

Prüfbericht über die Erfüllung der formalen Kriterien von Master-Studiengängen

Datum:	11.03.2022 (17.01.2022)
Fakultät:	Betriebswirtschaft
Studiengang:	Master Steuerberatung

Inhalt

A	Formalia	3
B	Abkürzungen	4
C	Checkliste zur Überprüfung der formalen Kriterien für Studiengänge	5
D	Nicht erfüllte formale Kriterien	11

Quelle: BayStudAkkV zur Regelung der Studienakkreditierung nach dem Studienakkreditierungsstaatsvertrag vom 13. April 2018 (Teil 2 und 3)

A Formalia

Datum	Vorläufige Version: 17.01.2022 Endgültige Version: 11.03.2022
Fakultät	Betriebswirtschaft (BW)
Studiengang	Master Steuerberatung (M-TAX)
Erstakkreditierung (Datum / Agentur)	28.03.2017 / ACQUIN
Letzte Reakkreditierung (Datum / Agentur)	-
Auflagen/Empfehlungen bei letzter Akkreditierung (Anzahl)	Auflagen: 5 (erfüllt am 26.03.2018 / ACQUIN) Empfehlungen: 1
Akkreditiert bis	30.09.2022
Prüfer/in	Katrin Schröder (QM)
Ansprechperson(en) in der Fakultät	Prof. Dr. Susanne Schmidt-Pfeiffer
Verfahren	BW_M-BW_M-TAX_M-WR_RA_2022

B Abkürzungen

B-StG	Bachelorstudiengang
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
TH	Technische Hochschule
LP	Leistungspunkt(e)
MHB	Modulhandbuch
M-StG	Masterstudiengang
SP	Studienplan
SPO	Studien- und Prüfungsordnung
StG / StGs	Studiengang / Studiengänge
WM-StG	Weiterbildungs-Masterstudiengang

Fakultäten

AMP	Angewandte Mathematik, Physik und Allgemeinwissenschaften
AC	Angewandte Chemie
AR	Architektur
BI	Bauingenieurwesen
BW	Betriebswirtschaft
D	Gestaltung / Design
efi	Elektrotechnik, Feinwerktechnik, Informationstechnik
IN	Informatik
MB/VS	Maschinenbau / Versorgungstechnik
SW	Sozialwissenschaften
VT	Verfahrenstechnik
WT	Werkstofftechnik

C Checkliste zur Überprüfung der formalen Kriterien für Studiengänge

1. Studienabschluss (§3, §4)		
1.1 Master	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
1.2 konsekutiv	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
1.3 weiterbildend	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
1.4 anwendungsorientiert	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
1.5 forschungsorientiert	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Nachweise: SPO M-TAX vom 12.05.2015, in der Fassung vom 01.12.2017 SP M-TAX, Vers. 5, 24.09.2021 MHB M-TAX, Vers. 5, kein Datum		
Bemerkung:		

2. Regelstudienzeit in Semester (§3)			
2.1 Regelstudienzeit Master in Semestern	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
2.2 Vollzeit	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>	
2.3 Abschlussarbeit	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Nachweise: SPO M-TAX			
Bemerkung: <u>2.1:</u> 5 Semester da Teilzeit Studiengang ist so ausgelegt, dass Studierende während der Vorlesungszeiten bis zu 32 Stunden pro Woche arbeiten können, um die Voraussetzungen der erforderlichen berufspraktischen Tätigkeit zu erfüllen. (Zur Anerkennung der berufspraktischen Jahre darf eine wöchentliche Arbeitszeit von 16 Stunden nicht unterschritten werden; es haben mind. 16 Std./Woche Tätigkeit auf dem Gebiet der von den Bundes- und Landesbehörden verwalteten Steuern (§ 36 Abs. 3 StBerG) zu erfolgen – daher werden von den Kammern nur Zeiten bei der Zulassung anerkannt, bei denen die Wochenarbeitszeit über 18 Stunden liegt (hier werden statistisch Zeiten für Verwaltungsaufgaben etc. abgezogen).			

Master-Studiengang/StB-Examen												
	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September
1. Jahr 1. + 2. Semester	1. Semester: Hochschule				Kanzlei/ Unternehmen	2. Semester: Hochschule				Kanzlei/ Unternehmen		
	1. Semester: Kanzlei/Unternehmen					2. Semester: Kanzlei/Unternehmen						
2. Jahr 3. + 4. Semester	3. Semester: Hochschule				Kanzlei/ Unternehmen	4. Semester: Hochschule				Kanzlei/ Unternehmen		
	3. Semester: Kanzlei/Unternehmen					4. Semester: Kanzlei/Unternehmen						
3. Jahr 5. Semester	5. Semester : Hochschule (Masterarbeit): M.A.				Kanzlei/ Unternehmen	Kanzlei/Unternehmen			Freistellung: Juli-September			
	5. Semester: Kanzlei/Unternehmen											
	Vorbereitung <u>StB-Examen</u>							Vorbereitung <u>StB-Examen</u> schriftliches <u>StB-Examen</u> : Anfang Oktober				
4. Jahr Examen	ab Januar: mdl. Prüfung ⇒ Bestellung zum/zur Steuerberater/in											

3. Zugangsvoraussetzungen und Übergänge zwischen den Studienangeboten (§ 5)

3.1 Berufsqualifizierender Hochschulabschluss als Zugangsvoraussetzung für Masterstudiengänge ja nein

3.2 Qualifizierte berufspraktische Erfahrung bei weiterbildenden Masterstudiengängen ja nein

Nachweise:
SPO M-TAX §4

Bemerkung:
3.2: nicht zutreffend

4. Abschlussbezeichnungen (§ 6)

4.1 Master ja nein

4.2 weiterbildend ja nein

4.3 interdisziplinär ja nein

4.4 Multi-Degree ja nein

4.5 Diploma-Supplement ja nein

darin Auskünfte über zugrundeliegendes Studium ja nein

4.6 Abschlussbezeichnung:
Master of Arts

4.7 Abschlussbezeichnung Kürzel: M.A.
Nachweise: SPO M-TAX
Bemerkung: 4.5: Diploma Supplement entspricht der zwischen KMK und HRK abgestimmten Neufassung von 2018.

5. Modularisierung (§ 7)		
5.1 Studium gegliedert in Module	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.2 Moduldauer in Semester	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> >2 <input type="checkbox"/>
5.3 Moduldauer künstlerisches Kernfach in Semester:	Nicht zutreffend	
Modulbeschreibung beinhaltet mindestens folgende Punkte:		
5.4 Inhalte, Qualifikationsziele (= Lernziele) des Moduls	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.5 Qualifikationsziele sind kompetenzorientiert formuliert	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.6 Lehr- und Lernformen	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.7 Voraussetzungen für die Teilnahme	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
davon benannt sind:		
5.8 Kenntnisse	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.9 Fähigkeiten	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.10 Fertigkeiten	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.11 Verwendbarkeit des Moduls	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
davon beschrieben sind:		
5.12 Zusammenhang mit anderen Modulen desselben StGs	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.13 Eignung zum Einsatz in anderen StGs	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
5.14 Voraussetzungen für die Vergabe von ECTS-Leistungspunkten	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.15 ECTS-Leistungspunkte und Benotung	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
zudem beschrieben sind:		
5.16 Prüfungsart	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.17 Prüfungsumfang	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
5.18 Prüfungsdauer	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

5.19 Häufigkeit des Angebots des Moduls	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
5.20 Arbeitsaufwand des Moduls	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
5.21 Anzahl Module/Semester	<6 <input checked="" type="checkbox"/>	6 <input checked="" type="checkbox"/>	>6 <input type="checkbox"/>
5.22 Anzahl Prüfungen/Semester	<6 <input checked="" type="checkbox"/>	6 <input checked="" type="checkbox"/>	>6 <input type="checkbox"/>
Nachweise: SPO M-TAX, Studienverlaufsplan M-TAX, MHB M-TAX			
Bemerkung: <u>5.2:</u> Im MHB wird keine Moduldauer angegeben; diese erschließt sich aus der Übersicht der Module (SPO Anlage). Das MHB wird bei der nächsten Aktualisierung mit der Moduldauer ergänzt. <u>5.7:</u> Teilnahme an Modulen setzt „grundlegende Kenntnisse“ im Themenbereich voraus. Implizit sind auch die Fähigkeiten und Fertigkeiten durch Umsetzung dieser Kenntnisse eingeschlossen. <u>5.11:</u> Verwendbarkeit der Module im Studiengang wird durch die Zuordnung zu Pflichtmodulen oder Wahlpflichtmodulen gegeben. <u>5.21:</u> jeweils 3 Module (18 ECTS) pro Sem (Ausnahme 5. Sem = Masterarbeit) <u>5.22:</u> jeweils 1 Prüfungsleistung pro Modul (schrP oder StA mit Ref oder schrP mit Ref möglich; bei Teilprüfungen Gewichtung angegeben)			

6. Leistungspunktesystem (§ 8)

6.1 Jedem Modul sind ECTS-LP zugeordnet	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
6.2 Gesamtarbeitsleistung pro ECTS-LP = 25 – 30 h (formale Betrachtung)	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
6.3 300 ECTS-LP (inkl. Bachelor)	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
6.4 Max. 75 ECTS-LP pro Studienjahr	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
6.5 Masterarbeit (15 – 30 ECTS-LP)	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Nachweise: SPO M-TAX, Studienverlaufsplan M-TAX, MHB M-TAX		
Bemerkung: <u>6.2:</u> 30 h / ECTS <u>6.5:</u> 18 ECTS		

7. Anerkennung und Anrechnung (Art. 2 Abs. 2 StAkkStV)

7.1 Maßnahmen zur Anerkennung von hochschulischen Leistungen	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
7.2 Maßnahmen zur Anrechnung von außerhochschulisch erbrachten Leistungen	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

Nachweise:

Siehe Ablauf SB_1.07.02_AB „Hochschulisch erbrachte Leistungen anerkennen / Außerhochschulisch erworbene Kompetenzen anrechnen“ und APO § 13

Bemerkung:

Die Anerkennung und Anrechnung erfolgt analog zu dem Verfahren bei M-BW.

<https://www.th-nuernberg.de/fakultaeten/bw/studium/bachelor-betriebswirtschaft-ba/anerkennung-von-studienleistungen-und-anrechnung-von-praxiserfahrung/>

Die Studierenden werden in Einführungsveranstaltung darauf hingewiesen.

8. Besondere Kriterien für Kooperationen mit nichthochschulischen Einrichtungen (§ 9)

8.1 Umfang und Art vertraglich geregelt (unter Einbezug nichthochschulischer Lernorte, Studienanteile und Unterrichtssprache)	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
8.2 Auf der Internetseite der TH Nürnberg beschrieben	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
8.3 Bei der Anwendung von Anrechnungsmodellen sind die inhaltliche Gleichwertigkeit anzurechnender nichthochschulischer Qualifikationen und deren Äquivalenz nachvollziehbar dargelegt.	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
8.4 Mehrwert der Kooperation für zukünftige Studierende und die Hochschule nachvollziehbar dargelegt	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

Nachweise:

Homepage M-TAX => Duales Studienmodell

<https://www.th-nuernberg.de/studium-karriere/studien-und-bildungsangebot/duale-studienmodelle/duales-studienangebot/steuerberatung-dual/>

Bemerkung:

8.1: Duales Studienmodell M-TAX

Studium mit vertiefter Praxis (= zusätzliche praktische Erfahrung in einem Betrieb)

Ablauf geregelt; es gibt einen Bildungsvertrag zw. Studierenden und Betrieb.

Es gibt keinen Vertrag zwischen Betrieb und der TH. Betriebe sind jedoch alle als Praxisbetriebe genehmigt (Meldebogen an Studienbüro; meist über die Leitung des Servicezentrum Studium); Liste der genehmigten Betriebe ist auf der Homepage verfügbar (<https://www.th-nuernberg.de/studium-karriere/studien-und-bildungsangebot/duales-studium/partnerunternehmen/>)

8.3: Praxis wird als praktisches Semester angerechnet. Gemäß dokumentiertem TH-Ablauf werden weitere nichthochschulisch erworbene Kompetenzen bzw. hochschulisch erworbene Leistungen über die PK anerkannt bzw. angerechnet.

8.4: Mehrwert für Studierende ist dargelegt, Mehrwert für Hochschule (stärker motivierte und erfolgreiche Studierende) wird nicht explizit genannt.

9. Sonderregelungen für Joint-Degree-Programme (§ 10)

9.1 Integriertes Curriculum	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
9.2 Studienanteil an ausländischer(en) Hochschule(n) \geq 25%	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
9.3 Zusammenarbeit vertraglich geregelt	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
9.4 Abgestimmtes Zugangs- und Prüfungswesen	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
9.5 Gemeinsame Qualitätssicherung	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
9.6 Mind. 60 ECTS-LP	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
9.7 Wesentliche Studieninformationen sind veröffentlicht und für Studierende jederzeit zugänglich.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Nachweise: Nicht zutreffend		
Bemerkung: Nicht zutreffend		

D Nicht erfüllte formale Kriterien

Folgende/s formale/s Kriterium bzw. Kriterien wurde/n möglicherweise nicht erfüllt:

Nr.	§	<Kriterium>
		<Sachverhalt>
		<Sachverhalt>
		<Sachverhalt>
		<Sachverhalt>