Technische Hochschule Nürnberg

Bitte direkt am PC/ Smartphone ausfüllen und zwingend per E-Mail vom Hochschulaccount an studienbuero@th-nuernberg.de versenden.

Antrag auf Anrechnung einer einschlägigen abgeschlossenen Berufsausbildung und einer mindestens 12-monatigen überwiegend zusammenhängender praktischen Tätigkeit nach § 13 Abs. 3 APO / § 31 Abs. 3 ASPO*

*Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die SPO Ihres Studienganges ergänzende Regelungen zur Anrechnung beruflicher Tätigkeiten enthalten kann.

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel-Nr.: _____ E-Mail: _____@th-nuernberg.de

Studiengang: Bitte wählen Sie einen Studiengang aus. Datum der Erstimmatrikulation: _____

Ich beantrage die Anrechnung meiner abgeschlossenen Berufsausbildung und/oder beruflichen Tätigkeit auf das

Bitte auswählen

Folgende Unterlagen lege ich als Nachweis bei:

(Bitte legen Sie Ihrem Antrag folgende Unterlagen bei: Lebenslauf von Seite 2, Prüfungszeugnis Berufsausbildung, Arbeitsvertrag und Arbeitszeugnis zu Ihrer einschlägigen beruflichen Tätigkeit)

Mir ist bewusst, dass gemäß § 31 Abs. 3 S. 3 APO/§ 31 Abs. 3 S.2 Nr. 1 ASPO maximal die Hälfte der im Studium zu erbringenden ECTS durch außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen eingebracht werden kann.
Im Falle des Erreichens der Höchstgrenze (im Bachelor 105 LP) verzichte ich auf die darüber hinausgehende Anrechnung theoretischer oder praktischer Leistungen.

Ich habe die Hinweise auf Seite 3 gelesen und verpflichte mich die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen/ Nachweise als Anlage (PDF) mit einzureichen.

_____ gez. der/die Studierende _____

Datum

Der Antrag ist ohne Unterschrift gültig. Bitte tragen Sie ihren Vor- und Nachnamen ein*.

Datenschutz: Die Antragstellung ist regelmäßig mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen mitgeteilten Daten durch die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm verbunden. Weitere Informationen zum Umgang der Technischen Hochschule Nürnberg mit Ihren personenbezogenen Daten sind unter nachfolgendem Link abrufbar: https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/

I. Von dem/der Praxisbeauftragten des Studienganges auszufüllen:

Der/die Beauftragte für das praktische Studiensemester entscheidet wie folgt:

die beantragte Leistung ist:

☐ In vollem Umfang anzurechnen ☐ einschließlich Seminar/ Einführungs- und Abschlussblock

☐ Teilweise anzurechnen und zwar mit _____Wochen und _____LP.

☐ Es sind durch den/die Antragsteller/in noch folgende praxisbegleitende Lehrveranstaltungen zu besuchen und/oder zugehörige Leistungsnachweise zu erbringen: ☐ _____

☐ Einführungs- und Abschlussblock

☐ Die nachgewiesene Tätigkeit ist auf das praktische Studiensemester nicht anzurechnen, weil die Voraussetzungen gemäß § 13 APO/§ 31 ASPO nicht gegeben sind.

Nur für Studierende des Bachelor Soziale Arbeit:

Die praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen und die zugehörigen Leistungsnachweise sind
☐ im Arbeitsfeldbereich zu erbringen. ☐ zu erlassen nach § 13 APO/§31 ASPO.

Nur für Studierende des Bachelor Betriebswirtschaft und Management in der Ökobranche:

☐ Bei einer Anrechnung des praktischen Studiensemesters gemäß § 10 Abs. 5 SPO B-BW 2016/ § 10 Abs. 3 SPO B-ÖKO 2021 bleibt die Verpflichtung zur Teilnahme an einem Praxisforschungsseminar bestehen, § 10 Abs. 4 Satz 3 SPO B-BW 2016; § 10 Abs. 4 SPO B-ÖKO 2021.

_____ gez. _____

Datum Vor- Nachname Praxisbeauftragte/ Praxisbeauftragter *

*Der Antrag **muss** vom Hochschul-E-Mail Account versendet werden.

II. Zurück an das Studienbüro

Lebenslauf

Name: …… Vorname: …… Matrikel-Nr.: ……

Bisheriger akademischer Werdegang

Hochschule		von		bis	
Studiengang		Erbrachte Leistungspunkte		Anzahl Fachsemester	

Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung

Höchster Schulabschluss		Jahr	
Berufsabschlüsse		Jahr	
		Jahr	
		Jahr	
Berufliche **Fort-** oder **Weiterbildung**			
Name der Einrichtung/ Technikerschule etc.		Jahr	
Berufliche **Fort-** oder **Weiterbildung**			
Name der Einrichtung/ Technikerschule etc.		Jahr	

Weitere Qualifikationen:

Berufliche Tätigkeiten und Positionen, die für eine mögliche Anrechnung relevant sind:

Tätigkeit / Position	von	bis

Hinweise zum Antrag

Bitte reichen Sie mit dem Antrag alle erforderlichen Unterlagen/ Nachweise passend zu den beantragen Leistungen im Studienbüro ein (studienbuero@th-nuernberg.de).
(z.B. Prüfungszeugnis Berufsausbildung, Arbeitsvertrag und Arbeitszeugnis zu Ihrer einschlägigen beruflichen Tätigkeit).

Einzuhaltende Fristen:
Anträge auf Anerkennung können in jedem Semester bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn (15.3. bzw. 1.10.) gestellt werden.
Später gestellte Anträge können im jeweiligen Semester nur berücksichtigt werden, soweit eine Entscheidung der Anerkennung durch die jeweilige Prüfungskommission noch vor dem jeweiligen Prüfungstermin möglich ist. Anderenfalls erfolgt die Anerkennung zum Folgesemester.

Die Anerkennung kann nur erfolgen, wenn die Studienzeit, Studienleistung oder Prüfung, noch nicht erbracht wurde, bzw. ein entsprechender Antritt zur Prüfung noch nicht erfolgt ist.

Der Antrag ist per E-Mail vom Hochschulaccount beim Studienbüro abzugeben.
(an ***studienbüro@th-nuernberg.de***)

Im Falle eines Studiengang- oder Hochschulwechsels / Bewerbung auf Einstieg in höherem Semester optional bereits bei der online Bewerbung. In diesem Fall ist der Antrag mit den übrigen Unterlagen für die Immatrikulation in StudyOhm hochzuladen.