

**Antrag auf Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf das Hochschulstudium nach §§ 13 Abs. 3 APO und 31 Abs. 3 ASPO\***

\*) Für die Anrechnung einer abgeschlossenen Berufsausbildung bzw. praktischer beruflicher Tätigkeiten auf das Vorpraktikum bzw. das praktische Studiensemester bitte gesondertes Antragsformular verwenden.

Name: ..... Vorname: .....  
 Matrikel-Nr.: ..... E-Mail: ..... Datum der Erstimmatrikulation: .....

Im Studiengang ..... Abschluss: Bachelor  Master

beantrage ich die Anrechnung von außerhochschulisch erworbener Kompetenzen (aus Berufsausbildung, berufl. Fortbildung, ect.)  
 wie in der nachfolgenden Tabelle aufgeführt  
 gemäß [Anlage des Studienganges](#) (beigefügt), Seite 2-4 entfallen daher

Von Antragsteller/in auszufüllen					Anrechnung: von PK auszufüllen		
	Anzurechnende Leistung	Note	Anrechnung auf:	Studienplanse- mester	LP	Note	Datum, Name
	Außerhochschulisch erbrachte Leistung <i>(Bei Anrechnung auf Wahl(pflicht)- fächer englische Übersetzung angeben)</i>		Modul/Fachbezeichnung <i>(siehe Modulhandbuch und Studierplan Ihres Studienganges)</i>				
1	Begründung PK:						
2	Begründung PK:						
3	Begründung PK:						
4	Begründung PK:						
5	Begründung PK:						
6	Begründung PK:						
7	Begründung PK:						

Für weitere Anrechnungen/Module sowie Angabe der englischen Übersetzung bitte Blatt 2 verwenden.

Ich habe die [Hinweise auf Seite 5](#) und den [Leitfaden](#) gelesen und verpflichte mich die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen/ Nachweise als Anlage (PDF) mit einzureichen.

Datum ..... gez. der/ die Studierende .....

Der Antrag ist ohne Unterschrift gültig. Bitte tragen Sie ihren Vor- und Nachnamen ein\*

**Datenschutz:** Die Antragstellung ist regelmäßig mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen mitgeteilten Daten durch die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm verbunden. Weitere Informationen zum Umgang der Technischen Hochschule Nürnberg mit Ihren personenbezogenen Daten sind unter nachfolgendem Link abrufbar: <https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/>.

**Entscheidung der Prüfungskommission:**

Der/die Antragsteller/in ist im neuen Studiengang in das \_\_\_\_ Fachsemester unter Anrechnung von \_\_\_\_ Fachsemestern aus den außerhochschulisch erbrachten Leistungen einzustufeneinzustufen.

Datum ..... gez. der/ die PK-Vorsitzende .....

Der Antrag ist ohne Unterschrift gültig. Bitte tragen Sie ihren Vor- und Nachnamen ein.\*

\*Der Antrag **muss** vom Hochschul-E-Mail Account versendet werden.

# Antrag auf Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen

Name:..... Vorname:..... Matrikel-Nr.:.....

Von Antragsteller auszufüllen					Von PK auszufüllen		
	Außerhochschulisch erbrachte Leistung (aus einer Berufsausbildung, berufl. Fortbildung, etc.) Bitte bei Anrechnung auf Wahl(pflicht)-fächer englische Übersetzung angeben.	Note	Modul/Fachbezeichnung (siehe Modulhandbuch und Studienplan)	Studienplansemester	LP	Note	Datum, Name
8							
Begründung PK:							
9							
Begründung PK:							
10							
Begründung PK:							
11							
Begründung PK:							
12							
Begründung PK:							

## Übersetzung ins Englische (nach laufender Nummer im Antrag)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

# Antrag auf Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen

## Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung

Name: ..... Vorname: ..... Matrikel-Nr.: .....

Höchster Schulabschluss		Jahr	
Berufsabschlüsse		Jahr	
		Jahr	
		Jahr	
Berufliche Fort- oder Weiterbildungen		Jahr	
Name der Institution, Technikerschule etc.		Jahr	

Weitere Qualifikationen:


Berufliche Tätigkeiten und Positionen, die für eine mögliche Anrechnung relevant sind:

Tätigkeit / Position	von	bis

Bitte legen Sie dieses ausgefüllte Formblatt Ihrem Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen bei.

# Portfolio zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen

auf den Studiengang: .....  Bachelor  Master

Antragsteller:..... Matrikel-Nr.: ..... Anrechnungsmodul/-fach, Bezeichnung laut Modulhandbuch

Berufsausbildung:.....

Berufliche Fortbildungsprüfung:.....

Beruflich relevante Tätigkeit:.....

Von <b>Antragsteller/in</b> auszufüllen:			Von <b>Fachdozent</b> auszufüllen:		
Modulbeschreibung lt. Modulhandbuch d. Studiengangs (Lehr-/Lernziele und Inhalte)	Kompetenzen aus dem außerhochschulischen Bereich	Nachweis (Art und Datum)	Äquivalenz zum Modul Kompetenzen decken die Anforderungen des Hochschulmoduls ab (Kommentar/ Begründung):	Ja	Nein
			Datum, Vor- und Nachname Fachdozent (ersetzt Unterschrift)		
			Datum, Vor- und Nachname Fachdozent (ersetzt Unterschrift)		
			Datum, Vor- und Nachname Fachdozent (ersetzt Unterschrift)		
			Datum, Vor- und Nachname Fachdozent (ersetzt Unterschrift)		

*Hinweis an Fachdozent: Bitte direkt am PC/ Smartphone ausfüllen und zwingend per E-Mail vom Hochschulaccount zurück an die PK senden.*

### Hinweise zum Antrag



Der Antrag ist per E-Mail vom Hochschulaccount beim Studienbüro abzugeben.  
(an [studienbüro@th-nuernberg.de](mailto:studienbüro@th-nuernberg.de))



Bitte reichen Sie mit dem Antrag alle erforderlichen Unterlagen/ Nachweise passend zu den beantragten Leistungen ein.  
(z.B. Prüfungszeugnis Berufsausbildung, Arbeitsvertrag und Arbeitszeugnis zu Ihrer einschlägigen beruflichen Tätigkeit, Zertifikate).



**Einzuhaltende Fristen:** Anträge auf Anerkennung können in jedem Semester bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn (15.3. bzw. 1.10.) gestellt werden.  
Später gestellte Anträge können im jeweiligen Semester nur berücksichtigt werden, soweit eine Entscheidung der Anerkennung durch die jeweilige Prüfungskommission noch vor dem jeweiligen Prüfungstermin möglich ist. Anderenfalls erfolgt die Anerkennung zum Folgesemester.

Die Anerkennung kann nur erfolgen, wenn die Studienzeit, Studienleistung oder Prüfung, noch nicht erbracht wurde, bzw. ein entsprechender Antritt zur Prüfung noch nicht erfolgt ist.



Der [Leitfaden Anrechnung für Studierende](#) enthält wichtige Informationen zum Ablauf und Inhalt des Antrages. Bitte lesen Sie diesen sorgfältig durch.