

Kontaktdatenerfassung

Kontaktdatenerfassung COVID-19

Hier können Sie Ihre Aufenthalte an der Hochschule eingeben für die Kontaktdatenerfassung.

Für die Teilnahme bzw. Durchführung einer Präsenzlehrveranstaltung oder die Nutzung von Laboren und der Bibliothek ist eine Registrierung zwingend erforderlich. Sie können sich registrieren

indem Sie die innerhalb der Hochschule zugänglichen QR-Codes scannen und Ihre Aufenthalte hinterlegen oder folgenden Kurzlink verwenden:

<https://virtuohm.ohmportal.de/corona>.

Zudem erhalten Sie über die entsprechende Schaltfläche in Ihrem VirtuOhm Portal Zugriff auf die Funktionalität.

Kontaktdaten eingeben

Im Falle eines Risikos werden die unten angegebenen Kontaktinformationen vom Gesundheitsamt verwendet, um Sie zu kontaktieren.

Kontaktdaten für [REDACTED]

Im Falle eines Risikos werden die unten angegebenen Kontaktinformationen vom Gesundheitsamt verwendet, um Sie zu kontaktieren.

THN-Email-Adresse [REDACTED]@th-nuernberg.de

Telefonnummer * *Bitte hinterlegen Sie hier eine Telefonnummer.*

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen Ja Nein

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder!

Bevor Sie Ihren ersten Aufenthalt an der Hochschule angeben können, müssen Sie zunächst eine Kontakttelefonnummer hinterlassen, damit das Gesundheitsamt Sie unmittelbar nach einer Risikobegegnung informieren kann.

Telefonnummer bearbeiten

0911/5880-0

Bitte hinterlegen Sie hier eine Telefonnummer

Datenschutzerklärung gelesen

Ja

Ja Nein

Anschließend müssen Sie die Datenschutzbestimmungen lesen und dies bestätigen. Nun können Sie den aktuellen sowie künftige Aufenthalte angeben.


Aufenthalt einfügen

Um einen Aufenthalt anzugeben, wählen Sie den Raum, indem Sie sich befinden, aus der Liste aus. Zur Erleichterung können Sie die Raumnummer über das Textfeld eintippen. So wird die Auswahl immer mehr eingegrenzt bis nur noch Ihr aktueller Aufenthaltsraum übrig ist. Diesen können Sie anschließend auswählen.

Meine Anwesenheit an der Hochschule

i Bitte hinterlegen Sie Ihre Anwesenheiten an der Hochschule unterhalb. Geben Sie dazu die Raumnummer ein, bis Sie den Raum sehen, in dem Sie sich befinden oder nutzen Sie die Dropdown-Liste. Wenn der Raum nicht in der Liste enthalten ist, wenden Sie sich bitte an rz-service@th-nuernberg.de.

Raum:

Tag: 

Uhrzeit:

Das Datum und die Uhrzeit sind bereits mit dem heutigen Tag und einem Zeitslot von 08.00-13.00 (Vormittags) und von 15.00-19.00 (Nachmittags) vorbelegt. Falls Ihr Aufenthalt von diesen vorgeschlagenen Werten abweicht, können Sie diese ändern. Für das Datum erhalten Sie eine Kalenderansicht in der Sie das entsprechende Datum mit Klick auswählen können, die Komm- und Gehzeit können Sie in dem Format hh24:mm (z.B. 13:30) hinterlegen.

Abschließend klicken Sie die „Hinzufügen“- Schaltfläche und Ihr Aufenthalt an der Hochschule wird gespeichert.

Aufenthalt überprüfen und ggf. als fehlerhaft markieren

Falls Sie einen Fehler gemacht haben, können Sie durch Anwählen des "x" hinter Ihrem Eintrag in der Tabelle diesen als ungültig markieren. Er wird anschließend durchgestrichen dargestellt und Sie haben die Möglichkeit den Eintrag mit den richtigen Informationen zu wiederholen.

Meine bisher gespeicherten Anwesenheiten

i Hier sehen Sie eine Auflistung aller Anwesenheiten, die Sie in den letzten 28 Tagen hinterlegt haben. Sie können diese über die Schaltflächen hinter der Auflistung als fehlerhaft markieren oder wiederherstellen. Dies ist nur bis zu 24 Stunden nach dem angegebenen Datum verfügbar.

Raum	Tag	Von	Bis	
KA.413	08.09.2020	08:00	13:00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KA.411	08.09.2020	08:00	13:00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
WE.102	07.09.2020	08:00	13:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KA.407	03.09.2020	15:00	17:45	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KA.409	03.09.2020	08:00	13:00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
WE.102	01.09.2020	08:00	13:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Sie können den Eintrag wieder als gültig markieren indem Sie das Häkchen hinter diesem anwählen. Der Eintrag wird anschließend wieder normal lesbar dargestellt. Diese Korrekturoptionen stehen Ihnen einen Tag nach dem eingetragenen Datum zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Frist kann der Eintrag weder als Fehler markiert werden, noch kann die Markierung wieder rückgängig gemacht werden.

Ihre eingetragenen Aufenthalte an der Hochschule werden 28 Tage lang gespeichert. Im Anschluss werden alle Einträge, die älter als 28 Tage sind, aus der Datenbank unwiderruflich gelöscht.