

Erhalten Sie (neben dem Erasmus-Zuschuss) weitere finanzielle Zuschüsse?	Nein Ja in Höhe von Euro aus folgenden Mitteln:
Ist die Personalmobilität wechselseitig?	Ja Nein
Die Betreuung eines Gegenbesuchs wird vorausgesetzt.	
Sind Sie bereit eine/n Kollegen/in im Gegenbesuch zu betreuen?	Ja Nein
<p>Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbungsantrag (einfach) - Motivationsschreiben, in welchem Sie Ihre Motivation, den Zweck, die Ziele sowie die Tätigkeiten und die erwarteten Ergebnisse der Erasmus+ Personalmobilität aufführen (max. 1 Seite) - Genehmigung und Befürwortung der Führungskraft (formloses Schreiben, welches den Mehrwert für die Organisationseinheit erläutert) - Sprachnachweis/e - Teilnahmebestätigung am Seminar „Interkulturelle Kompetenz für Mitarbeiter in Lehre und Verwaltung“ an der TH Nürnberg - Falls vorhanden: Zusage/Einladungsschreiben der Gastinstitution <p>Bitte reichen Sie Ihre <u>vollständigen</u> Unterlagen termingerecht und spätestens drei Monate vor Beginn der geplanten Mobilität ein:</p> <p>Frau Colak Erasmus-Koordinatorin International Office Keßlerplatz 12</p>	
<p>Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben und die Echtheit der beigefügten Unterlagen. Mir ist bewusst, dass die Betreuung eines eventuellen Gegenbesuchs von der Gastinstitution durch mich vorausgesetzt wird. Die Ergebnisse und Erfahrungen meiner Personalmobilität werde ich innerhalb meiner Organisationseinheit und/oder innerhalb der TH Nürnberg bei gegebenem Anlass präsentieren.</p>	
Ort, Datum Unterschrift	