

## Antrag auf Übernahme der Sachkosten

**Bitte beachten Sie den Laufvermerk:**

- I. Professorin, Lehrkraft
- II. Dekanin/ Dekan
- III. HSFG  
SoSe: bis 15.01.  
WiSe: bis 15.07.
- IV. Original: HSFG  
Kopie: Abt. 2, ggf. Instituts-/ Weiterbildungs-/ Projektleitung,  
Dekanin/ Dekan, Antragstellerin

Datum \_\_\_\_\_

Nachname, Vorname

Dienstbezeichnung, Fakultät

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

An die Dekanin/ den Dekan der Fakultät \_\_\_\_\_

Betreff: Forschungsvorhaben \_\_\_\_\_

Guten Tag,

ich beantrage für mein Forschungsvorhaben \_\_\_\_\_

für das Sommer-/ Wintersemester \_\_\_\_\_ die Übernahme von Sachkosten in Höhe

von \_\_\_\_\_ (max. 1.500 EUR). Ein entsprechendes Angebot oder

Kostenvoranschlag liegt bei.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller

\_\_\_\_\_

ggf. Unterschrift Instituts-/Weiterbildungs-/Projektltg.

Befürwortet durch die Dekanin/ den Dekan der Fakultät, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift