

#### Bitte füllen Sie das Formular direkt am PC aus. Sofern dies nicht möglich ist, die Felder bitte in Druckschrift füllen.

Anmeldung der
_
interne Abschlussarbeit (Seiten 1 und 2 ausdrucken)
im Inland externe Abschlussarbeit (zusätzlich Seiten 2 bis 3 ausfüllen)
im Ausland (zusätzlich Seite 4 ausfüllen) in/bei Institution, Stadt, Land:
Name: Vorname: GebDatum: Matrikel-Nr.:
Fakultät: Studiengang:
Studienplansemester: Studienrichtung/-schwerpunkt:
Adresse: Straße: Postleitzahl: Ort:
E-Mail-Adresse: (privat)  Telefon-Nr.:
Titel der Abschlussarbeit:
Ausgabedatum:  Abgabedatum:  Allgemeine rechtliche Hinweise zu Abschlussarbeiten
. Hinweis auf Erklärung gemäß § 25 Absatz 5 der Allgemeinen Prüfungsordnung: Die Abschlussarbeit ist mit dem Formular "Prüfungsrechtliche Erklärung / Erklärung zur Veröffentlichung der Abschlussarbeit" zu versehen. Darin bestätigt der/ die Studierende, dass die Arbeit selbständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benützt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet wurden. Das Formular muss fest eingebunden und im Original unterschrieben werden.
2. Hinweis auf abzugebende Exemplare:  Die Abschlussarbeit ist einmal in gebundener Form im Studienbüro abzugeben. Zudem ist eine digitale Fassung (PDF) sowie ein Bewertungsformular (PDF) per E-Mail vom Hochschulaccount an den Erstprüfenden und in CC an studienbuero@th-nuernberg.de zu senden. Der Hauptteil beider Exemplare muss <b>identisch</b> sein. Beide Exemplare müssen die unterschriebene Erklärung aus Absatz 1 enthalten. Das digitale Exemplar darf lediglich, sofern gefordert, weitere Anlagen enthalten.
3. In Spiralbindung gefasste Abschlussarbeiten sind unzulässig.
l. Hinsichtlich der Bearbeitungszeit ist zu beachten, dass diese sich auf das Semesterende verkürzen kann, wenn Sie sich im letzten Semester der maximal möglichen Studienzeit (Höchststudiendauer nach § 19 Abs. 3 S. 3 ASPO) befinden.
Datum, Unterschrift des/der Studierenden
ame des/der Erstprüfers/-in (in Druckbuchstaben):
Unterschrift ame des/der Zweitprüfers/-in (in Druckbuchstaben):
Linterchrift

Bitte vollständig ausgefüllt per E-Mail an: studienbuero@th-nuernberg.de

Weiterleitung bestätigte Anmeldung durch Studienbüro an: Studierende, Erst- und Zweitprüfende, Sekretariat, international-office@th-nuernberg.de (falls Auslandsaufenthalt)

Datenschutz: Die Antragstellung ist regelmäßig mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen mitgeteilten Daten durch die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm verbunden. Weitere Informationen zum Umgang der Technischen Hochschule Nürnberg mit Ihren personenbezogenen Daten sind unter nachfolgendem Link abrufbar: <a href="https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/">https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/</a>



Vorname	Nachname	Matrikel Nr

om Studienbüro auszufüllen:		
	Datum	Erledigungsvermerk
Anmeldung	:	
Abgabe	:	
Verlängerung gen. mit PK-Beschluss vom: bis	:	
PK über Abweichungen (z. B. Fristüberschreitung) informiert am	:	
Note eingetragen am	:	
Anmeldung einer externen Abschlussarbeit		
Nir beabsichtigen, in unserem Haus Firma/Behörde/Abteilung		
Anschrift		
von dem bzw. der Studierenden		
eine Abschlussarbeit durchführen zu lassen.		
Der Titel der Arbeit		
wurde mit dem/der Erstprüfer/-in Herrn/Frau Prof.		
abgestimmt und von diesem/r genehmigt.		
Die Betreuung der Arbeit in unserem Hause übernimmt		
Frau/H	Herr	
Abteil	ung	
Telefon-/Fax		

E-Mail



Vorname	Nachname	Matrikel Nr.

Für externe Abschlussarbeiten sind nachfolgende Punkte zu beachten:

- 1. Die Abschlussarbeit ist Bestandteil der Abschlussprüfung. Die dafür geltende Prüfungsordnung sieht vor:
  - a) Genehmigung des Themas und Betreuung der Arbeit durch eine/n Professor/-in der Hochschule als Erstprüfer/-in;
  - b) Prüfungsamtliche Zulassung der Studierenden zur Abschlussarbeit;
  - c) Einhaltung der Bearbeitungsfrist mit dem festgesetzten Abgabedatum;
  - d) Bewertung der Arbeit durch den/die Erstprüfer/-in und eine/n Zweitprüfer/-in.
  - e) Die gesamte Bearbeitungsfrist einer Abschlussarbeit ist abhängig von der Art des angestrebten Abschlusses. Die Bearbeitungsdauer einer Abschlussarbeit ist in der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung geregelt.
- 2. Die Betreuung einer externen Abschlussarbeit durch eine/n Professor/-in (Erstprüfer/-in) wird übernommen, wenn ein Thema mit einer strukturierten Aufgabenstellung durch die Firma/Behörde oder durch die/den Studierende/n vorgeschlagen wird, das
  - a) inhaltlich sowie hinsichtlich des Umfangs und der Randbedingungen zwischen der Firma/Behörde und dem/der betreuenden Professor/-in abgestimmt und Einvernehmen erzielt wurde, sowie
  - b) ein/e Ansprechpartner/-in benannt wird, der/die in der Firma/Behörde für das Projekt verantwortlich ist.
- 3. Die Firma/Behörde gewährt den beiden Prüfern/-innen auf deren Wunsch und nach vorheriger Vereinbarung mit der Firma/Behörde den Zutritt, damit diese sich vor Ort über Gegenstand und Fortschritt der Arbeit informieren können.
- 4. Sollten bei der Durchführung externer Abschlussarbeiten hochschulinterne Ressourcen genutzt werden, behält sich die Hochschule vor, eine Nutzungsvereinbarung mit der Firma/Behörde abzuschließen bzw. eine Zuwendung in Form von Geld- oder Sachmitteln zu verlangen.\*)
- 5. Sollten bei der Betreuung der Abschlussarbeit mit der Firma/Behörde zuvor vereinbarte Aufwendungen des Hochschulbetreuers bzw. der -betreuerin entstehen, die den Aufwand einer internen Abschlussarbeit übersteigen (z. B. Reisekosten), sind diese von der Firma/Behörde zu tragen.\*)
- 6. Das Einverständnis mit diesen Richtlinien ist mit dem Formular Anmeldung einer externen Abschlussarbeit von einem/r befugten Firmen- oder Behördenvertreter/-in schriftlich zu bestätigen.
- \*) nicht relevant für im ICS-Modell geförderte Studierende

#### Rechtliche Hinweise zu extern durchgeführten Abschlussarbeiten

1. Hinweis zum Versicherungsschutz bei extern in Institutionen durchgeführten Abschlussarbeiten

Für außerhalb der Hochschule durchgeführte Tätigkeiten, die im Zusammenhang mit der Anfertigung einer Abschlussarbeit stehen, besteht kein Unfallversicherungsschutz als Studierende(r). Es kommt dabei nicht darauf an, ob es sich um das Sammeln von Informationen oder um die praktische Tätigkeit vor Ort handelt. Es ist daher dringend empfohlen, mit der Stelle, bei der die Abschlussarbeit angefertigt wird, einen privatrechtlichen Arbeitsvertrag abzuschließen.

In jedem Fall sollten sich die Studierenden bei der Berufsgenossenschaft der für ihre Abschlussarbeit zuständigen Stelle informieren, ob für sie im Rahmen der Tätigkeit im Betrieb Unfallversicherungsschutz besteht.

2. Hinweis zum Abschluss von Nutzungsvereinbarungen bei extern in Institutionen durchgeführten Abschlussarbeiten

Den Studierenden steht es als Verfasserin/Verfasser einer Abschlussarbeit frei, mit der externen Institution eine Vereinbarung im Hinblick auf die Nutzungsrechte an der Abschlussarbeit oder deren Ergebnissen einzugehen; eine solche Vereinbarung kann die Studierenden in der Nutzung und Verwertung der Abschlussarbeit oder deren Ergebnissen teilweise oder vollständig beschränken.

Die Hochschule weist hiermit ihre Studierenden ausdrücklich darauf hin, dass die Studierenden für den Fall, dass sie im Zusammenhang mit der Anfertigung oder Verwendung der Abschlussarbeit in einer externen Institution solche Vereinbarungen mit der Institution eingehen, eigenverantwortlich Sorge dafür zu tragen haben, dass der Nutzung der Abschlussarbeit als Studien- und Prüfungsleistung keine Bestimmungen solcher Vereinbarungen ganz oder teilweise entgegenstehen. Die Hochschule oder die mit der Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit befassten Professorinnen und Professoren werden den Inhalt solcher Vereinbarungen weder unter rechtlichen noch sonstigen Gesichtspunkten prüfen oder in sonstiger Weise hierzu Erklärungen abgeben; insbesondere, aber nicht nur im Zweifelsfalle wird den Studierenden in diesem Zusammenhang dringend empfohlen, anderweitig qualifizierten und rechtskundigen Rat einzuholen.

Nachteile für das Prüfungsverfahren oder die Verwendung der Abschlussarbeit als Studien- und Prüfungsleistung, die auf solche Vereinbarungen zurückzuführen sind, fallen ausschließlich zulasten der Studierenden.

Datum:		Unterschrift:		
			Betreuer/-in in der Firma/Behörde/Abteilung	
Datum:		Unterschrift:		
			Studiorondo/r	

Datenschutz: Die Antragstellung ist regelmäßig mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen mitgeteilten Daten durch die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm verbunden. Weitere Informationen zum Umgang der Technischen Hochschule Nürnberg mit Ihren personenbezogenen Daten sind unter nachfolgendem Link abrufbar: <a href="https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/">https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/</a>

Unabhängig von dieser Abschlussarbeit bittet die Hochschule um eine Zuwendung der Firma (gerne als Geld- oder Sachspende) an die Fakultät, um weiterhin die hohe Qualität der Ausbildung sicherzustellen.



Anmeldung einer Abschlussarbeit im Ausland			
Hiermit bestätige ich, Matrikel Nr.			
dass ich im	Sommersemester		
	Wintersemester		
eine Abschlus	sarbeit im Ausland		
bei der Fir	ma/Behörde/Abteilung	an einer Hochschule o	der einem Institut
Name:			
Kontaktperson	:		
Adresse:			
Telefon:			
E-Mail:			
Land:			
durchführen werde. Zur Anfertigung dieser Abschlussarbeit werde ich mich mindestens einen Monat im Ausland aufhalten.			
Datum:		Unterschrift:	
			Studierende/r
Datum:		Unterschrift:	Ersterüfer/ in der Hechschule
			Erstprüfer/-in der Hochschule

Bitte denken Sie daran, das ausgefüllte Formular "<u>Erfassung studiengangsbezogener Auslandsaufenthalt</u>" nach dem Auslandsaufenthalt einzureichen.



# **Abgabe Abschlussarbeit**



(nicht für Studiengänge der Fakultäten Architektur, Design, OPS und den Studiengang B-HW der School of Health)

- 1 Papierexemplar gebunden (keine Spiralbindung)
  mit eingebundener prüfungsrechtlichen Erklärung im Original unterschrieben
  - -> Abgabe im Studienbüro\*
- Sowie zusätzlich **Digital** 
  - 1 Abschlussarbeit digital im PDF Format mit eingescannter im Original unterschriebener <u>prüfungsrechtlichen Erklärung</u> mit gleichem Datum wie im Print Exemplar
  - 1 Bewertungsbogen als PDF
     vom Hochschulaccount per E-Mail an Erstprüfer und CC an studienbuero@th-nuernberg.de
  - Abgabe innerhalb der Frist

WICHTIG: 1. Beide Exemplare müssen identisch sein!

(Das digitale Exemplar darf lediglich, sofern gefordert, weitere Anlagen enthalten)

- 2. Bei Abgabe des Print Exemplars erhalten Sie im Studienbüro eine Bestätigung
- 3. Erst wenn im Studienbüro Papierexemplar <u>und</u> digitale Fassung vorliegen, ist die Abgabe vollständig erfolgt und wird in studyOhm verbucht.

\*Außerhalb der Öffnungszeiten können Sie termingerecht über den Hausbriefkasten vor dem KA Gebäude abgeben. WICHTIG: Bitte beschriften Sie den Umschlag mit "z. Hd. Studienbüro".



Ab hier weiter nur für Studierende mit <mark>Sperrvermerk 💵</mark>







## Abgabe Abschlussarbeit

(nicht für Studiengänge der Fakultäten Architektur, Design, OPS und den Studiengang B-HW der School of Health)

### Nur für Studierende mit Sperrvermerk:



1 Papierexemplar gebunden (keine Spiralbindung)

mit eingebundener <u>prüfungsrechtlichen Erklärung</u> im Original unterschrieben

- -> Wichtig Sperrvermerk ist auf der Arbeit aufgebracht (Deckblatt/ Einband)
- -> Abgabe **im Studienbüro** a)



#### Sowie zusätzlich Digital

- 1 Abschlussarbeit digital im PDF Format, passwortgeschützt b)
  mit eingescannter im Original unterschriebener prüfungsrechtlichen Erklärung
  mit gleichem Datum wie im Print Exemplar
- 1 Bewertungsbogen als PDF
   vom Hochschulaccount per E-Mail an Erstprüfer und CC an <a href="mailto:studienbuero@th-nuernberg.de">studienbuero@th-nuernberg.de</a>

b) Bitte das Passwort dem Erst- und Zweitprüfer **persönlich** mitteilen (nicht digital/per E-Mail!).



## Abgabe innerhalb der Frist



### WICHTIG: 1. Beide Exemplare müssen identisch sein!

(Das digitale Exemplar darf lediglich, sofern gefordert, weitere Anlagen enthalten)

- 2. Bei Abgabe des Print Exemplars erhalten Sie im Studienbüro eine Bestätigung
- 3. Erst wenn im Studienbüro Papierexemplar <u>und</u> digitale Fassung vorliegen, ist die Abgabe vollständig erfolgt und wird in studyOhm verbucht.

<sup>a)</sup>Außerhalb der Öffnungszeiten können Sie termingerecht über den Hausbriefkasten vor dem KA Gebäude abgeben. WICHTIG: Bitte beschriften Sie den Umschlag mit "z. Hd. Studienbüro, sowie "Sperrvermerk".