



Leitfaden

Studiensemester an internationalen Partnerhochschulen der TH Nürnberg

Sie interessieren sich für ein Auslandssemester an einer Partnerhochschule der TH Nürnberg? Die TH Nürnberg pflegt zahlreiche Hochschulpartnerschaften auf der ganzen Welt und Sie haben verschiedene Möglichkeiten, diesen Wunsch zu realisieren.

Dieser Leitfaden liefert Ihnen grundlegende Informationen und Hinweise zum Bewerbungsverfahren. Weiterführende Fragen klären wir gerne in einem persönlichen Beratungsgespräch während unserer Sprechzeiten (eine Terminvereinbarung ist nicht erforderlich). Bitte lesen Sie erst den Leitfaden, bevor Sie in die Sprechstunde kommen.

Teil I: Vorbereitung

Bitte informieren Sie sich zunächst ausführlich auf der Homepage des International Office (IO), mit welchen Partnerhochschulen eine Kooperation innerhalb Ihrer Fakultät besteht. Über die Homepages der Partnerhochschulen sowie Erfahrungsberichte von Studierenden, die bereits im Ausland waren (ehemalige Outgoings), erhalten Sie wertvolle und nützliche Informationen (Fächerauswahl, Anreisetipps etc.).

Warum ein Studiensemester an einer Partnerhochschule?

Ein Auslandsstudiensemester an einer Partnerhochschule der TH Nürnberg zu absolvieren, bietet viele Vorteile:

- Das International Office der TH Nürnberg berät Sie, platziert Sie an der Partnerhochschule und unterstützt Sie während vor und während Ihres Auslandsvorhabens.
- An Partnerhochschulen zahlen Sie i.d.R. keine Studiengebühren (Ausnahmen: Australien, Japan, Kanada, Südafrika und USA).
- Im Rahmen von Erasmus-Kooperationen (EU-Ausland, Island, Liechtenstein, Nordmazedonien, Norwegen, Serbien, Türkei und Vereinigtes Königreich) erhalten Sie ein Erasmus Stipendium (330 – 450 Euro pro Monat je nach Zielland).
- Viele Partnerhochschulen stellen einen Wohnheimplatz bereit oder helfen bei der
- Unterkunftssuche. Sie können von den Erfahrungen ehemaliger Outgoings an den Partnerhochschulen profitieren.

Selbstorganisiertes Studiensemester (Free Mover)

Sie können sich auch eigeninitiativ (als „Free Mover*in“) an Hochschulen im Ausland bewerben, mit denen keine Partnerschaft besteht. In diesem Fall organisieren Sie Ihr Auslandsstudiensemester weitestgehend eigenständig. Organisationen, die Ihnen bei der Planung und Durchführung eines Auslandsstudiensemesters Unterstützung anbieten, sind zum Beispiel:

- Gostralia: www.gostralia.de
- IEC Online: www.ieconline.de
- Institut Ranke-Heinemann: www.ranke-heinemann.de
- GoBali: www.gobali.org
- Asia Exchange: www.asiaexchange.org
- DAI: Deutsch-Amerikanisches Institut: www.dai-nuernberg.de

| | |
|---|---|
| Semesterdaten | <p>Die Semesterdaten variieren weltweit. In einigen Ländern beginnt das Sommersemester bereits im Januar oder das Wintersemester bereits im Juli. Es könnte also sein, dass ein Studiensemester nur im Wintersemester oder nur im Sommersemester durchführbar ist, weil sich der Semesterbeginn an der Partnerhochschule mit der Prüfungsphase an der TH Nürnberg überschneidet. Zudem findet die obligatorische „Orientation Week“ an der Partnerhochschule vor Semesterbeginn statt. Eine rechtzeitige Ankunft im Gastland muss also eingeplant werden.</p> <p>Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die Semesterdaten der jeweiligen Partnerhochschulen. Diese finden Sie in der „Übersicht der fakultätsbezogenen Übersicht der Partnerhochschulen“ auf der Homepage unter: https://www.th-nuernberg.de/internationales/internationale-mobilitaet/internationale-hochschulkooperationen/</p> |
| Kosten | <p>Falls Sie als Austauschstudent*in an der Partnerhochschule platziert werden können, erhalten Sie im Rahmen der Kooperationsvereinbarung eine Befreiung von Studiengebühren (Ausnahmen: Australien, Japan, Kanada, Südafrika und USA). Je nachdem, in welchem Land Sie Ihr Auslandsstudium verbringen, müssen Sie sich möglicherweise auf höhere Ausgaben einstellen, als Sie es aus Deutschland gewohnt sind. Bitte erkundigen Sie sich im Vorfeld, welche Kosten auf Sie zukommen werden (z. B. Reise- und Aufenthaltskosten, zusätzliche Krankenversicherung beim Studium außerhalb der EU), und kalkulieren Sie Ihr Budget sorgfältig.</p> |
| Fördermöglichkeiten | <p>Für ein Studiensemester an Erasmus-Partnerhochschulen der TH Nürnberg innerhalb der EU können Sie ein Erasmus-Stipendium erhalten. Nach erfolgreicher Bewerbung für ein Studiensemester an einer Erasmus-Partnerhochschule erhalten Sie vom IO alle für die Beantragung des Erasmus-Stipendiums erforderlichen Informationen und Unterlagen. Für ein Studiensemester außerhalb des Erasmus Programms können Sie sich ebenfalls um ein Stipendium bewerben und/oder eine Förderung z.B. über das Auslands-BAföG beantragen. Auf der Homepage des International Office finden Sie eine Auswahl von weiteren Fördermöglichkeiten: https://www.th-nuernberg.de/internationales/internationale-mobilitaet/studiensemester-im-ausland/</p> |
| Sprachanforderungen | <p>Der fakultätsbezogenen Übersicht der Partnerhochschulen auf der IO-Homepage können Sie entnehmen, welches die jeweilige Unterrichtssprache der Partnerhochschule ist. An vielen Partnerhochschulen finden die Lehrveranstaltungen in englischer Sprache statt.</p> <p>Im Rahmen des Erasmus-Programms werden als Sprachnachweis mindestens B2-Kenntnisse der jeweiligen Unterrichtssprache vorausgesetzt. Dazu zählen auch hochschulinterne Sprachkurse (z. B. Wirtschaftsentenglisch oder Englisch für Techniker). Bitte lassen Sie sich eine entsprechende Teilnahmebestätigung (auf Englisch) im Language Center ausstellen. Wenn Sie einen Sprachnachweis mit höherem Niveau (TOEFL, IELTS, DAAD Sprachzertifikat etc.) haben, gilt dieser selbstverständlich auch. Auf dem Abiturzeugnis aufgeführte Sprachkenntnisse können für die Bewerbung nicht akzeptiert werden.</p> <p>Falls Sie noch keinen Sprachnachweis besitzen, können Sie im Language Center einen Einstufungstest durchführen und sich den Stand Ihrer bisherigen Sprachkenntnisse bescheinigen lassen. Bitte beachten Sie: ohne einen gültigen vorliegenden Sprachnachweis ist Ihre Bewerbung nicht vollständig.</p> <p>Für alle anderen Hochschulkooperationen gilt:</p> <p>Welche Sprachnachweise mit welcher Mindestpunktzahl Sie mit der Bewerbung einreichen müssen, können Sie der fakultätsbezogenen Übersicht der Partnerhochschulen entnehmen oder erfahren Sie von der zuständigen Austauschkoordinatorin im IO. Die gängigen Nachweise für die englische Sprache sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ TOEFL (Mindestpunktzahl je nach Testform IbT, PbT, CbT) (www.toefl.org) ■ IELTS 6,0 – 6,5 ■ DAAD Sprachzertifikat (C1 Niveau) <p>Es ist die Entscheidung der Partnerhochschule, welcher Sprachnachweis akzeptiert wird.</p> |
| Akademische Anforderungen | <p>Generell sollte Ihre Bewerbung an eine Partnerhochschule von guten Noten begleitet werden. Einige Partnerhochschulen haben besondere Bewerbungsvoraussetzungen. Bitte fragen Sie im International Office der TH Nürnberg nach den akademischen Anforderungen an Ihrer Wunsch-Partnerhochschule.</p> |
| Welche Kurse bietet die Partnerhochschule an? | <p>Eine Übersicht der in Ihrem Auslandssemester angebotenen Kurse wird Ihnen in den meisten Fällen erst nach der Bewerbung von der Partnerhochschule zugesandt. Es ist zu empfehlen, dass Sie sich zur Orientierung schon vor der Bewerbung auf der Webseite der Partnerhochschule über die aktuell verfügbaren Kurse für Austauschstudierende informieren. Es gibt in der Regel nur kleine Änderungen der angebotenen Kurse für Austauschstudierende.</p> |
| Doppelabschluss | <p>Im Rahmen eines Kooperationsprogramms ist an einigen Partnerhochschulen auch ein Doppelabschluss möglich. Das heißt, Sie können zusätzlich zum Bachelor- oder Master-Abschluss an der TH Nürnberg einen weiteren Abschluss an ausgewählten Partnerhochschulen erwerben. Weitere Informationen dazu finden Sie unter: https://www.th-nuernberg.de/internationales/internationale-mobilitaet/internationale-hochschulprogramme/</p> |

Anerkennung der Leistungen

Über die Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungsnachweisen entscheidet grundsätzlich die Prüfungskommission Ihres Studiengangs. Als künftige*r Austauschstudent*in sollten Sie bereits vor Antritt Ihres Auslandsstudiums mit der Prüfungskommission Ihres Studiengangs an der TH Nürnberg besprechen, welche der von Ihnen an der Partnerhochschule erbrachten Leistungen nach Ihrer Rückkehr anerkannt werden können. In vielen Fällen haben die Prüfungskommissionen auch Listen über bereits anerkannte Kurse der jeweiligen Partnerhochschule. Für die Anrechnung benötigt die Prüfungskommission ausführliche Modulbeschreibungen der einzelnen Kurse der Partnerhochschule. Bitte beachten Sie, dass Bestimmungen der Prüfungsordnung bezüglich etwaiger Fristen ebenfalls unbedingt vor Antritt des Auslandsaufenthalts zu klären sind. Das International Office übernimmt keinerlei Haftung für Ihre, durch Nichtbeachtung entstehenden, Nachteile.

Learning Agreement für Erasmus

Das Dokument „Learning Agreement“ ist eine Lernvereinbarung und erforderlich für alle Studierenden, die im Rahmen des Erasmus Programms ins Ausland gehen. Es zeigt auf, welche Kurse Sie an der Partnerhochschule belegen werden und welche davon – nach Rücksprache mit der Prüfungskommission Ihres Studiengangs – angerechnet werden können. Es soll eine Orientierung zur Kurswahl und eine größtmögliche Sicherheit für die Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen geben. Die EU-Kommission fordert, dass alle teilnehmenden Studierenden am Erasmus-Programm ein Learning Agreement noch vor Antritt des Auslandsaufenthalts abschließen. Bitte lassen Sie das Learning Agreement vor Ihrem Auslandsaufenthalt von der Prüfungskommission Ihres Studiengangs abzeichnen. Änderungen sind in den ersten Wochen des Auslandssemesters nach Rücksprache mit der Prüfungskommission jedoch noch möglich. Das Learning Agreement erhalten alle sich an Erasmus-Partnerhochschulen bewerbenden Outgoings vom IO mit den weiteren Erasmus-Unterlagen nach erfolgter, interner Bewerbung.

Akademische Koordinatorinnen und Koordinatoren

Für jede Partnerschaft gibt es eine*n akademische*n Koordinator*in Ihrer Fakultät. Bevor Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einreichen, konsultieren Sie diese bitte frühzeitig wegen Ihres Auslandsvorhabens. Wir können Ihre Bewerbung erst bearbeiten, wenn Ihr*e akademische*r Koordinator*in eine Empfehlung/Zustimmung für die Nominierung ausspricht (durch Unterschrift auf dem Bestätigungsfomulars). Den Namen Ihres*r akademischen Koordinators*in finden Sie u. a. in der Liste der fakultätsbezogenen Übersicht der Partnerhochschulen auf der Homepage:

<https://www.th-nuernberg.de/internationales/internationale-mobilitaet/internationale-hochschulkooperationen/>

Teil II: Bewerbung

Bewerbung und Fristen

Die Bewerbung für ein Studiensemester an einer Partnerhochschule ist zweimal pro Jahr unter Einhaltung folgender Fristen möglich:

- Für das folgende Wintersemester: 31. Januar
- Für das folgende Sommersemester: 31. Juli

Sie können uns Ihre Bewerbung jederzeit vor Ablauf der Bewerbungsfristen zukommen lassen, verschaffen sich dadurch allerdings keinen Vorteil.

Achtung: Nicht fristgerecht eingereichte und unvollständige Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden!

Bewerbungsablauf

Bewerbungen für ein Studiensemester an einer unserer Partnerhochschulen müssen über ein Online-Formular eingereicht werden. Bitte registrieren Sie sich auf unserer [Homepage](#), füllen das Online-Formular mit allen geforderten Daten aus und laden folgende Dokumente als PDF-Dateien hoch:

- Motivationsschreiben in jeweiliger Unterrichtssprache für die erstgewählte Partnerhochschule
- tabellarischer Lebenslauf in jeweiliger Unterrichtssprache (ggf. mit Foto)
- Sprachnachweis der jeweiligen Landes- bzw. Unterrichtssprache für die erstgewählte Partnerhochschule
- aktuelle Notenbestätigung (transcript of records)
- Kopie der aktuellen Studienbescheinigung
- unterschriebenes Bestätigungsfomular der/des akad. Koordinator/in, die/der die vollständigen

Bewerbungsunterlagen vorab per Email erhalten muss.

Das Bestätigungsfomular ist auf der IO-Homepage unter der Punkt „Bewerbung“)

Sie sollten bei Ihrer Bewerbung auf jeden Fall mindestens zwei Alternativen zur Wunschpartnerhochschule angeben. Ihre Bewerbung bezieht sich aber immer auf Ihre Erstwunschwahl. Das Einreichen von mehr als einer Bewerbung für mehrere Partnerhochschulen ist nicht zulässig.

Eine direkte Bewerbung an der Partnerhochschule ohne erfolgreiche interne Bewerbung ist nicht zulässig.

| | |
|--|--|
| Wie geht es weiter? | Nach Bewerbungsschluss bearbeiten wir die eingegangenen Bewerbungen. Sie erhalten innerhalb von drei bis fünf Wochen Nachricht von uns, ob Ihre Bewerbung für Ihren Erstwunsch berücksichtigt werden kann. Im Anschluss „nominieren“ wir Sie an der Partnerhochschule, das heißt, wir informieren die Partnerhochschule, dass wir Sie als Austauschstudentin oder -student platzieren möchten. Sollten wir Sie nicht nominieren können, unterbreiten wir Ihnen gegebenenfalls alternative Vorschläge. |
| Nominierung und „Acceptance“ | Sobald Sie nominiert sind, informieren wir Sie, welche weiteren Unterlagen und Daten Sie der Partnerhochschule zukommen lassen müssen. Im zweiten Schritt müssen Sie sich an der Partnerhochschule direkt und selbstständig bewerben. Detaillierte Informationen dazu erhalten Sie nach Ihrer Nominierung direkt von der Partnerhochschule oder vom IO der TH Nürnberg. Nach Einreichung der vollständigen Bewerbungsunterlagen an der Partnerhochschule erhalten Sie rechtzeitig vor Beginn des Auslandsstudiensemesters eine Annahmestätigung von der Gasthochschule („Letter of Acceptance“). |
| Erasmus Formalitäten | Studierende, die sich für ein Auslandssemester an einer Erasmus-Partnerhochschule der TH Nürnberg bewerben, erhalten alle weiteren Informationen und Dokumente zum Erasmus+ Programm rechtzeitig per E-Mail vom IO der TH Nürnberg. Allgemeine Informationen zum Erasmus-Programm finden Sie unter folgendem Link: https://www.th-nuernberg.de/internationales/internationale-mobilitaet/studiensemester-im-ausland/ |
| Visa | Mit dem Letter of Acceptance können Sie gegebenenfalls ein Studienvisum beantragen. Bitte informieren Sie sich dazu bei der jeweiligen Botschaft Ihres Ziellandes. |
| Unterkunft | In der Regel werden Austauschstudierende im Studierendenwohnheim oder in universitätseigenen Wohnungen untergebracht. In vielen Fällen hilft das International Office der Partnerhochschule bei der Suche, falls diese Option nicht gewünscht oder nicht möglich ist. |
| Erfassung des studienbezogenen Auslandsaufenthalts | Hochschulweit werden alle studienbezogenen Auslandsaufenthalte erfasst und im Diploma Supplement, dem Anhang Ihres Abschlusszeugnisses, offiziell dokumentiert. Das hierfür nötige Formular „Erfassung eines studienbezogenen Auslandsaufenthaltes“ finden Sie auf der Homepage des Studienbüros im Download-Center. Bitte geben Sie den ausgefüllten Erfassungsbogen unmittelbar nach Durchführung Ihres Auslandsstudiums zusammen mit der Bestätigung von der Zielhochschule im Studierendenservice ab. |
| Folgende Länderreferentinnen sind für Ihren Austausch zuständig: | <p>Europa (Erasmus Programm): Frau Sems Colak</p> <p>Nord-, Mittel – und Südamerika, Russische Föderation: Frau Renate Zehetbauer</p> <p>Afrika, Asien-Pazifik: Frau Ann-Kathrin Lauer</p> <p>E-Mail: outgoings@th-nuernberg.de Unsere Sprechzeiten finden Sie auf unserer Homepage.</p> |