

## Reisemittelförderung

### Ziel

Die TH Nürnberg wird im Rahmen des Projektes OHM-FitForEU in den nächsten vier Jahren eine eigene EU-Strategie für die Hochschule entwickeln mit dem Ziel europäische Forschungsaktivitäten zu steigern. Dies soll umgesetzt werden, in dem die Hochschule als Institution aber auch einzelne ProfessorInnen stärker in bestehende aber auch neue europäische Netzwerke eingebunden werden sowie die Teilnahme der einzelnen WissenschaftlerInnen an internationalen Tagungen gesteigert wird, um die Sichtbarkeit der THN in der Scientific Community zu steigern. Als Ergebnis wird erwartet, dass sich die THN an mehreren Anträgen für EU-Förderprogramme beteiligen wird und somit die Zahl der internationalen Kooperationsprojekte zunimmt.

Mit der Übernahme von Reisemitteln für die aktive Teilnahme an Konferenzen, Kongressen, Vortragsreisen, Brokerage Events sowie Partnertreffen wird das oben beschriebene Ziel unterstützt.

### Kriterien für die Beantragung

- Voraussetzung für die Förderung von Reisemitteln ist eine **aktive Teilnahme**, d.h. es muss eine Präsentation (z.B. Vortrag, Poster, Teilnahme an Face-to-Face Treffen etc.) von Forschungsergebnissen erfolgen, an:
  - Brokerage events mit internationalen Teilnehmern zur Anbahnung zukünftiger Forschungsk Kooperationen
  - Internationalen Partnertreffen zur Antragsvorbereitung von europäischen Projekten
  - Kongressen, Tagungen, Konferenzen
- Reisen können nur unterstützt werden, falls keine anderen Projektmittel dafür verfügbar sind
- Nur ein Mitarbeiter der gleichen Einrichtung pro Veranstaltung/Partnertreffen förderfähig
- Bewerbung von Hochschulprofessoren als auch wissenschaftlichen Mitarbeitern

### Leistungen

Die Reisemittelförderung erfolgt gemäß bayerischem Reisekostengesetz. Übernommen werden Hin- und Rückfahrt zum Veranstaltungsort, Veranstaltungskosten wie Tagungsgebühr, Übernachtungskosten und eine Tagespauschale.

### Antragsverfahren

Ein Antrag auf Reisekostenübernahme kann jederzeit gestellt werden. Das ausgefüllte Antragsformular ist per E-Mail an [kerstin.seidel@th-nuernberg.de](mailto:kerstin.seidel@th-nuernberg.de) und Cc: [jana.just@th-nuernberg.de](mailto:jana.just@th-nuernberg.de) einzureichen.

Der Antrag ist mit den nachfolgenden Angaben und Informationen einzureichen.

- Antragsteller, Fakultät/Institut/Kompetenzzentrum
- Titel und Art der Veranstaltung sowie Aktivität auf der Veranstaltung
- Adresse
- Dauer der Reise

Der Antrag ist mit folgenden Anhängen einzureichen:

- Agenda der Veranstaltung
- Abstract der wissenschaftlichen Präsentation

Nach Bewilligung der Reisemittel erhalten Sie per E-Mail eine Finanzierungsbestätigung sowie die Kostenträgerinformationen. Die Finanzierungsbestätigung hängen Sie bitte an den Dienstreiseantrag an.

## Nachweis der Verwendung

Nach Verwendung der Mittel benötigen wir eine formlose Zusammenfassung der durchgeführten Aktivitäten wie:

- Liste mit Namen und Organisation der Gesprächspartner
- Bei einem Partnertreffen teilen Sie uns in 1-2 Sätzen kurz mit, was besprochen wurde.

## Kontakt

**Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm**  
Zentralstelle für Wissens- und Technologietransfer (ZWTT)

Postadresse:

Postfach, 90121 Nürnberg

Besucheradresse:

Innere Cramer-Klett-Straße 4-8, 90403 Nürnberg  
Gebäude SC, Raum SC.015

Frau Dr. Jana Just  
EU-Forschungsreferentin

Telefon: + 49 911/5880-4108  
Telefax: + 49 911/5880-8090  
E-Mail: [jana.just@th-nuernberg.de](mailto:jana.just@th-nuernberg.de)

Frau Kerstin Seidel  
EU-Forschungsreferentin

Telefon: + 49 911/5880-4057  
Telefax: + 49 911/5880-8090  
E-Mail: [kerstin.seidel@th-nuernberg.de](mailto:kerstin.seidel@th-nuernberg.de)