



Studierendenservice/Studienbüro

Antrag auf Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf das Hochschulstudium nach § 13 Abs. 3 APO*) (Bitte direkt am PC ausfüllen!)

*) Für die Anerkennung einer abgeschlossenen Berufsausbildung bzw. praktischer beruflicher Tätigkeiten auf das Vorpraktikum bzw. das praktische Studiensemester bitte gesondertes Antragsformular verwenden.

Name: Vorname:

Straße: PLZ/Ort:

Datum der Erstimmatrikulation: Matrikel-Nr.:

E-Mail: @th-nuernberg.de

Ich beantrage die Anrechnung unten aufgeführter außerhochschulisch erworbener Kompetenzen im

Studiengang Abschluss: Bachelor / Master

Von Antragsteller/in auszufüllen					Von PK auszufüllen		
	Außerhochschulisch erbrachte Leistung (aus einer Berufsausbildung, berufl. Fortbildung etc.) Bitte bei Anrechnung auf Wahl(plflicht)fächer englische Übersetzung angeben.	Note	Modul/Fachbezeichnung (siehe Modulhandbuch und Studienplan Ihres Studienganges)	Studienplansemester	LP	Note	Datum, Unterschrift PK und/oder Prüfer/in
1							
2							
3							
4							
5							
6							
*							
Der/die Antragsteller/in ist im genannten Studiengang in das Studiensemester unter Anrechnung von Fachsemestern aus den außerhochschulisch erbrachten Leistungen einzustufen.							

* Für weitere Anrechnungen/Module bitte Blatt 2 verwenden, ggfalls auch für die Angabe der englischen Übersetzung.

Einzuhaltende Fristen: Der Antrag kann innerhalb von vier Wochen nach Semesterbeginn (15.3. bzw. 1.10.) gestellt werden. Die Anrechnung kann nur erfolgen, wenn die Studienzeit, Studienleistungen oder Prüfung, die aufgrund der Anrechnung erlassen werden soll, noch nicht erbracht wurde bzw. ein entsprechender Antritt zur Prüfung noch nicht erfolgt ist. Ich habe den Leitfaden gelesen und verpflichte mich die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

Nürnberg,
Datum, Unterschrift des/der Studierenden

I. An die/den Vorsitzende/n der Prüfungskommission:

Nürnberg,
Datum, Unterschrift des/der PK-Vorsitzenden

II. zurück an das Studienbüro: Eintrag in EDV Schreiben an Antragsteller/in

Fortsetzung Seite 1 **Antrag auf Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen**

Name:..... Vorname:..... Matrikel-Nr.:.....

Von Antragsteller/in auszufüllen					Von PK auszufüllen		
	Außerhochschulisch erbrachte Leistung (aus einer Berufsausbildung, berufl. Fortbildung etc.) Bitte bei Anrechnung auf Wahl(pflicht)fächer englische Übersetzung angeben.	Note	Modul/Fachbezeichnung (siehe Modulhandbuch und Studienplan)	Studienplansemester	LP	Note	Datum, Unterschrift PK
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Übersetzung ins Englische (nach laufender Nummer im Antrag)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung

Name: Vorname: Matrikel-Nr.:

Höchster Schulabschluss		Jahr	
Berufsabschlüsse		Jahr	
		Jahr	
		Jahr	
Berufliche Fort- oder Weiterbildungen		Jahr	
Name der Institution, Technikerschule etc.			
		Jahr	

Weitere Qualifikationen:

Berufliche Tätigkeiten und Positionen, die für eine mögliche Anrechnung relevant sind:

Tätigkeit / Position	von	bis

Bitte legen Sie das ausgefüllte Formblatt Ihrem Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen bei.

Portfolio zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen

 auf den Studiengang: Bachelor / Master

Antragsteller/in:..... Matrikel-Nr.: Berufsausbildung:..... Berufliche Fortbildungsprüfung:..... Beruflich relevante Tätigkeit:.....			Anrechnungsmodul/-fach, Bezeichnung laut Modulhandbuch:		
Von Antragsteller/in auszufüllen:			Von Fachdozent/in auszufüllen: Äquivalenz zum Modul Kompetenzen decken die Anforderungen des Hochschulmoduls ab:		
Modulbeschreibung lt. Modulhandbuch d. Studiengangs (Lehr-/Lernziele und Inhalte)	Kompetenzen aus dem außerhochschulischen Bereich	Nachweis (Art und Datum)	Ja	Nein	Kommentar Fachdozent/in
			Datum, Unterschrift Fachdozent/in:		