

Das Praxissemester im Studiengang Management in der Bio-/Ökobranche

>>>Bachelor SPO 2016/2021<<<

LEITFADEN

WAS...?	... finde ich WO ? ... muss ich BEACHTEN ?	... gebe ich WO ab?	FRIST?
Vorbereitung			
Bitte informieren Sie sich im ersten Schritt über die inhaltlichen, organisatorischen und formellen Anforderungen mit Hilfe dieses Leitfadens			
Wann kann das Praxissemester abgelegt werden?	Der Eintritt in das praktische Studiensemester setzt das Bestehen des ersten Studienabschnitts (1. + 2. Semester) voraus. Falls dies nicht der Fall sein sollte, so ist dies nur mit Zustimmung der Prüfungskommission möglich. Bitte richten Sie einen Antrag mit Begründung an die Prüfungskommission (PK) B-ÖKO. Die PK prüft Ihren Antrag.	Prüfungskommission B-ÖKO	Vor Praktikumsbeginn
Suche nach einem Ausbildungsbetrieb	Im Kursbereich in moodle finden Sie eine Liste entsprechender Lebensmittel- und ökologisch wirtschaftender Betriebe. Zusätzlich haben Sie durch virtuohm Zugriff auf die Praxisstellendatenbank in der bereits genehmigte Unternehmen zur Auswahl stehen, welche Sie nicht neu melden müssen. Bitte beachten Sie in Ihrer Auswahl, dass ein Bezug zur Bio-/Ökobranche, Lebensmittelbranche oder zur Nachhaltigkeit gegeben ist.		ab 2.Fachsemester
Anmeldung des Betriebes	Nicht jedes Unternehmen ist geeignet, ein Ausbildungsbetrieb für Ihr Praxissemester zu sein. Wir achten als Hochschule im Interesse unserer Studierenden auf die zu erwartende Qualität der Ausbildung im Betrieb. Deshalb muss jeder Betrieb als Ausbildungsbetrieb genehmigt werden. Für eine Anerkennung als Ausbildungsbetrieb muss ein Meldebogen (<i>verfügbar in Deutsch und Englisch</i>) eingereicht werden. Ein Ausbildungsbetrieb wird genehmigt, der Qualitätskriterien einer betriebswirtschaftlichen Ausbildung vollständig erfüllt. Zudem können Sie und Ihr Unternehmen sich am Merkblatt orientieren.	Meldebogen bitte ausgefüllt per E-Mail an Kathrina Gradl (kathrina.gradl@th- nuernberg.de) Bitte benennen Sie die Datei wie folgt: Meldebogen_Nachname_Firma_Semester (z.B. SoSe22)	Frühestmöglich! (vor Abgabe Praktikumsvertrags im Studierendenservice) Hinweis: 2–3 Wochen Bearbeitungszeit; Eilanträge NICHT möglich!
Unterstützung	Konkrete Unterstützung bei der Bewerbung erhalten Sie auch über den Career Service .	Petra Maria Petridis, Career-Service	
Duales Studium (Verbundstudium + Studium mit vertiefter Praxis)	Auch im Dualen Studium ist regulär ein Praxissemester zu erbringen. Dieses ist bei Ihrem Arbeitgeber im Rahmen des Dualen Studiums zu erbringen. Sämtliche Regelungen der APO und SPO gelten entsprechend. Allgemeine Informationen zum Dualen Studium	Prof. Dr. Weese / Daniel Großhauser Marko Artz, Servicezentrum Studium	Vor Studienbeginn einreichen
Antrag auf Erlass des Praktikums	Informationen zum Praktikumserlass Antrag auf Erlass des Praktikums	Prof. Dr. Carolin Hauser	in jedem Semester bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn
Praktikum im Ausland	Allgemeine Informationen Leitfaden des International Office (IO) Förderprogramme (mit weiteren Links zur Praktikumsvermittlung)	Franziska Utomo, International Office	1 - 2 Semester vor Praktikumsantritt (Europa/Übersee)
Bestätigung Pflichtpraktikum	Nur bei Bedarf: Falls Sie von Ihrem Ausbildungsbetrieb nach einer Bestätigung für ein Pflichtpraktikum gefragt werden, wenden Sie sich bitte an den Studierendenservice.	Studierendenservice	

	Praktikumsvertrag/ Ausbildungsvertrag	Verwenden Sie grundsätzlich den Praktikumsvertrag der Hochschule und lassen Sie ihn von Ihrem Ausbildungsbetrieb unterschreiben. Falls dies nicht möglich sein sollte, können Sie auch den unternehmenseigenen Vertrag einreichen. Verbundstudium: Ausbildungsvertrag (und evtl. Meldebogen) sind vor Studienbeginn einzureichen. Ein zusätzlicher Praktikumsvertrag ist nicht nötig. Vertiefte Praxis/ Ausbildungsvertrag (und evtl. Meldebogen) sind rechtzeitig vor Praktikumsbeginn einzureichen.	Studierendenservice	Vor Antritt Praktikum (frühestmöglich!)
	Ausbildungsplan	Wichtig: Drucken Sie bitte den Ausbildungsplan aus und stellen Sie ihn dem Betreuenden im Ausbildungsbetrieb zur Verfügung.	Ausbildungsbetrieb	Vor Antritt des Praktikums
Während Praktikum				
Während Praktikum	Praxissemester- Beauftragte/r	Prof. Dr. Carolin Hauser carolin.hauser@th-nuernberg.de		
	Prüfungen	Leistungsnachweise im praktischen Studiensemester Weitere Prüfungen sind auch während des Praktikums möglich – bitte wägen Sie hierbei Ihre eigene Leistungsfähigkeit ab.	Prüfungsanmeldung über VirtuOhm	Prüfungsanmelde-Zeitraum (siehe Semesterterminplan)
	Sozialstatus, Versicherungen	Es kann keine individuelle Beratung zum Sozialstatus und Versicherungen geleistet werden. Die wesentlichen Informationen hierzu sind für Sie untenstehend zusammengefasst.		
	Praxisforschungs- seminar	Während Ihres Praxissemesters ist das Praxisforschungsseminar zu besuchen. Abwesenheit der Präsenzveranstaltung ist individuell von der Praxissemester-Beauftragten genehmigen zu lassen. Bitte schreiben Sie sich in moodle via Selbsteinschreibung im Kurs „Praxisforschungsseminar ÖKO“ ein. Die Zugangsdaten erhalten Sie in der Informationsveranstaltung am Anfang des Sommersemesters.	Die Themeneinreichung oder – auswahl findet im Kursbereich in moodle statt.	• während des Praxissemesters
	Modulinhalte	siehe Modulhandbuch		
	<u>Anmeldung zur Teilnahme</u> an den LV	Ohm E-Learning Portal (Kurseinschreibung)		Anmeldezeitraum Vor Semesterbeginn Veranstaltungstermine bitte dem Vorlesungsverzeichnis entnehmen
	<u>Anmeldung zur Prüfung</u>	VirtuOhm-Anmeldesystem (Prüfungsanmeldung)	Prüfungsanmeldung über VirtuOhm	Anmeldezeitraum lt. Semesterterminplan
Nach Praktikum				
Nach Praktik	Praktikumsbericht	Nach dem Praktikum ist ein Praxisbericht zu erstellen. Die Fristen sind einzuhalten. Vorlage Inhalt des Praktikumsberichts (Anforderungen/Richtlinien)	Per Email an Prof. Dr. Carolin Hauser (carolin.hauser@th-nuernberg.de) Bitte benennen Sie die Datei wie folgt: Praxisbericht_Nachname_Firma_Semester (z.B. WiSe2122)	2 Wochen nach Beendigung des Praktikums per E-Mail an Prof. Hauser <i>Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail sobald der Bericht von Prof. Hauser unterzeichnet und an das Studienbüro zur Verbuchung der ECTS übersendet wird</i>
	Praktikumszeugnis	Bitte lassen Sie sich folgendes Praktikumszeugnis (gerne zusätzlich zu einem qualitativen Praktikumszeugnis) von Ihrem Ausbildungsbetrieb ausstellen und leiten es an den Studierendenservice weiter	Studierendenservice	2 Wochen nach Beendigung des Praktikums an studierendenservice@th-nuernberg.de