

Antrag auf Übernahme der Sachkosten

Bitte beachten Sie den Laufvermerk:

- I. Professorin, Lehrkraft
- II. Dekan/in
- III. HSFG
SoSe: von 07.01. bis 21.01.
WiSe: von 01.07. bis 15.07.
- IV. Original: HSFG
Kopie: Abt. 2, ggf. Instituts-/ Weiterbildungs-/ Projektleitung,
Dekan/in, Antragsteller/in

Datum

Nachname, Vorname

Dienstbezeichnung, Fakultät

An den/die Dekan/in der Fakultät _____

Betreff: Forschungsvorhaben _____

Sehr geehrte Damen und Herren,
sehr geehrte/r Herr / Frau Dekan/in,

ich beantrage für mein Forschungsvorhaben _____ für das Sommer-/
Wintersemester _____ die Übernahme von Sachkosten in Höhe von _____.
(max. 1 500 EUR). Ein entsprechendes Angebot oder Kostenvoranschlag liegt bei.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Antragssteller/in

ggf. Unterschrift Instituts-/Weiterbildungs-/Projektltg.

Befürwortet durch den/die Dekan/in der Fakultät, Prof. Dr. _____

Datum, Unterschrift

Genehmigt durch den HSFG

Die Finanzierung erfolgt aus Mitteln, die durch das Professorinnenprogramm III frei werden
und aus Zielvereinbarungsmitteln.

über Kapitel _____; Titelgruppe _____; Kostenstelle _____; Kostenträger
_____.

Datum, Unterschrift

An den HSFG zur weiteren Verwendung