

Antrag auf Anrechnung einer abgeschlossenen, einschlägigen Berufsausbildung und einer einschlägigen beruflichen Tätigkeit nach § 13 APO/§ 31 ASPO

Hinweise: Der Antrag auf Anrechnung bisher erbrachter Berufsausbildung und Berufsausübung auf den Praxiseinsatz im Modul 3.2 Praktisches Studiensemester und Modul 3.1 16 Praxistage muss vor dessen Antritt in den allgemeinen Fristen des § 13 Abs. 5 APO/§ 31 Abs. 4 ASPO gestellt werden (im Falle des Studiengang- oder Hochschulwechsels mit dem Immatrikulationsantrag; darüber hinaus in jedem Semester bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn).

Bitte legen Sie Ihrem Antrag folgende Unterlagen bei: Lebenslauf, Prüfungszeugnis, Arbeitsvertrag und Arbeitszeugnis zu Ihrer einschlägigen beruflichen Tätigkeit. Den Antrag bitte am PC ausfüllen!

Name, Vorname _____ E-Mail _____ @th-nuernberg.de

Adresse, Telefon _____

Fakultät Sozialwissenschaften Studiengang **Bachelor Soziale Arbeit**

Datum der Erstimmatrikulation _____ Matrikel-Nr. _____ Fachsemester _____

Ich beantrage die Anrechnung meiner abgeschlossenen Berufsausbildung und meiner beruflichen Tätigkeit auf

die 16 Praxistage zum Modul 3.1 "Theorie-Praxis-Transfer" die 22 Wochen Praxiseinsatz zum Modul 3.2

Folgende Unterlagen (z. B. Urkunde, Zeugnis, Bescheinigung usw.) lege ich als Nachweis bei:

Mir ist bewusst, dass gemäß § 13 Abs. 3 Satz 3 APO/§ 31 Abs. 3 S. 2 Nr. 1 ASPO maximal die Hälfte der im Studium zu erbringenden ECTS durch außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen eingebracht werden kann. Im Falle des Erreichens der Höchstgrenze (im Bachelor 105 ECTS) verzichte ich auf die darüber hinausgehende Anrechnung theoretischer oder praktischer Leistungen.

Datenschutz: Die Antragstellung ist regelmäßig mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen mitgeteilten Daten durch die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm verbunden. Weitere Informationen zum Umgang der Technischen Hochschule Nürnberg mit Ihren personenbezogenen Daten sind unter nachfolgendem Link abrufbar: <https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/>

_____, den _____
Ort Datum Unterschrift

I. Vom Studienbüro auszufüllen:

Der Antrag ist fristgerecht nicht fristgerecht gestellt worden.

Datum, Unterschrift

II. Von dem/der Praxisbeauftragten des Studienganges auszufüllen:

Der Antrag ist vollständig (Erstprüfung) vollständig (Zweitprüfung)
 nicht vollständig (Erstprüfung) nicht vollständig (Zweitprüfung) eingereicht worden.
Es fehlen folgende Unterlagen Es fehlen folgende Unterlagen

Datum Unterschrift Datum Unterschrift

Der Beauftragte für das praktische Studiensemester entscheidet wie folgt:

Es sind

die Praxistage zum Modul 3.1 (16 Praxistage) die Praxiseinsätze zum Modul 3.2
 ganz anzurechnen teilweise anzurechnen - im Umfang von _____
 nicht anzurechnen, weil die Voraussetzungen nach § 13 APO/§ 31 ASPO nicht gegeben sind

Es wird empfohlen, die Prüfungsstudienarbeit und die mündliche Prüfung

im Arbeitsfeldbereich _____ abzulegen. zu erlassen nach § 13 APO/§31 ASPO.

Datum Unterschrift

III. Zurück an das Studienbüro

Eintrag in EDV Schreiben an Antragsteller/in _____

Datum, Unterschrift