeit an Fachhochschulen in Bayern vom 10. Oktober 1983 in ihrer jeweils aktuellen Fassung getroffen, ab 01.01.2023 gilt anstelle der zuvor genannten Verordnung ausschließlich die Satzung über die Vorlesungszeit an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm. <sup>3</sup>So weit entsprechend der gesetzlichen Voraussetzungen abweichend hiervon in bestimmten Studiengängen ein Studienjahr in Trimester eingeteilt wird, trifft die Studien- und Prüfungsordnung des betreffenden Studiengangs zur Einteilung des Studienjahres nähere Bestimmungen.

## § 18

### **Studienbeginn und Semesterzählung**

- (1) <sup>1</sup>Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die
1. noch nicht an einer Hochschule der Bundesrepublik Deutschland immatrikuliert waren (Studienanfängerinnen und Studienanfänger) oder

2. für ein nach der jeweiligen Studien- beziehungsweise Prüfungsordnung fachlich nicht entsprechendes Studium immatrikuliert waren (Studiengangwechsler und Studiengangwechslerinnen),

werden für das erste Studiensemester des gewählten Studienganges immatrikuliert.

<sup>2</sup>Studienanfängerinnen und -anfänger und Studiengangwechsler und -wechslerinnen werden zum Sommersemester nur immatrikuliert, wenn ein entsprechendes Studienangebot vorhanden ist.

(2) <sup>1</sup>Studienanfängerinnen und -anfänger nehmen das Studium in Bachelorstudiengängen grundsätzlich im Wintersemester auf, es sei denn, nach der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung eines Studienganges ist der Studienbeginn auch im Sommersemester zulässig.

<sup>2</sup>Die Hochschule gibt hochschulüblich (z.B. im Internet) rechtzeitig vor Beginn des Bewerbungszeitraumes bekannt, in welchen Studiengängen ein Studienbeginn im darauffolgenden Sommersemester möglich ist.

(3) Für Masterstudiengänge gibt die Hochschule hochschulüblich (z.B. im Internet) rechtzeitig vor Beginn des Bewerbungszeitraumes bekannt, in welchen Studiengängen im jeweils darauffolgenden Semester ein Bewerbungsverfahren durchgeführt wird.

(4) <sup>1</sup>Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die ein an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes begonnenes, fachlich entsprechendes Studium an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm fortsetzen wollen (Ortswechsler), werden für das der bisherigen Dauer dieses Studiums entsprechende nächsthöhere Fachsemester immatrikuliert. <sup>2</sup>Die Zuordnung zum Studien(plan)semester ergibt sich aufgrund der von der zuständigen Prüfungskommission anzuerkennenden Studien- und Prüfungsleistungen.

(5) Legen Studienbewerberinnen und Studienbewerber oder bereits immatrikulierte Studierende einen Anerkennungsbescheid der nach der Prüfungsordnung zuständigen Stelle vor oder wird in der Prüfungsordnung oder durch die danach zuständige Stelle festgestellt, dass das frühere Studium ganz oder teilweise anzuerkennen ist, wird abweichend von den Abs. 1 und Abs. 4 die Fachsemesterzahl nicht entsprechend der Anzahl der nachgewiesenen bisherigen Fachsemester, sondern nach dem tatsächlichen Leistungsstand des Studierenden festgesetzt.

(6) <sup>1</sup>Fachsemester sind die in einem Studiengang absolvierten oder bei Anerkennung vorher erbrachter Studienleistungen anzurechnenden Semester, d.h. die Anzahl der Semester, in denen

die oder der Studierende im Studiengang eingeschrieben ist. <sup>2</sup>Das Studien(plan)semester gibt an, welchem Semester des Studienplans eines jeweiligen Studiengangs die oder der Studierende tatsächlich zugeordnet ist.

- (7) Neben der nachgewiesenen bisherigen Fachsemesterzahl wird die Zahl der insgesamt an Hochschulen verbrachten Semester gezählt (Hochschulsemester).
- (8) Regelungen, die sich aus der Festsetzung von Zulassungszahlen und aus dem zugehörigen Verfahren ergeben, bleiben unberührt.
- (9) <sup>1</sup>Im Fall der Festlegung einer anderen Einteilung des Studienjahres als in Semester (z.B. Trimester) sind die vorstehenden Bestimmungen sinngemäß anzuwenden. <sup>2</sup>Das Nähere regelt die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung.

## § 19

### Mitwirkungspflichten

- (1) Die Studierenden haben dem [Studienbüro](#) unverzüglich anzuzeigen:
  - 1. Änderungen
    - a) des Namens, der Anschrift und der Staatsangehörigkeit
    - b) sonstiger nach dem Bayerischen Hochschulinnovationsgesetz (BayHIG), insbesondere nach dessen Art. 87 Abs. 2 BayHIG anzugebender Daten und
  - 2. den Verlust der Studienpapiere oder der OHMcard;
  - 3. die Verbüßung einer Freiheitsstrafe;
  - 4. das Auftreten einer meldepflichtigen Krankheit, die die Gesundheit der anderen Studierenden ernstlich gefährdet bzw. den ordnungsgemäßen Studienablauf ernstlich zu beeinträchtigen droht.
- (2) <sup>1</sup>Die Studierenden werden von Seiten der Hochschule ausschließlich über die hochschuleigene E-Mail-Adresse kontaktiert; zusätzliche Mitteilungen an private E-Mail-Adressen oder postalischer Art finden in der Regel nicht statt. <sup>2</sup>Studierende sind deshalb verpflichtet regelmäßig – auch in

den vorlesungsfreien Zeiten - ihre E-Mails aus dem Hochschulaccount auf neue Nachrichten zu überprüfen und sich in den IT-Systemen der Hochschule über ihren Studierendenstatus und den Studienstand zu informieren. <sup>3</sup>Studienrelevante Bescheinigungen (z. B. Immatrikulationsbescheinigung, Notenspiegel etc.) stehen zum Download in den IT-Systemen im persönlichen Studierendenaccount zur Verfügung; auch amtliche Bescheide der Hochschule sind dort hinterlegt oder werden als Anhang per E-Mail versendet.

## **§ 20**

### **Austauschstudium**

- (1) Studierende ausländischer Hochschulen haben die Möglichkeit, nur einen bestimmten Abschnitt ihres Studiums (ohne Abschlussprüfung) an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm zu absolvieren.
- (2) Studienbewerberinnen und Studienbewerber für ein Austauschstudium nehmen nicht an Auswahl- und Eignungsprüfungen teil.
- (3) Die Zulassung und Immatrikulation zum Austauschstudium ist in der Regel auf zwei Semester beschränkt.

## **§ 21**

### **Frühstudium**

- (4) Schülerinnen und Schüler, die nach dem einvernehmlichen Urteil von Schule und Technischer Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm besondere Begabungen aufweisen, kann im Einzelfall genehmigt werden, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen sowie Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen; diese werden bei einem späteren regulären Studium nach § 31 ASPO anerkannt, sofern keine wesentlichen Unterschiede bestehen.
- (5) Eine Immatrikulation erfolgt gemäß § 10 Abs. 3 dieser Satzung; die Schüler und Schülerinnen werden Mitglieder der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm. <sup>2</sup>Sie werden gem. § 10 Abs. 4 dieser Satzung als Studierende immatrikuliert.

## § 22

### Wechsel des Studiengangs

<sup>1</sup>Ein Wechsel des Studiengangs ist bis spätestens 30.09. für das darauffolgende Wintersemester bzw. bis spätestens 14.03. für das darauffolgende Sommersemester zu beantragen; ausschlaggebend sind im Übrigen die für den Studiengang geltenden Termine, in den gewechselt werden soll. <sup>2</sup>Wird von der Hochschule eine Exmatrikulation wegen endgültigen Nichtbestehens des Studiengangs ausgesprochen, endet die Antragsfrist mit der für den Exmatrikulationsbescheid geltenden Rechtsbehelfsfrist von einem Monat.

## Kapitel 4 Rückmeldung und Beurlaubung

### § 23

#### Rückmeldung

- (1) <sup>1</sup>Wollen Studierende der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm das Studium fortsetzen, müssen sie sich vor Beginn des jeweils nächsten Semesters zum Weiterstudium anmelden (Rückmeldung). <sup>2</sup>Der Rückmeldezeitraum wird hochschulüblich (z.B. im Internet) rechtzeitig bekannt gegeben. <sup>3</sup>Die Frist ist für die Studierenden verbindlich.
- (2) <sup>1</sup>Die Rückmeldung erfolgt durch rechtzeitigen und vollständigen Eingang aller fälligen Gebühren und Beiträge auf einem von der Hochschule bestimmten Konto. <sup>2</sup>Die Zahlungsmethoden werden rechtzeitig hochschulüblich bekannt gegeben. <sup>3</sup>Bei Versäumung der Rückmeldefrist gilt Art. 32 BayVwVfG entsprechend.
- (3) Die Rückmeldung ist in allen Fällen des § 14 Abs. 1 und 2 zu versagen.
- (4) Nach ordnungsgemäßer Rückmeldung erhalten die Studierenden die Möglichkeit, sich die einschlägigen Studienpapiere für das folgende Semester in den IT-Systemen der Hochschule herunterzuladen und auszudrucken.
- (5) <sup>1</sup>Wenn im laufenden Semester oder Trimester kein Ergebnis einer Studien- oder Prüfungsleistung festgestellt wurde, kann die Rückmeldung auf Antrag der oder des Studierenden binnen eines Monats nach Beginn des Semesters oder Trimesters zurückgenommen werden. <sup>2</sup>In diesem Fall

sind alle an die oder den Studierenden ausgehändigten Unterlagen, Ausweise und Bescheinigungen unverzüglich zurückzugeben. <sup>3</sup>Im Falle der Exmatrikulation nach Semesterbeginn ist eine Rückerstattung des Studierendenwerkbeitrages nicht möglich.

- (6) <sup>1</sup>Im Fall der Festlegung einer anderen Einteilung des Studienjahres als in Semester (z.B. Trimester) sind die vorstehenden Bestimmungen sinngemäß anzuwenden. <sup>2</sup>Das Nähere regelt die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung.

## § 24

### Beurlaubung

- (1) <sup>1</sup>Studierende können auf Antrag aus Grund von der Verpflichtung zu einem ordnungsgemäßen Studium an der Hochschule befreit werden (Beurlaubung). <sup>2</sup>Die Zeit der Beurlaubung soll in der Regel zwei Semester nicht überschreiten. <sup>3</sup>Auf die Frist nach Abs. 1 Satz 2 sind nicht anzurechnen:
1. Zeiten der Inanspruchnahme von Schutzfristen des Mutterschutzgesetzes (MuSchG),
  2. die Elternzeit und
  3. Zeiten für die Pflege eines nahen Angehörigen im Sinn von § 7 Abs. 3 des Pflegezeitgesetzes, der pflegebedürftig im Sinn der §§ 14, 15 des Elften Buches Sozialgesetzbuch ist;
- in den in Abs. 1 Satz 3 genannten Fällen können Studienleistungen erbracht und Prüfungen an der Hochschule, an der die Beurlaubung ausgesprochen wurde, abgelegt werden.
- (2) <sup>1</sup>Der Antrag auf Beurlaubung nach Absatz 1 soll in der Regel zunächst auf ein Semester beschränkt werden, es sei denn, es liegen besondere Gründe vor, die eine Beurlaubung bereits für zwei Semester rechtfertigen. <sup>2</sup>Die Gründe für die Beurlaubung sind schriftlich, und gegebenenfalls unter Vorlage von der Hochschule zu bestimmender Nachweise, darzulegen. <sup>3</sup>Eine Beurlaubung über zwei Semester hinaus setzt das Vorliegen besonderer Umstände voraus, die eine längere Beurlaubung rechtfertigen; entsprechendes gilt für einen weiteren Beurlaubungsantrag, wenn bereits eine Beurlaubung für zwei Semester gewährt worden ist. <sup>4</sup>Der oder dem Studierenden obliegt es, die besonderen Umstände unter Vorlage der erforderlichen Nachweise rechtzeitig nachzuweisen.

- (3) <sup>1</sup>Der Antrag auf Beurlaubung ist bis spätestens einen Monat nach Semesterbeginn im Online-Portal „StudyOHM“ zu stellen. <sup>2</sup>Der Antrag der oder des Studierenden auf Beurlaubung kann binnen eines Monats nach Semesterbeginn zurückgenommen werden. <sup>3</sup>In diesem Fall gilt der Antrag der oder des Studierenden auf Beurlaubung als nicht gestellt. <sup>4</sup>Nachteile der oder des Studierenden, die sich für sie oder ihn als Folge der Antragstellung und späteren Antragsrücknahme für den Studienverlauf ergeben, hat die oder der Studierende zu vertreten.
- (4) In geeigneten Fällen kann die Hochschule auf Antrag statt einer Beurlaubung eine Unterbrechung des Studiums gestatten und die Exmatrikulation mit der Zusicherung der erneuten Immatrikulation nach Ablauf einer bestimmten Zeit verbinden.
- (5) <sup>1</sup>Eine Beurlaubung im ersten Fachsemester ist grundsätzlich ausgeschlossen, es sei denn, nach Beginn des ersten Fachsemesters eintretende gewichtige Umstände, deren Vorliegen die oder der Studierende nachzuweisen hat, machen die Beurlaubung erforderlich. <sup>2</sup>Eine rückwirkende Beurlaubung für bereits fortgeschrittene bzw. abgeschlossene Semester ist ausgeschlossen. <sup>3</sup>Studierende, die ein Verbundstudium absolvieren, können für die dem Studium vorangehende Zeit der Ausbildung auf Antrag immatrikuliert und beurlaubt werden. <sup>4</sup>Ausbildungszeiten vor dem Studium, die nicht ein ganzes Semester umfassen, finden für die Immatrikulation keine Berücksichtigung.
- (6) <sup>1</sup>Über den Antrag auf Beurlaubung wird vom [Studienbüro](#) der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm entschieden. <sup>2</sup>Ein ablehnender Bescheid ist schriftlich zu begründen und mit einer Rechtbehelfsbelehrung zu versehen.
- (7) Beurlaubungssemester zählen immatrikulationsrechtlich unbeschadet etwaiger prüfungsrechtlicher Regelungen über die Anerkennung und Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen nicht als Fachsemester.
- (8) <sup>1</sup>Während der Beurlaubung können an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm Studienleistungen nicht erbracht und Prüfungsleistungen nicht abgelegt werden; eine Wiederholung nicht bestandener Prüfungen ist jedoch möglich (Art. 93 Abs. 3 BayHIG). <sup>2</sup>Die prüfungsrechtliche Verpflichtung zur Ablegung von Wiederholungsprüfungen bleibt unberührt. <sup>3</sup>Satz 1 Halbsatz 1 gilt nicht in den Fällen von Abs. 1 Satz 3.

(9) <sup>1</sup>Im Fall der Festlegung einer anderen Einteilung des Studienjahres als in Semester (z.B. Trimester) sind die vorstehenden Bestimmungen sinngemäß anzuwenden. <sup>2</sup>Das Nähere regelt die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung.

## § 25

### Beurlaubungsgründe

<sup>1</sup>Die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm entscheidet unter Berücksichtigung aller Umstände im jeweiligen Einzelfall, ob Gründe vorliegen. <sup>2</sup>Gründe können insbesondere sein:

1. eine ärztlich bescheinigte Erkrankung, wenn sie ein ordnungsgemäßes Studium in dem betreffenden Semester verhindert;
2. Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes,
3. Pflege eines nahen Angehörigen im Sinn von § 7 Abs. 3 des Gesetzes über die Pflegezeit (Pflegezeitgesetz – PflegeZG) vom 28. Mai 2008 (BGBl I S. 874, 896) in der jeweils geltenden Fassung, der pflegebedürftig im Sinn der §§ 14, 15 des Elften Buches des Sozialgesetzbuches (SGB XI) vom 26. Mai 1994 (BGBl I S. 1014, 1015) in der jeweils geltenden Fassung ist;
4. Ableistung eines freiwilligen, nicht durch die Studien- und Prüfungsordnung vorgeschriebenen Praktikums,
5. Auslandsstudium;
6. wenn das nach dem Studienfortschritt der oder des Studierenden erforderliche Lehrangebot des Anschlusssemesters nicht vorhanden ist;
7. Ablegung von Wiederholungsprüfungen;
8. Mitgliedschaft in einem der von der Grundordnung der Hochschule vorgesehenen Gremien.

<sup>3</sup>Andere Gründe werden nur nach Prüfung des Einzelfalles anerkannt; wirtschaftliche Umstände können regelmäßig nicht als Grund gelten.

## Kapitel 5 Exmatrikulation

### § 26

#### Exmatrikulation

<sup>1</sup>Die Exmatrikulation richtet sich vorbehaltlich der nachfolgenden Bestimmungen nach den Bestimmungen des Bayerischen Hochschulinnovationsgesetzes. <sup>2</sup>Ein bereits begonnenes Prüfungsverhältnis bleibt durch die Exmatrikulation unberührt.

### § 27

#### Exmatrikulation von Amts wegen

In schweren Fällen oder im Wiederholungsfall können Studierende exmatrikuliert werden, wenn diese ein anderes Hochschulmitglied oder eine Dritte bzw. einen Dritten auf dem Hochschulgelände oder auf einer offiziellen Hochschulveranstaltung außerhalb der Hochschule diskriminieren, belästigen oder das Hochschulmitglied oder eine Dritte bzw. einen Dritten unmittelbar bzw. mittelbar aus rassistischen Gründen oder wegen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität benachteiligen.

### § 28

#### Exmatrikulation auf Antrag

- (1) <sup>1</sup>Die Exmatrikulation kann zum Ende des Semesters, frühestens mit Wirkung vom Tag der Antragstellung auf dem dafür vom [Studienbüro](#) hochschulüblich zur Verfügung gestellten Formular beantragt werden. <sup>2</sup>Mit dem Antrag sind, soweit die Exmatrikulation nicht erst zum Ende des Semesters wirksam werden soll, Immatrikulationsbescheinigungen und der Studierendenausweis zurückzugeben.
- (2) Die Exmatrikulation wird frühestens zum Tag der Antragstellung, im Übrigen zum Ende des Semesters, ausgesprochen.

- (3) <sup>1</sup>Im Fall der Festlegung einer anderen Einteilung des Studienjahres als in Semester (z.B. Trimester) sind die vorstehenden Bestimmungen sinngemäß anzuwenden. <sup>2</sup>Das Nähere regelt die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung.

## **Kapitel 6 Bestimmungen für Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School**

### **§ 29**

#### **Immatrikulationsantrag bei Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School**

- (1) <sup>1</sup>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School werden gemäß Art. 87 Abs. 3 Satz 1 BayHIG für die Teilnahme an der Ohm International Summer School für die Dauer der Ohm International Summer School im jeweiligen Sommersemester an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm immatrikuliert. <sup>2</sup>Der Bewerbungszeitraum sowie das genaue Bewerbungsverfahren wird durch die Technische Hochschule Nürnberg rechtzeitig vor Beginn des Bewerbungszeitraums in geeigneter Form bekannt gegeben. <sup>3</sup>Abweichend von § 13 Abs. 2 dieser Satzung genügen für die Immatrikulation folgende Nachweise:

1. Der Antrag auf Immatrikulation an das International Office.
2. Der Nachweis über die Zahlung der zu entrichtenden Gebühr für die Teilnahme an jeweils einem Veranstaltungszeitraum der Ohm International Summer School gemäß der Satzung zur Erhebung von Gebühren- und Entgelten an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm (OhmGebEntS) vom 12. Dezember 2023 (Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2023, lfd. Nr. 41; [www.th-nuernberg.de](http://www.th-nuernberg.de)) in Verbindung mit dem durch die Hochschulleitung der Hochschule beschlossenen Gebühren-, Auslagen- und Entgeltverzeichnis der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm, in den zum Zeitpunkt der Aufnahme des Kurzzeitprogramms jeweils geltenden Fassungen. Die festgesetzte Gebühr ist innerhalb einer hierfür gesetzten Frist im Wege der Überweisung auf ein von der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm bestimmtes Konto zu entrichten.

- (2) Die Hochschule ist berechtigt, die nach Abs. 1 zur Immatrikulation notwendigen Unterlagen auch im Original oder in beglaubigter Form anzufordern.

### **§ 30**

#### **Allgemeine Bestimmungen bei**

#### **Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Ohm International Summer School**

- (1) Die Immatrikulation als Teilnehmerin oder Teilnehmer der Ohm International Summer School geschieht durch Aushändigung einer Anmeldungsbestätigung für die Ohm International Summer School. <sup>2</sup>Sie endet mit Ablauf des Semesters, für das sie ausgesprochen ist, oder auf Antrag der Teilnehmerin oder des Teilnehmers der Ohm International Summer School.
- (2) Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School nehmen nicht an Wahlen der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm teil.
- (3) § 14 Abs. 3 dieser Satzung gilt entsprechend.
- (4) Im Übrigen finden die Bestimmungen dieser Satzung auf Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Ohm International Summer School sinngemäß Anwendung.

### **§ 31**

#### **Allgemeine Bestimmungen bei**

#### **Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Ohm International Summer School**

- (1) Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Ohm International Summer School werden folgende Daten erhoben:
1. Name, Vorname, Geburtsname,
  2. Geschlecht,
  3. Geburtsdatum und -ort,
  4. Staatsangehörigkeit,
  5. Semester- und Heimatwohnsitz,

6. Zeitpunkt, Ort und Art der Hochschulzugangsberechtigung,
7. Angaben zu einer gleichzeitig besuchten weiteren Hochschule, zu in vorausgehenden Semestern besuchten Hochschulen und der Hochschule der Ersteinschreibung sowie zu einem Auslandsstudium,

<sup>2</sup>Darüber hinaus sind sie verpflichtet, weitere von den Hochschulen und deren gemeinsamen Einrichtungen

1. für die Immatrikulation, Beurlaubung und Exmatrikulation nach den Art. 87 bis 94 und den aufgrund von Art. 95 erlassenen Satzungen,
2. für die Zulassung und Voranmeldung nach dem Bayerischen Hochschulzulassungsgesetz, der Hochschulzulassungsverordnung sowie nach sonstigen Rechtsvorschriften und
3. für die Meldung und Zulassung sowie die Abnahme von Prüfungen oder Studienleistungen nach den jeweiligen Prüfungs- und Studienordnungen

zu erhebende Daten anzugeben.

## **Kapitel 7 Schlussbestimmungen**

### **§ 32**

#### **Sonderregelungen im Zulassungsverfahren für das Wintersemester 2020/21**

Die zuständige Prüfungskommission bzw. die Auswahlkommission kann im Einzelfall auf Antrag oder allgemein Abweichungen von einzelnen Zulassungsvoraussetzungen in der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung treffen, um unangemessene Härten, die durch die Corona-Krise bedingt sind, im Zulassungsverfahren für das Wintersemester 2020/21 zu vermeiden.

### § 33

#### **Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

- (1) <sup>1</sup>Diese Satzung tritt mit Wirkung vom 01. Januar 2023 in Kraft. <sup>2</sup>Zugleich tritt die Satzung über das Verfahren der Immatrikulation, der Beurlaubung, des Studiengangwechsels und der Exmatrikulation an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm vom 08. August 2011 (Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2011, lfd. Nr. 27; [www.th-nuernberg.de](http://www.th-nuernberg.de)), zuletzt geändert durch Satzung vom 23. April 2020 (Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2020, lfd. Nr. 15, [www.th-nuernberg.de](http://www.th-nuernberg.de)) außer Kraft.
- (2) <sup>1</sup>Gaststudierende, die zum Wintersemester 2023/2024 bereits als Gaststudierende immatrikuliert sind, behalten diesen Status bis zum Ende des Wintersemesters 2023/2024 bei. <sup>2</sup>Für Personen nach Satz 1 gelten die Vorschriften der Satzung über das Verfahren der Hochschulzulassung, Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon OHM (HZIS) vom 24. Januar 2023 in der Fassung der Änderungssatzung vom 17. Juli 2023 (Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2023, lfd. Nr. 24; [www.th-nuernberg.de](http://www.th-nuernberg.de)) bis übergangsweise fort.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senats der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm vom 20. Dezember 2022 und der rechtsaufsichtlichen Genehmigung des Präsidenten der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm vom 24. Januar 2023.

Nürnberg, 24. Januar 2023

Prof. Dr. Niels Oberbeck  
Präsident

Diese Satzung wurde im Amtsblatt der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm 2023, lfd. Nr. 3; [www.th-nuernberg.de](http://www.th-nuernberg.de), veröffentlicht. Die Veröffentlichung wurde am 25. Januar 2023 durch Aushang in der Hochschule bekannt gegeben.

## Anlage 1

### **Ergänzendes Hochschulauswahlverfahren für den Bachelorstudiengang Internationale Betriebswirtschaft**

#### **§ 1**

##### **Auswahlkriterien**

- (1) Die Auswahl zur Vergabe der Studienplätze für den Bachelorstudiengang Internationale Betriebswirtschaft erfolgt anhand der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung und
1. der abschließenden Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Englisch“, wenn die Studienbewerberinnen und Studienbewerber während der Schulausbildung mindestens durchgängig acht Jahre oder durchgängig bis zum Abschluss der 12. Schulklasse das Fach „Englisch“ belegt haben, wobei der Nachweis eines Testergebnisses von mindestens 92 Punkten im *TOEFL iBT*<sup>®</sup> Test oder einem gleichwertigen von der Hochschule anerkannten Sprachtest der mindestens durchgängig achtjährigen Belegung des Faches „Englisch“ während der Schulausbildung mit einer abschließenden Einzelnote von 1,0 (sehr gut) gleichgestellt wird (Abs. 2), und
  2. einer abgeschlossenen studienangabezpezifischen Berufsausbildung bzw. einer studienangabezpezifischen Berufstätigkeit von mindestens einjähriger Dauer (Abs. 3).
- (2) Die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung wird
1. um 0,1 Notenpunkte verbessert, wenn die abschließende Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Englisch“ dem Notenniveau „Ausreichend“, d.h. von 3,6 bis 4,0 entspricht;
  2. um 0,2 Notenpunkte verbessert, wenn die abschließende Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Englisch“ dem Notenniveau „Befriedigend“, d.h. von 2,6 bis 3,5 entspricht;
  3. um 0,3 Notenpunkte verbessert, wenn die abschließende Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Englisch“ dem Notenniveau „Gut“, d.h. von 1,6 bis 2,5 entspricht;

4. um 0,4 Notenpunkte verbessert, wenn die abschließende Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Englisch“ dem Notenniveau „Sehr gut“, d.h. von 1,0 bis 1,5 entspricht. <sup>2</sup>Die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung wird ebenfalls um 0,4 Notenpunkte verbessert, wenn die Studienbewerberinnen und Studienbewerber den Nachweis eines Testergebnisses von mindestens 92 Punkten im *TOEFL iBT*<sup>®</sup> Test oder einem gleichwertigen von der Hochschule anerkannten Sprachtest erbringen.

<sup>3</sup>Einzelnoten der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Englisch“ aus anderen Notensystemen werden zur Bestimmung des Notenniveaus nach der sog. „Bayerischen Formel“ wie folgt umgerechnet:

$$N = 1 + 3 \times (P_{\max} - P) \div (P_{\max} - P_{\min})$$

N = gesuchte Note

P = im Zeugnis ausgewiesene Gesamtpunktzahl / Note

P<sub>max</sub> = oberer Eckwert (bestmögliche Punktezahl/Note)

P<sub>min</sub> = unterer Eckwert

N = 1,0 (für P > P<sub>max</sub>)

<sup>4</sup>Unter Anwendung der sog. „Bayerischen Formel“ sich rechnerisch ergebende Einzelnoten der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Englisch“ werden, soweit erforderlich, bei Zuweisung eines der in Satz 1 Nrn. 1 – 4 genannten Notenniveaus zugunsten der Studienbewerberinnen und Studienbewerber gerundet.

(3) <sup>1</sup>Die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung wird

1. um 0,4 Notenpunkte verbessert aufgrund einer abgeschlossenen studiengangspezifischen Berufsausbildung, wobei sich die studiengangspezifischen Berufsausbildungen ausschließlich nach Abs. 5 bestimmen, oder
2. um 0,2 Notenpunkte verbessert aufgrund einer studiengangspezifischen Berufstätigkeit von mindestens einjähriger Dauer, wobei die Feststellung einer solchen Berufstätigkeit der gemäß § 2 dieser Anlage 1 zuständigen Prüfungskommission bzw. im Falle ihrer Bestellung der Auswahlkommission obliegt.

<sup>2</sup>Sind die Voraussetzungen des Satzes 1 Nr. 1 und 2 beide zugleich erfüllt, erfolgt nur eine einmalige Verbesserung der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung um 0,5 Notenpunkte; eine darüberhinausgehende kumulative Verbesserung der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung sowohl nach Satz 1 Nr. 1 als auch nach Satz 1 Nr. 2 findet in einem solchen Fall nicht statt.

(4) Liegen die Voraussetzungen der Abs. 2 bzw. Abs. 3 nicht vor, erfährt die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung keine Veränderungen; die Studienbewerberinnen und Studienbewerber werden in diesen Fällen ausschließlich anhand der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung in die zu bildende Rangliste eingestellt.

<sup>1</sup>Als studiengangsspezifische Berufsausbildungen im Sinne des Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 gelten ausschließlich die nachfolgend aufgeführten Berufsausbildungen:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apothekenhelfer/in</li> <li>2. Assistent/in für Innenarchitektur (BFS)</li> <li>3. Augenoptiker/in</li> <li>4. Automobilkaufmann/-frau</li> <li>5. Bankkaufmann / Bankkauffrau</li> <li>6. Bekleidungstechnische/r Assistent/in (BFS)</li> <li>7. Buchhändler/in</li> <li>8. Bürokaufmann/-frau</li> <li>9. Datenverarbeitungskaufmann/-frau</li> <li>10. Drogist/in</li> <li>11. Eisenbahner/in</li> <li>12. Euro-Management-Assistent/in (BFS)</li> <li>13. Eurokorrespondent/in (BFS)</li> <li>14. Fachangestellte/r für Arbeitsförderung</li> <li>15. Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Fachangestellte/r für Bäderbetriebe</li> <li>17. Fachangestellte/r für Bürokommunikation</li> <li>18. Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung</li> <li>19. Fachangestellte/r für Medien- u. Informationsdienste</li> <li>20. Fachinformatiker/in</li> <li>21. Fachkraft Agrarservice</li> <li>22. Fachkraft für Automaten-service</li> <li>23. Fachkraft für Hafenlogistik</li> <li>24. Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft</li> <li>25. Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen</li> <li>26. Fachkraft für Lagerlogistik</li> <li>27. Fachkraft für Möbel-, Küchen- und Umzugsservice</li> </ol> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>28. Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice</li> <li>29. Fachkraft für Schutz und Sicherheit</li> <li>30. Fachkraft für Veranstaltungstechnik</li> <li>31. Fachkraft für Wasserwirtschaft</li> <li>32. Fachkraft im Fahrbetrieb</li> <li>33. Fachkraft im Gastgewerbe</li> <li>34. Fachlagerist/in</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>60. Kaufmann/-frau im Einzelhandel</li> <li>61. Kaufmann/-frau im Eisenbahn- und Straßenverkehr</li> <li>62. Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen</li> <li>63. Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel</li> <li>64. Kaufmann/-frau in der Grundstücks- u. Wohnungswirtschaft</li> </ol>   |

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>35. Fachmann/-frau für Euro-Hotelmanagement (BFS)</li> <li>36. Fachmann/-frau für Systemgastronomie</li> <li>37. Fotomedienfachmann/-frau</li> <li>38. Fremdsprachenkorrespondent/in (BFS)</li> <li>39. Gestalter/in für visuelles Marketing</li> <li>40. Gestaltungstechnische/r Assistent/in (Medien und Kommunikation)</li> <li>41. Grafik-Designer/in</li> <li>42. Hotelfachmann/-frau</li> <li>43. Hotelkaufmann/-frau</li> <li>44. Immobilienkaufmann/-frau</li> <li>45. Industriekaufmann/-frau</li> <li>46. Informatikkaufmann/-frau</li> <li>47. Informations- und Telekommunikationssystem-Kaufmann/-frau</li> <li>48. Internationale/r Wirtschaftsfachmann/-frau (BFS)</li> <li>49. Investmentfondskaufmann/-frau</li> <li>50. Justizfachangestellter/in</li> <li>51. Kaufmann/-frau – Marketingkommunikation</li> <li>52. Kaufmann/-frau für audiovisuelle Medien</li> <li>53. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation</li> <li>54. Kaufmann/-frau für Dialogmarketing</li> <li>55. Kaufmann/-frau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen</li> <li>56. Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung</li> <li>57. Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit</li> <li>58. Kaufmann/-frau für Verkehrsservice</li> <li>59. Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>65. Kaufmännische/r Assistent/in (BFS)</li> <li>66. Kaufmannsgehilfe/-in im Hotel- und Gaststättengewerbe</li> <li>67. Kosmetiker/in (nur bei mindestens 2-jähriger Ausbildung)</li> <li>68. Luftverkehrskaufmann/-frau</li> <li>69. Medienkaufmann/-frau Digital und Print</li> <li>70. Medizinische/r Dokumentationsassistent/in</li> <li>71. Medizinische/r Fachangestellte/r</li> <li>72. Musikfachhändler/in</li> <li>73. Notarfachangestellte/r</li> <li>74. Öffentlicher (nichttechnischer) Dienst</li> <li>75. Patentanwaltsfachangestellte/r</li> <li>76. Personaldienstleistungskaufmann/-frau</li> <li>77. Pharmazeutisch -kaufmännische/r Angestellte/r</li> <li>78. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r</li> <li>79. Rechtsanwaltsfachangestellte/r</li> <li>80. Restaurantfachmann/-frau</li> <li>81. Schifffahrtskaufmann/-frau</li> <li>82. Servicefachkraft für Dialogmarketing</li> <li>83. Servicekaufmann/-frau im Luftverkehr</li> <li>84. Sozialversicherungsfachangestellte/r</li> <li>85. Speditionskaufmann/-frau</li> <li>86. Sport- und Fitnesskaufmann/-frau</li> <li>87. Steuerfachangestellte/r</li> <li>88. Tourismuskauflmann/-frau</li> <li>89. Veranstaltungskaufmann/-frau</li> <li>90. Verwaltungsfachangestellte/r</li> <li>91. Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r</li> </ul> |
|--|---|

<sup>2</sup>Andere als die vorstehend bezeichneten Berufsausbildungen finden keine Anerkennung als studiengangspezifische Berufsausbildungen im Sinne des Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 und können daher eine Verbesserung der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung gemäß Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 nicht begründen.

## § 2

### **Zuständigkeit der Prüfungskommission**

<sup>1</sup>Zuständig für die Durchführung des ergänzenden Hochschulauswahlverfahrens, insbesondere für die Feststellung des Vorliegens der in dieser Anlage bezeichneten Auswahlkriterien und die Vornahme entsprechender Verbesserungen der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung, ist die für den Bachelorstudiengang Internationale Betriebswirtschaft gebildete Prüfungskommission. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission kann zur Durchführung des Verfahrens aus dem Kreis der fakultätsangehörigen Professorinnen und Professoren eine Auswahlkommission bestellen, die aus einem vorsitzendem Mitglied und mindestens zwei weiteren Mitgliedern bestehen muss.

## Anlage 2

### **Ergänzendes Hochschulauswahlverfahren für den Bachelorstudiengang International Business and Technology**

#### **§ 1**

##### **Auswahlkriterien**

- (1) Die Auswahl zur Vergabe der Studienplätze für den Bachelorstudiengang International Business and Technology erfolgt anhand der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung und
  1. der abschließenden Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Physik (Abs. 2), und
  2. einer abgeschlossenen studiengangspezifischen Berufsausbildung bzw. einer studiengangspezifischen Berufstätigkeit von mindestens einjähriger Dauer (Abs. 3).
- (2) Die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung wird
  1. um 0,1 Notenpunkte verbessert, wenn die abschließende Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Physik“ dem Notenniveau „Ausreichend““, d.h. von 3,6 bis 4,0 entspricht;
  2. um 0,2 Notenpunkte verbessert, wenn die abschließende Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Physik“ dem Notenniveau „Befriedigend“, d.h. von 2,6 bis 3,5 entspricht;
  3. um 0,3 Notenpunkte verbessert, wenn die abschließende Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Physik“ dem Notenniveau „Gut“, d.h. von 1,6 bis 2,5 entspricht;
  4. um 0,4 Notenpunkte verbessert, wenn die abschließende Einzelnote der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Physik“ dem Notenniveau „Sehr gut“, d.h. von 1,0 bis 1,5 entspricht.

<sup>2</sup>Einzelnoten der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Physik“ aus anderen Notensystemen werden zur Bestimmung des Notenniveaus nach der sog. „Bayerischen Formel“ wie folgt umgerechnet:

$$N = 1 + 3 \times (P_{\max} - P) \div (P_{\max} - P_{\min})$$

N = gesuchte Note

P = im Zeugnis ausgewiesene Gesamtpunktzahl / Note

P<sub>max</sub> = oberer Eckwert (bestmögliche Punktezahl/Note)

P<sub>min</sub> = unterer Eckwert

N = 1,0 (für P > P<sub>max</sub>)

<sup>3</sup>Unter Anwendung der sog. „Bayerischen Formel“ sich rechnerisch ergebende Einzelnoten der Hochschulzugangsberechtigung in dem Fach „Physik“ werden, soweit erforderlich, bei Zuweisung eines der in Satz 1 Nrn. 1 bis 4 genannten Notenniveaus zugunsten der Studienbewerberinnen und Studienbewerber gerundet.

(3) <sup>1</sup>Die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung wird

1. um 0,4 Notenpunkte verbessert aufgrund einer abgeschlossenen studiengangspezifischen Berufsausbildung, wobei sich die studiengangspezifischen Berufsausbildungen ausschließlich nach Abs. 5 bestimmen, oder
2. um 0,2 Notenpunkte verbessert aufgrund einer studiengangspezifischen Berufstätigkeit von mindestens einjähriger Dauer, wobei die Feststellung einer solchen Berufstätigkeit der gemäß § 2 dieser Anlage 2 zuständigen Prüfungskommission bzw. im Falle ihrer Bestellung der Auswahlkommission obliegt.

<sup>2</sup>Sind die Voraussetzungen des Satzes 1 Nrn. 1 und 2 beide zugleich erfüllt, erfolgt nur eine einmalige Verbesserung der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung um 0,5 Notenpunkte; eine darüber hinausgehende kumulative Verbesserung der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung sowohl nach Satz 1 Nr. 1 als auch nach Satz 1 Nr. 2 findet in einem solchen Fall nicht statt.

(4) Liegen die Voraussetzungen der Abs. 2 bzw. Abs. 3 nicht vor, erfährt die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung keine Veränderungen; die Studienbewerberinnen und Studienbewerber werden in diesen Fällen ausschließlich anhand der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung in die zu bildende Rangliste eingestellt.

(5) Als studiengangsspezifische Berufsausbildungen im Sinne des Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 gelten ausschließlich die nachfolgend aufgeführten Berufsausbildungen:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Agrartechnische/r Assistent/in (BFS)   | 25. Bauzeichner/in                                  |
| 2. Anlagemechaniker/in  | 26. Behälter- und Apparatebauer/in                  |
| 3. Apothekenhelfer/in   | 27. Bekleidungsfertiger/in                          |
| 4. Asphaltbauer/in  | 28. Bekleidungsschneider/in                         |
| 5. Assistent/in - Informatik (Medieninformatik)                                 | 29. Bekleidungstechnische/r Assistent/in (BFS)      |
| 6. Assistent/in für Informations- und Kommunikationstechnik (Staatlich geprüft) | 30. Berg- und Maschinenmann                         |
| 7. Assistent/in für Innenarchitektur (BFS)                                      | 31. Bergbautechnologe/-technologin                  |
| 8. Assistent/in für medizinische Gerätetechnik (Staatl. gep.)                   | 32. Berufskraftfahrer/in                            |
| 9. Assistent/in in Bibliotheken   | 33. Beton- und Stahlbetonbauer/in                   |
| 10. Aufbereitungsmechaniker/in  | 34. Betonfertigteilbauer/in                         |
| 11. Augenoptiker/in   | 35. Betonstein- und Terrazzohersteller/in           |
| 12. Ausbaufacharbeiter/in   | 36. Binnenschiffer/in                               |
| 13. Automatenfachmann/-frau   | 37. Biologielaborant/in                             |
| 14. Automobilkaufmann/-frau   | 38. Biologiemodellmacher/in                         |
| 15. Automobilmechaniker/in  | 39. Biologisch-technische/r Assistent/in (BFS)      |
| 16. Bäcker/in   | 40. Bodenleger/in                                   |
| 17. Bandagist/in  | 41. Bogenmacher/in                                  |
| 18. Bankkaufmann / Bankkauffrau   | 42. Bohrer/in                                       |
| 19. Baugeräteführer/in  | 43. Bootsbauer/in Fachrichtung Neu-, Aus- und Umbau |
| 20. Baustoffprüfer/in   | 44. Bootsbauer/in Fachrichtung Technik              |
| 21. Bautechniker/in in der Wasserwirtschaftsverwaltung                          | 45. Böttcher/in                                     |
| 22. Bauten- und Objektbeschichter/in  | 46. Brauer/in und Mälzer/in                         |
| 23. Bauwerksabdichter/in  | 47. Brenner/in                                      |
| 24. Bauwerksmechaniker/in für Abbruch und Betontrenntechnik                     | 48. Brillenoptikschleifer/in                        |
|   | 49. Brunnenbauer/in                                 |
|   | 50. Buchbinder/in (Handwerk)                        |
|   | 51. Buchhändler/in                                  |

- |   |   |
|---|---|
| 52. Büchsenmacher/in  | 87. Elektroniker/in für Automatisierungstechnik           |
| 53. Büroinformationselektroniker/in                         | 88. Elektroniker/in für Betriebstechnik                   |
| 54. Bürokaufmann/-frau                                      | 89. Elektroniker/in für Gebäude- und Infrastruktursysteme |
| 55. Bürsten- und Pinselmacher/in                            | 90. Elektroniker/in für Geräte und Systeme                |
| 56. Chemielaborant/in                                       | 91. Elektroniker/in für luftfahrttechnische Systeme       |
| 57. Chemielaborjungwerker/in                                | 92. Elektroniker/in für Maschinen- und Antriebstechnik    |
| 58. Chemigraf/in  | 93. Energieelektroniker/in (Anlagentechnik)               |
| 59. Chemikant/in  | 94. Energieelektroniker/in (Betriebstechnik)              |
| 60. Chemisch-technische/r Assistent/in (BFS)                | 95. Estrichleger/in                                       |
| 61. Chirurgiemechaniker/in                                  | 96. Euro-Management-Assistent/in (BFS)                    |
| 62. Dachdecker/in   | 97. Eurokorrespondent/in (BFS)                            |
| 63. Datenverarbeitungskaufmann/-frau                        | 98. Fachangestellte/r für Arbeitsförderung                |
| 64. Dekormaler/in (BFS)                                     | 99. Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen    |
| 65. Dekorvorlagenhersteller/in                              | 100. Fachangestellte/r für Bäderbetriebe                  |
| 66. Destillateur/in   | 101. Fachangestellte/r für Bürokommunikation              |
| 67. Diamantschleifer/in                                     | 102. Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung     |
| 68. Drahtwarenmacher/in                                     | 103. Fachangestellte/r für Medien- u. Informationsdienste |
| 69. Drahtzieher/in  | 104. Fachinformatiker/in                                  |
| 70. Drechsler/in  | 105. Fachkraft Agrarservice                               |
| 71. Dreher/in   | 106. Fachkraft für Abwassertechnik                        |
| 72. Drogist/in  | 107. Fachkraft für Automaten-service                      |
| 73. Druckformhersteller/in                                  | 108. Fachkraft für Fruchtsafttechnik                      |
| 74. Druckvorlagenhersteller/in                              | 109. Fachkraft für Hafenlogistik                          |
| 75. Edelmetallprüfer/in                                     | 110. Fachkraft für Holz- und Bautenschutzarbeiten         |
| 76. Edelsteinfasser/in                                      | 111. Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft        |
| 77. Edelsteingraveur/in                                     |   |
| 78. Edelsteinschleifer/in                                   |   |
| 79. Eisenbahner/in im Betriebsdienst (Fahrweg)              |   |
| 80. Eisenbahner/in im Betriebsdienst (Lokführer, Transport) |   |
| 81. Elektroanlagenmonteur/in                                |   |
| 82. Elektroinstallateur/in                                  |   |
| 83. Elektromaschinenbauer/in                                |   |
| 84. Elektromaschinenmonteur/in                              |   |
| 85. Elektromechaniker/in                                    |   |
| 86. Elektroniker/in   |   |

- |   |   |
|---|---|
| 112. Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen | 142. Fernmeldeanlagenelektroniker/in                      |
| 113. Fachkraft für Lagerlogistik                              | 143. Fertigungsmechaniker/in                              |
| 114. Fachkraft für Lebensmitteltechnik                        | 144. Feuerungs- und Schornsteinbauer/in                   |
| 115. Fachkraft für Lederverarbeitung                          | 145. Figurenkeramformer/in                                |
| 116. Fachkraft für Möbel-, Küchen- und Umzugsservice          | 146. Film- und Videoeditor/in                             |
| 117. Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice         | 147. Film- und Videolaborant/in                           |
| 118. Fachkraft für Schutz und Sicherheit                      | 148. Flachglasmechaniker/in                               |
| 119. Fachkraft für Straßen- und Verkehrstechnik               | 149. Flechtwerksgestalter/in                              |
| 120. Fachkraft für Süßwarentechnik                            | 150. Fliesen-, Platten- und Mosaikleger/in                |
| 121. Fachkraft für Veranstaltungstechnik                      | 151. Fluggerätebauer/in                                   |
| 122. Fachkraft für Wasserversorgungstechnik                   | 152. Fluggeräteelektroniker/in                            |
| 123. Fachkraft für Wasserwirtschaft                           | 153. Fluggerätemechaniker/in (Fertigungstechnik)          |
| 124. Fachkraft im Fahrbetrieb                                 | 154. Fluggerätemechaniker/in (Instandhaltungstechnik)     |
| 125. Fachkraft im Gastgewerbe                                 | 155. Fluggerätemechaniker/in (Triebwerkstechnik)          |
| 126. Fachlagerist/in  | 156. Flugtriebwerkmechaniker/in                           |
| 127. Fachmann/-frau für Euro-Hotelmanagement (BFS)            | 157. Formstecher/in                                       |
| 128. Fachmann/-frau für Systemgastronomie                     | 158. Fotodesigner / Fotodesignerin                        |
| 129. Fachverkäufer/in im Lebensmittelhandwerk                 | 159. Fotograf/in  |
| 130. Fahrradmonteur/in  | 160. Fotogravurzeichner/in                                |
| 131. Fahrzeuginnenausstatter/in                               | 161. Fotolaborant/in                                      |
| 132. Fahrzeuglackierer/in                                     | 162. Fotomedienfachmann/-frau                             |
| 133. Fahrzeugpolsterer, Fahrzeugpolsterin                     | 163. Fotomedienlaborant/in                                |
| 134. Fahrzeugstellmacher/in                                   | 164. Fräser/in  |
| 135. Fassadenmonteur/in                                       | 165. Fremdsprachenkorrespondent/in (BFS)                  |
| 136. Federmacher/in   | 166. Friseur/in   |
| 137. Feinmechaniker/in (Feingerätebau)                        | 167. Galvaniseur/in und Metallschleifer/in                |
| 138. Feinmechaniker/in (Nähmaschineninstandhaltung)           | 168. Galvanoplastiker/in                                  |
| 139. Feinoptiker/in   | 169. Gärtner/in (Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau) |
| 140. Feinpolierer/in  | 170. Gas- und Wasserinstallateur/in                       |
| 141. Feinwerkmechaniker/in                                    | 171. Gebäudereiniger/in                                   |
|   | 172. Geigenbauer/in                                       |
|   | 173. Geomatiker/in  |
|   | 174. Gerätezusammensetzer/in                              |
|   | 175. Gerber/in  |

- |   |  |
|---|--|
| 176. Gerüstbauer/in   | 211. Industrieelektriker/in  |
| 177. Gestalter/in für visuelles Marketing                               | 212. Industrieelektroniker/in (Gerätetechnik)                      |
| 178. Gestaltungstechnische/r Assistent/in<br>(Medien und Kommunikation) | 213. Industrieelektroniker/in (Produktionstechnik)                 |
| 179. Gießereimechaniker/in  | 214. Industrieglasfertiger/in                                      |
| 180. Glasapparatebauer/in   | 215. Industriekaufmann/-frau                                       |
| 181. Glasbildner/in (BFS)   | 216. Industriekeramiker/in   |
| 182. Glasbläser/in  | 217. Industriemechaniker/in  |
| 183. Glaser/in  | 218. Industrietechnologe/in (BFS)                                  |
| 184. Glasmacher/in  | 219. Informatikkaufmann/-frau                                      |
| 185. Glasveredler/in FR: Glasmalerei und<br>Kunstverglasung             | 220. Informations- und Telekommunikationssystem-Elektroniker/in    |
| 186. Glasveredler/in FR: Kanten- und Flächenveredelung                  | 221. Informations- und Telekommunikationssystem-Kaufmann/-frau     |
| 187. Glasveredler/in FR: Schliff und Gravur                             | 222. Informationselektroniker/in                                   |
| 188. Gleisbauer/in  | 223. Internationale/r Wirtschaftsfachmann/-frau (BFS)              |
| 189. Glockengießer/in   | 224. Investmentfondskaufmann/-frau                                 |
| 190. Gold-, Silber- und Aluminiumschläger/in                            | 225. Isolierer/in  |
| 191. Goldschmied/in   | 226. Isolierfacharbeiter/in  |
| 192. Grafik-Designer/in   | 227. Isoliermonteur/in   |
| 193. Graveur/in   | 228. Justizfachangestellter/in                                     |
| 194. Gummi- und Kunststoffauskleider/in                                 | 229. Kabeljungwerker/in  |
| 195. Gürtler und Metalldrücker/in                                       | 230. Kanalbauer/in   |
| 196. Hafenschiffer/in   | 231. Karosserie- und Fahrzeugbauer/in                              |
| 197. Handzuginstrumentenmacher/in                                       | 232. Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker/in                      |
| 198. Hobler/in  | 233. Kaufmann/-frau - Marketingkommunikation                       |
| 199. Hochbaufacharbeiter/in   | 234. Kaufmann/-frau für audiovisuelle Medien                       |
| 200. Holz- und Bautenschützer/in  | 235. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation                          |
| 201. Holzbearbeitungsmechaniker/in                                      | 236. Kaufmann/-frau für Dialogmarketing                            |
| 202. Holzbildhauer/in   | 237. Kaufmann/-frau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen |
| 203. Holzblasinstrumentenmacher/in                                      | 238. Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung       |
| 204. Holzmechaniker/in  |  |
| 205. Holzspielzeugmacher/in   |  |
| 206. Hörgeräteakustiker/in  |  |
| 207. Hotelfachmann/-frau  |  |
| 208. Hotelkaufmann/-frau  |  |
| 209. Immobilienkaufmann/-frau   |  |
| 210. Industrie-Isolierer/in   |  |

- 239.Kaufmann/-frau für Tourismus und  
Freizeit
- 240.Kaufmann/-frau für Verkehrsservice
241. Kaufmann/-frau für Versicherungen  
und Finanzen
- 242.Kaufmann/-frau im Einzelhandel
- 243.Kaufmann/-frau im Eisenbahn- und  
Straßenverkehr
- 244.Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen
- 245.Kaufmann/-frau im Groß- und Außen-  
handel
- 246.Kaufmann/-frau in der Grundstücks- u.  
Wohnungswirtschaft
- 247.Kaufmännische/r Assistent/in (BFS)
- 248.Kaufmannsgehilfe/-in im Hotel- und  
Gaststättengewerbe
- 249.Keramformer/in (BFS)
- 250.Keramiker/in
251. Klavier- und Cembalobauer/in
- 252.Klebeabdichter/in
- 253.Klempner/in
- 254.Koch / Köchin
- 255.Kommunikationsdesigner/in (BFS, Gra-  
fik und Medien)
- 256.Kommunikationselektroniker/in (Funk-  
technik)
- 257.Kommunikationselektroniker/in (Infor-  
mationstechnik)
- 258.Kommunikationselektroniker/in (Tele-  
kommunikationstechnik)
- 259.Konditor/in
- 260.Konstruktionsmechaniker/in
261. Kosmetiker/in (nur bei mindestens 2-  
jähriger Ausbildung)
- 262.Kraftfahrzeugelektriker/in
- 263.Kraftfahrzeugmechaniker/in
- 264.Kraftfahrzeugmechatroniker/in
- 265.Kraftfahrzeugservicemechaniker/in
- 266.Kulturbautechniker/in
- 267.Kunststoff- und Schwergewebekon-  
fektionär/in
- 268.Kunststoff-Formgeber/in
- 269.Kunststoffschlossler/in
- 270.Kupferschmied/in
271. Kürschner/in
- 272.Lackierer/in (Holz und Metall)
- 273.Lacklaborant/in
- 274.Landmaschinenmechaniker/in
- 275.Landwirt/in
- 276.Landwirtschaftlich-technische/r Assis-  
tent/in (BFS)
- 277.Landwirtschaftlich-technische/r Labo-  
rante/in
- 278.Laufbahn des mittleren Wetterdiens-  
tes des Bundes
- 279.Lebensmittel-technische/r Assis-  
tent/in (BFS)
- 280.Leichtflugzeugbauer/in
281. Leuchtröhrenglasbläser/in
- 282.Lichtdruckretuscheur/in
- 283.Luftverkehrskaufmann/-frau
- 284.Maler/in und Lackierer/in
- 285.Manufakturporzellanmaler/in
- 286.Maschinen- und Anlagenführer/in
- 287.Maschinenbaumechaniker/in
- 288.Maschinenzusammensetzer/in
- 289.Mathematisch-technische/r Software-  
entwickler/in
- 290.Maurer/in
291. Mechaniker/in für Reifen- und Vulkani-  
sationstechnik
- 292.Mechaniker/in für Karosserieinstand-  
haltungstechnik
- 293.Mechaniker/in für Land- und Bauma-  
schinentechnik
- 294.Mechaniker/in für Landmaschinen-  
technik
- 295.Mechatroniker/in

- 296.Mechatroniker/in für Kältetechnik  
 297.Mediengestalter/in Bild und Ton  
 298.Mediengestalter/in Digital und Print  
 299.Mediengestalter/in Flexografie  
 300.Medienkaufmann/-frau Digital und Print  
 301. Medientechnologe/-in Druck  
 302.Medientechnologe/-in Druckverarbeitung  
 303.Medientechnologe/-in Siebdruck  
 304.Medizinisch-technische/r Assistent/in für Funktionsdiagnostik  
 305.Medizinisch-technische/r Laboratoriumsassistent/in  
 306.Medizinisch-technische/r Radiologieassistent/in  
 307.Medizinische/r Dokumentationsassistent/in  
 308.Medizinische/r Fachangestellte/r  
 309.Metall- und Glockengießer/in  
 310. Metallbauer/in  
 311. Metallbildner/in  
 312. Metallblasinstrumenten- und Schlagzeugmacher/in  
 313. Metallblasinstrumentenmacher/in  
 314. Metallformer/in und Metallgießer/in  
 315. Metallschleifer/in  
 316. Mikrotechnologe/-in  
 317. Milchtechnologe/-in  
 318. Milchwirtschaftlicher Laborant/in  
 319. Modellschlosser/in  
 320.Modelltischler/in  
 321. Müller/in - Verfahrenstechnologe/-in - Mühlen- u. Futtermittel  
 322.Musikfachhändler/in  
 323.Musterprogrammierer/in  
 324.Natursteinschleifer/in  
 325.Naturwerksteinmechaniker/in  
 326.Notarfachangestellte/r  
 327.Oberflächenbeschichter/in  
 328.Ofen- und Luftheizungsbauer/in  
 329.Öffentlicher (nichttechnischer) Dienst (Anstellungsprüfung für ...)  
 330.Öffentlicher (technischer) Dienst (Anstellungsprüfung für ...)  
 331. Orgel- und Harmoniumbauer/in  
 332.Orthopädiemechaniker/in und Bandagist/in  
 333.Orthopädienschuhmacher/in  
 334.Orthoptist/in  
 335. Packmitteltechnologe/-in  
 336.Papiertechnologe/-in  
 337.Parkettleger/in  
 338. Patentanwaltsfachangestellte/r  
 339.Pelzveredler/in  
 340.Pelzwerker/in  
 341. Personaldienstleistungskaufmann/-frau  
 342.Pflanzenschutzlaborant/in  
 343.Pharmakant/in  
 344.Pharmazeutisch -kaufmännische/r Angestellte/r  
 345.Pharmazeutisch-technische/r Assistent/in  
 346.Physiklaborant/in  
 347.Planungstechniker/in  
 348.Polster- und Dekorationsnäher/in  
 349.Polsterer / Polsterin  
 350.Produktgestalter/in (Textil)  
 351. Produktionsfachkraft Chemie  
 352.Produktionsmechaniker/in - Textil  
 353.Produktionstechnologe/-in  
 354.Produktprüfer/in - Textil  
 355.Produktveredler/in Textil  
 356.Prozessleitelektroniker/in  
 357.Radio- und Fernsehetelektriker/in  
 358. Raumausstatter/in

- 359.Rechtsanwalts- und Notarfachange-  
stellte/r
- 360.Rechtsanwaltsfachangestellte/r
361. Reprograf/in
- 362.Reprohersteller/in
- 363.Restaurantfachmann/-frau
- 364.Revolverdrehler/in
- 365.Rohrleitungsbauer/in
- 366.Rollladen- und Sonnenschutzmechat-  
roniker/in
- 367.Sattler/in
- 368.Schädlingsbekämpfer/in
- 369.Schiffbauer/in
- 370.Schifffahrtskaufmann/-frau
371. Schiffszimmerer, Schiffszimmerin
- 372.Schilder- und Lichtreklameherstel-  
ler/in
- 373.Schleifer/in
- 374.Schmelzschweißer/in
- 375.Schmucktextilienhersteller/in
- 376.Schneidwerkzeugmechaniker/in
- 377.Schornsteinfeger/in
- 378.Schriftgießer/in
- 379.Schuhfertiger/in
- 380.Schuhmacher/in
381. Segelmacher/in
- 382.Servicefachkraft für Dialogmarketing
383. Servicefahrer/in
384. Servicekaufmann/-frau im  
Luftverkehr
385. Servicekraft für Schutz und Si-  
cherheit
- 386.Silberschmied/in
- 387.Sozialversicherungsfachangestellte/r
388. Speditionskaufmann/-frau
389. Spezialtiefbauer/in
- 390.Spielzeughersteller/in
391. Sport- und Fitnesskaufmann/-frau
- 392.Sportassistent/in (Staatlich geprüft)
- 393.Sportfachmann/-frau
- 394.Stahlstichpräger/in
- 395.Steindrucker/in
- 396.Steinmetz/in
- 397.Steinmetz/in und Steinbildhauer/in
- 398.Stempelmacher/in
- 399.Stereotypeur/in
- 400.Steuerfachangestellte/r
401. Stoffprüfer/in (Chemie)
- 402.Straßenbauer/in
- 403.Straßenbautechniker/in
- 404.Straßenwärter/in
- 405.Stuckateur/in
- 406.Systemelektroniker/in
- 407.Systeminformatiker/in
- 408.Tankwart/in
- 409.Tapetendrucker/in
410. Tapisserist/in
411. Technische/r Assistent/in für Informa-  
tik (BFS)
412. Technische/r Konfektionär/in
413. Technische/r Modellbauer/in
414. Technische/r Produktdesigner/in  
Fachrichtung Maschinen- und Anla-  
genkonstruktion
415. Technische/r Produktdesigner/in  
Fachrichtung Produktgestaltung und -  
konstruktion
416. Technische/r Systeminformatiker/in  
(HBFS)/ (Staatl. gep.)
417. Technische/r Systemplaner/in Fach-  
richtung elektrotechnische Systeme
418. Technische/r Systemplaner/in Fach-  
richtung Stahl- und Metallbautechnik
419. Technische/r Systemplaner/in Fach-  
richtung Versorgungs- u. Ausrüs-  
tungstechnik
- 420.Teilezurichter/in
421. Textillaborant/in (chemisch-technisch)

422. Textillaborant/in (physikalisch-technisch)
423. Textilmaschinenführer/in (Maschinenindustrie)
424. Textilmaschinenführer/in (Spinnerei)
425. Textilmaschinenführer/in (Tufting)
426. Textilmaschinenführer/in (Vliesstoff)
427. Textilmaschinenführer/in (Weberei)
428. Textilmustergestalter/in
429. Textilreiniger/in
430. Textiltechnische/r Assistent/in (BFS)
431. Tiefbaufacharbeiter/in
432. Tiermedizinische/r Fachangestellte/r
433. Tischler/in
434. Tourismuskaufmann/-frau
435. Trockenbaumonteur/in
436. Uhrmacher/in
437. Umwelttechnische/r Assistent/in (Staatlich geprüft)
438. Universalhärter/in
439. Ver- und Entsorger/in
440. Veranstaltungskaufmann/-frau
441. Verfahrensmechaniker/in für Beschichtungstechnik
442. Verfahrensmechaniker/in für Brillenoptik
443. Verfahrensmechaniker/in für Kunststoff- und Kautschuktechnik
444. Verfahrensmechaniker/in Glastechnik
445. Verfahrensmechaniker/in in der Hütten- und Halbzeugindustrie
446. Verfahrensmechaniker/in in der Steine- und Erdenindustrie
447. Vergolder/in
448. Vermessungstechniker/in Fachrichtung Bergvermessung
449. Vermessungstechniker/in Fachrichtung Vermessung
450. Verwaltungsfachangestellte/r
451. Veterinärmedizinisch-technische/r Assistent/in
452. Veterinärmedizinische/r Laborant/in / Assistent/in
453. Vorpolyierer/in
454. Wagner/in
455. Wärme-, Kälte- und Schallschutzisolierer/in (Isoliermonteur/in)
456. Wärmestellengehilfe/-in
457. Wasserbauer/in
458. Werbe- und Mediovorlagenhersteller/in
459. Werbevorlagenhersteller/in
460. Werkfeuerwehrmann/-frau
461. Werkgehilfe/-in Schmuckwarenindustrie, Taschen- und Armbanduhren
462. Werkstoffprüfer/in
463. Werkzeugmacher/in
464. Werkzeugmechaniker/in
465. Zahnarztshelfer/in
466. Zahnlagerist/in (Zahnlagerverwalter/in)
467. Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r
468. Zahntechniker/in
469. Zeichner/in in der Wasserwirtschaftsverwaltung
470. Zentralheizungs- und Lüftungsbauer/in
471. Zerspanungsmechaniker/in
472. Zimmerer, Zimmerin
473. Zinngießer/in
474. Ziseleur/in
475. Zupfinstrumentenmacher/in
476. Zweiradmechaniker/in
477. Zytologie-Assistent/in (BFS)

<sup>2</sup>Andere als die vorstehend bezeichneten Berufsausbildungen finden keine Anerkennung als studien-  
engangspezifische Berufsausbildungen im Sinne des Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 und können daher eine Ver-  
besserung der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung gemäß Abs. 3 Satz 1 Nr. 1  
nicht begründen.

## **§ 2**

### **Zuständigkeit der Prüfungskommission**

<sup>1</sup>Zuständig für die Durchführung des ergänzenden Hochschulauswahlverfahrens, insbesondere für  
die Feststellung des Vorliegens der in dieser Anlage bezeichneten Auswahlkriterien und die Vor-  
nahme entsprechender Verbesserungen der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtig-  
ung, ist die für den Bachelorstudiengang International Business and Technology gebildete Prü-  
fungskommission. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission kann zur Durchführung des Verfahrens aus dem Kreis  
der fakultätsangehörigen Professorinnen und Professoren eine Auswahlkommission bestellen, die  
aus einem vorsitzendem Mitglied und mindestens zwei weiteren Mitgliedern bestehen muss.

### Anlage 3

#### **Ergänzendes Hochschulauswahlverfahren für den Bachelorstudiengang Media Engineering**

##### **§ 1**

##### **Auswahlkriterien**

- (1) Die Auswahl zur Vergabe der Studienplätze für den Bachelorstudiengang Media Engineering erfolgt anhand der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung und dem Ergebnis eines an der Hochschule durchgeführten verpflichtenden fachspezifischen Studierfähigkeitstests.
- (2) <sup>1</sup>Die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung wird
1. um 0,1 Notenpunkte verbessert, wenn das Ergebnis des fachspezifischen Studierfähigkeitstests dem Notenniveau „Ausreichend“<sup>2</sup>, d.h. 3,7 und 4,0 entspricht;
  2. um 0,5 Notenpunkte verbessert, wenn das Ergebnis des fachspezifischen Studierfähigkeitstests dem Notenniveau „Befriedigend“, d.h. von 2,7 bis 3,3 entspricht;
  3. um 0,8 Notenpunkte verbessert, wenn das Ergebnis des fachspezifischen Studierfähigkeitstests dem Notenniveau „Gut“, d.h. von 1,7 bis 2,3 entspricht;
  4. um 1,0 Notenpunkte verbessert, wenn das Ergebnis des fachspezifischen Studierfähigkeitstests dem Notenniveau „Sehr gut“, d.h. 1,0 und 1,3 entspricht.

<sup>2</sup>Nehmen die Studienbewerberinnen und Studienbewerber an dem fachspezifischen Studierfähigkeitstest nicht teil oder erzielen sie bei Teilnahme an dem fachspezifischen Studierfähigkeitstest ein nicht ausreichendes Gesamtergebnis mit der Note „5“, erfährt die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung keine Veränderungen; die Studienbewerberinnen und Studienbewerber werden in diesen Fällen anhand der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung in die zu bildende Rangliste eingestellt.

<sup>3</sup>Gleiches gilt für den Fall, dass Studienbewerberinnen und Studienbewerber an dem Studierfähigkeitstest zwar teilnehmen, ihre Teilnahme aber vorzeitig abbrechen und keine Prüfungsleistungen abgeben.

(3) <sup>1</sup>Die Dauer des schriftlichen Studierfähigkeitstests beträgt drei Stunden; der Studierfähigkeitstest wird in deutscher Sprache abgehalten. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission bzw. im Falle ihrer Bestellung die Auswahlkommission legt den Termin des Studierfähigkeitstests fest und gibt diesen rechtzeitig hochschulüblich, insbesondere im Internetauftritt der Hochschule, bekannt. <sup>3</sup>Der Termin des Studierfähigkeitstests und die Einladung hierzu werden in dem für jede Studienbewerberin und für jeden Studienbewerber mit erfolgter Bewerbung von der Hochschule eingerichteten personalisierten Bewerberportal zum Abruf und zur Information eingestellt. <sup>4</sup>Eine gesonderte Anmeldung der Studienbewerberinnen und Studienbewerber ist nicht erforderlich. <sup>5</sup>Die Prüfungskommission bzw. im Falle ihrer Bestellung die Auswahlkommission bestimmt ausschließlich für Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die an dem nach Satz 2 bestimmten Termin des Studierfähigkeitstests aus einem von ihnen nicht zu vertretenden Grund, insbesondere im Krankheitsfalle oder bei einem zeitgleich stattfindenden anderen Bewerbungsverfahren, nicht teilnehmen können, einmalig einen Ersatztermin des Studierfähigkeitstests. <sup>6</sup>Die Nichtteilnahme an dem gemäß Satz 2 bestimmten Termin und die Gründe für die Nichtteilnahme müssen der Hochschule unverzüglich schriftlich angezeigt und anhand geeigneter Nachweise glaubhaft gemacht werden; die Hochschule kann weitergehende Nachweise verlangen. <sup>7</sup>Eine gesundheitsbedingte Nichtteilnahme an dem nach Satz 2 bestimmten Termin des Studierfähigkeitstests ist durch Vorlage eines ärztlichen Attests glaubhaft zu machen; ein ausländisches und in einer anderen als der deutschen Sprache ausgestelltes ärztliches Attest ist neben einer beglaubigten Abschrift des Originals zusätzlich in einer von einer staatlich anerkannten Übersetzungsstelle vorgenommenen und amtlich beglaubigten deutschen Übersetzung vorzulegen. <sup>8</sup>Der Prüfungsausschuss der Hochschule legt fest, welche Angaben das ärztliche Attest enthalten muss; die Regelung ist hochschulüblich, insbesondere im Internetauftritt der Hochschule, bekannt zu geben. <sup>9</sup>Die Hochschule kann ein Attest des Gesundheitsamts oder eines bestimmten Arztes (Vertrauensarzt) verlangen. <sup>10</sup>Hinsichtlich des nach Satz 5 zu bestimmenden Ersatztermins des Studierfähigkeitstests finden die Sätze 2, 3 und 4 entsprechend Anwendung. <sup>11</sup>Ein weiterer Ersatztermin für Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die auch an dem gemäß Satz 5 festgelegten Ersatztermin nicht an dem Studierfähigkeitstest teilnehmen können, findet nicht statt.

(4) Der Studierfähigkeitstest dient dem Nachweis der für die Bewältigung des Studiums erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse zu gestalterischen Umsetzungen von Design-Komponenten technischer Systeme, insbesondere

1. Kenntnisse über Grundlagen visueller Gestaltung
2. Künstlerische, kreative und handwerkliche Kenntnisse zur Anwendung der Gestaltungselemente Form, Raum und Farbe
3. Fähigkeit zur anwendungsbezogenen Ausarbeitung von Visualisierungen
4. Gestalterische Umsetzungskompetenz in den Bereichen Bild und Text
5. Kenntnis von Grundprinzipien der Bildgestaltung
6. Fähigkeit zur anwendungsbezogenen Ausarbeitung gestalterischer Konzepte
7. Entwicklung von Designstrategien zur Visualisierung von Informationen

(5) <sup>1</sup>Gegenstand des Studierfähigkeitstests ist die Bearbeitung von einer gestalterischen Aufgabe für technische Medien. <sup>2</sup> Im Rahmen dieser Aufgabenstellung sind die drei Bereiche

1. Webdesign,
  2. Anfertigen eines Storyboards und
  3. Typografie für digitale Texte
- zu bearbeiten.

(6) <sup>1</sup>Auf Basis der Ergebnisse der Prüfung gemäß Abs. 5 erfolgt eine differenzierte Bewertung der bearbeiteten Aufgabe des Studierfähigkeitstests nach den Kriterien

1. Konzeption und Originalität,
2. Umgang mit Gestaltungselementen und
3. handwerkliche (zeichnerische) Ausführung der Aufgaben.

<sup>2</sup>Für jedes einzelne dieser drei Bewertungskriterien wird jeweils eine einzelne Teilnote im Bereich 1,0 bis 4,0 oder die Teilnote 5 vergeben.

(7) <sup>1</sup>Voraussetzung für das Bestehen des Studierfähigkeitstests ist, dass für jedes einzelne der in Abs. 6 bezeichneten Bewertungskriterien jeweils eine ausreichende Teilnote von mindestens 4,0 oder besser erzielt worden ist.

<sup>2</sup>Das Gesamtergebnis des Studierfähigkeitstests ermittelt sich im Weiteren dann aus dem arithmetischen Mittel der für jedes einzelne der in Abs. 6 bezeichneten Bewertungskriterien erzielten und gleich zu gewichtenden Teilnoten. <sup>3</sup>Ein sich aufgrund der Bildung des arithmetischen Mittels ergebendes Gesamtergebnis wird, soweit erforderlich, bei Zuweisung eines Prädikates und einer Notenstufe gemäß Satz 4 zugunsten der Studienbewerberinnen und Studienbewerber gerundet.

<sup>4</sup>Das Gesamtergebnis des Studierfähigkeitstests wird mit einem Prädikat und in Notenstufen von 1 (sehr gut) bis 5 (nicht ausreichend) mit einer Note im Bereich 1,0 bis 4,0 oder der Note 5 gemäß der nachfolgenden Tabelle festgestellt:

<b>Prädikat</b>	<b>Notenstufe</b>
„Sehr gut“	1,0
	1,3
„Gut“	1,7
	2,0
	2,3
„Befriedigend“	2,7
	3,0
	3,3
„Ausreichend“	3,7
	4,0
„Nicht ausreichend“	5

(8) <sup>1</sup>Mit dem Prädikat „Nicht ausreichend“ und der Note „5“ werden Prüfungsleistungen von Studienbewerberinnen und Studienbewerbern bewertet, die bei der Bearbeitung des Studierfähigkeitstests eine Täuschungshandlung versucht oder begangen oder durch schuldhaftes Verhalten einen ordnungsgemäßen Ablauf des Studierfähigkeitstests unmöglich

gemacht haben. <sup>2</sup>Gleiches gilt, wenn eine Studienbewerberin oder ein Studienbewerber durch schuldhaftes Verhalten die Teilnahme am Studierfähigkeitstest zu Unrecht herbeigeführt hat.

(9) <sup>1</sup>Für die Bearbeitung des Studierfähigkeitstests sind programmierbare Taschenrechner sowie vergleichbare elektronische Medien mit Programmierereigenschaften und/oder Speicherkapazitäten und/oder Kamerafunktion (z. B. Laptop, Notebook, Mobiltelefon, Smartphone, elektronische Übersetzungsgeräte, Geräte mit Textspeicherfähigkeit) und andere Hilfsmittel, gleich welcher Art und welchen Zwecks, grundsätzlich verboten. <sup>2</sup>Über Ausnahmen entscheidet die Prüfungskommission bzw. im Falle ihrer Bestellung die Auswahlkommission. <sup>3</sup>Auf zugelassene Hilfs- und Arbeitsmittel werden die Studienbewerberinnen und Studienbewerber in der Einladung zum Studierfähigkeitstest schriftlich und verbindlich hingewiesen.

(10) <sup>1</sup>Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die wegen einer Behinderung nicht in der Lage sind, den Test ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, wird Nachteilsausgleich gewährt, soweit dies zur Herstellung der Chancengleichheit erforderlich ist. <sup>2</sup>Der Nachteilsausgleich kann insbesondere in Form zusätzlicher Arbeits- und Hilfsmittel, einer angemessenen Verlängerung der Bearbeitungszeit oder der Ablegung des Testes in einer anderen Form gewährt werden.

<sup>3</sup>Der Nachteilsausgleich ist schriftlich beim Studienbüro der Hochschule zu beantragen. <sup>4</sup>Die Studienbewerberinnen und Studienbewerber werden in der hochschulüblichen Weise, insbesondere im Internetauftritt der Hochschule, auf dieses schriftliche Antragserfordernis rechtzeitig von der Hochschule hingewiesen. <sup>5</sup>Der Antrag soll zusammen mit den Bewerbungsunterlagen gestellt werden; er muss spätestens bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist beim Studienbüro der Hochschule eingegangen sein.

<sup>6</sup>Die Behinderung ist durch Vorlage eines ärztlichen Attests glaubhaft zu machen; ein ausländisches und in einer anderen als der deutschen Sprache ausgestelltes ärztliches Attest ist neben einer beglaubigten Abschrift des Originals zusätzlich in einer von einer staatlich anerkannten Übersetzungsstelle vorgenommenen und amtlich beglaubigten deutschen Übersetzung vorzulegen. <sup>7</sup>Der Prüfungsausschuss der Hochschule legt fest, welche Angaben das ärztliche Attest enthalten muss; die Regelung ist hochschulüblich, insbesondere im

Internetauftritt der Hochschule, bekannt zu geben. <sup>8</sup>Die Hochschule kann ein Attest des Gesundheitsamts oder eines bestimmten Arztes (Vertrauensarzt) verlangen.

<sup>9</sup>Die Entscheidung über die Gewährung eines Nachteilsausgleichs obliegt gemäß § 5 Abs. 3 Satz 2 Nr. 6 ASPO dem Prüfungsausschuss der Hochschule.

- (11) <sup>1</sup>Über die Durchführung des Studierfähigkeitstests ist eine Niederschrift anzufertigen, aus der der Termin des Studierfähigkeitstests, die Namen der beteiligten Prüfer bzw. Prüferinnen, die Namen der Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die von den Studienbewerberinnen und Studienbewerber in den einzelnen Bewertungskriterien jeweils erzielten Teilnoten sowie das Gesamtergebnis des Studierfähigkeitstests hervorgehen müssen. <sup>2</sup>Die Niederschrift ist vom vorsitzenden Mitglied der Prüfungskommission bzw. im Falle ihrer Bestellung vom vorsitzenden Mitglied der Auswahlkommission zu unterschreiben.

## **§ 2**

### **Zuständigkeit der Prüfungskommission**

<sup>1</sup>Zuständig für die Durchführung des ergänzenden Hochschulauswahlverfahrens, insbesondere für die Feststellung des Vorliegens der in dieser Anlage bezeichneten Auswahlkriterien, für die Durchführung des Studierfähigkeitstests und dessen Bewertung, sowie für die Vornahme entsprechender Verbesserungen der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung, ist die für den Bachelorstudiengang Media Engineering gebildete Prüfungskommission. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission kann zur Durchführung des Verfahrens und des Studierfähigkeitstests aus dem Kreis der fakultätsangehörigen Professorinnen und Professoren eine Auswahlkommission bestellen, die aus einem vorsitzendem Mitglied und mindestens zwei weiteren Mitgliedern bestehen muss. <sup>3</sup>Die Prüfungskommission bzw. im Falle ihrer Bestellung die Auswahlkommission bestellt aus ihrem Kreis die Prüferinnen und Prüfer für die Durchführung und Bewertung des Studierfähigkeitstests.