

**Antrag auf Einstieg in ein höheres Semester durch Anerkennung hochschulisch erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen/ Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf das Hochschulstudium gemäß HZIS, APO/ASPO der TH Nürnberg\***

\*) Für die Anerkennung einer abgeschlossenen Berufsausbildung bzw. praktischer beruflicher Tätigkeiten auf das Vorpraktikum bzw. das praktische Studiensemester bitte gesondertes Antragsformular verwenden.

Name \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Studiengang bisher/ Vorbildung: \_\_\_\_\_ Hochschule/Institution: \_\_\_\_\_

Studiengang neu: \_\_\_\_\_ Bachelor Master **Bewerber-Nr.:** \_\_\_\_\_ Für das WiSe/SoSe: \_\_\_\_\_

**Ich beantrage die Anerkennung folgender Leistungen:**

**Wichtig:** Bitte geben Sie bei externen Hochschulen neben der deutschen unbedingt auch die **englische** Fachbezeichnung mit an.

Von Studieninteressierten auszufüllen					Von PK auszufüllen		
Anzuerkennende Leistung				Anerkennung auf:		Entscheidung Anerkennung	
lfd. Nr.	Bezeichnung Modul/ Fach/ Kompetenz	LP	Note	Bezeichnung des Prüfungsfaches/-moduls (ggf. Angabe AWPf/FWPF)	LP	Note	Datum, Name PK/ Fachdozent
1							
	Begründung der PK/ Fachdozent:						
2							
	Begründung der PK/ Fachdozent:						
3							
	Begründung der PK/ Fachdozent:						

Anzuerkennende Leistung				Anerkennung auf:			Anerkennung: (von PK auszufüllen)
lfd. Nr.	Bezeichnung Fach/ Modul/ Kompetenz	LP	Note	Bezeichnung des Prüfungsfaches/-moduls (ggf. Angabe AWPf/FWPF)	LP	Note	Datum, Name PK / Fachdozent
4							
Begründung der PK/ Fachdozent:							
5							
Begründung der PK/ Fachdozent:							
6							
Begründung der PK/ Fachdozent:							

Die für die Anerkennungen erforderlichen Unterlagen (**Zeugnis/Notenspiegel des vorherigen Studienganges, Zeugnis der berufl. Fortbildungsprüfung, Modulbeschreibungen etc.**) sind als Anlage beigefügt. **Die Hinweise auf Seite 3** dieses Antrages habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Dem Antrag wurde Seite 3 für weitere Fächer angefügt: Ja      Nein

Datum \_\_\_\_\_ gez. der Studieninteressierte/  
die Studieninteressierte \_\_\_\_\_

Der Antrag ist ohne Unterschrift gültig. Bitte tragen Sie ihren Vor- und Nachnamen ein.

Datenschutz: Die Antragstellung ist regelmäßig mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen mitgeteilten Daten durch die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm verbunden. Weitere Informationen zum Umgang der Technischen Hochschule Nürnberg mit Ihren personenbezogenen Daten sind unter nachfolgendem Link abrufbar: <https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/>

**Entscheidung der Prüfungskommission:**

Ein Einstieg in ein höheres Semester ist      möglich      nicht möglich

Der Antragssteller/ Die Antragsstellerin ist im neuen Studiengang in das \_\_\_\_ Fachsemester unter Anrechnung von \_\_\_\_ Fachsemestern aus dem bisherigen Studiengang einzustufen.

Datum \_\_\_\_\_ gez. der/ die PK-Vorsitzende \_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname des PK-Vorsitzenden

Hinweis an PK: Laden Sie den von Ihnen bearbeiteten Antrag auf Anerkennung der als Grundlage für die Zulassung / Ablehnung bei höheren Semestern dient und die anerkannten Module ausweist im [Bewerberportal](#) im Bereich "Entscheidung Auswahlkommission" hoch (CMS\_1189\_HR APP-Handreichung für Auswahlkommissionen, Seite 10).

Anzuerkennende Leistung				Anerkennung auf:			Anerkennung: (von PK auszufüllen)
lfd. Nr.	Bezeichnung Prüfungsfach/-modul und Hochschule (deutsch und ggf. englisch)	LP	Note	Bezeichnung des Prüfungsfaches/-moduls (ggf. Angabe AWPf/FWPF)	LP	Note	Datum, Name PK/ Fachdozent
7							
	Begründung der PK/ Fachdozent:						
8							
	Begründung der PK/ Fachdozent:						
9							
	Begründung der PK/ Fachdozent:						
10							
	Begründung der PK/ Fachdozent:						
11							
	Begründung der PK/ Fachdozent:						

## Hinweise zum Antrag



Der Antrag ist während der Bewerbungszeit **online** im Bewerberportal **StudyOhm** mit den restlichen geforderten Unterlagen hochzuladen.



**Einzuhaltende Fristen:** Der Antrag muss während der Bewerbungszeit in StudyOhm hochgeladen werden.

Ist die Bewerbungszeit verstrichen, kann der Antrag nur von Studierenden der Ohm noch bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn (15.3. bzw. 1.10.) per E-Mail vom Hochschulaccount beim Studienbüro ([E-Mail Adresse Studiengangs-Funktionsaccount](#)) gestellt werden.



Bitte laden Sie mit dem Antrag alle erforderlichen Unterlagen/ Nachweise passend zu den beantragten Leistungen hoch (z.B. Zeugnis oder Notenspiegel der bisherigen Hochschule, Modulbeschreibung der einzelnen Prüfungsleistungen, Arbeitsvertrag und Arbeitszeugnis zu Ihrer einschlägigen beruflichen Tätigkeit).

### Wichtig für den Einstieg in ein höheres Semester: Ablauf und Mindestanzahl ECTS

Bitte geben Sie auch Studien- und Prüfungsleistungen an, die Sie in diesem Semester noch absolvieren und die für Ihre Zulassung relevant werden können.



Die Prüfungskommission übernimmt aufgrund des vorliegenden Antrages eine erste Prüfung, ob und in welches Semester Sie mindestens eingestuft werden können. Darüber erhalten Sie anschließend einen Zulassungsbescheid oder einen Ablehnungsbescheid.



Wenn Sie sich für das höhere Semester einschreiben, wird die konkrete Anerkennung auf die einzelnen Studien- und Prüfungsleistungen des neuen Studienganges erfolgen. Gegebenenfalls werden Sie in diesem Zusammenhang zu einem Termin mit der/ dem Prüfungskommissionsvorsitzenden gebeten. Beachten Sie dazu die Hinweise in Ihrem Zulassungsbescheid.

Für einige Studiengänge (insbesondere NC-Studiengänge) sind in den Studien- und Prüfungsordnungen Mindestleistungspunkte festgelegt, die für den Einstieg in die höheren Semester notwendig sind. In diesem Falle müssen Sie für das Semester, in das Sie zugelassen wurden, diese Mindestpunktzahl zu Studienbeginn anerkennen lassen, da sonst die Exmatrikulation aus dem Studiengang erfolgen müsste.