

## Antrag auf Übernahme der Kosten für studentische Hilfskräfte

**Bitte beachten Sie den Laufvermerk:**

- I. Professorin, Lehrkraft
- II. Dekanin/ Dekan
- III. HSFG  
SoSe: bis **15.01.**  
WiSe: bis **15.07.**
- IV. Original: HSFG  
Kopie: Abt. 1, Abt. 2, ggf. Instituts-/ Weiterbildungs-/  
Projektleitung, Dekanin/ Dekan, Antragstellerin

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
Dienstbezeichnung, Fakultät

An die Dekanin/ den Dekan der Fakultät \_\_\_\_\_

Betreff: Forschungsvorhaben/ angebahntes Vorhaben \_\_\_\_\_

Guten Tag,

ich beantrage für mein Forschungsvorhaben \_\_\_\_\_

für das Sommer-/ Wintersemester \_\_\_\_\_ die Übernahme der Kosten für eine studentische Hilfskraft.

Es entstehen Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ (max. 1.500 EUR brutto)

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller

\_\_\_\_\_  
ggf. Unterschrift Instituts-/Weiterbildungs-/Projektltg.

Befürwortet durch die Dekanin/ den Dekan der Fakultät, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift