

## Antrag auf Übernahme der Kosten für studentische Hilfskräfte

**Bitte beachten Sie den Laufvermerk:**

- I. Professorin, Lehrkraft
- II. Dekan/in
- III. HSFG  
SoSe: von 07.01. bis 21.01.  
WiSe: von 01.07. bis 15.07.
- IV. Original: HSFG  
Kopie: Abt. 1, Abt. 2, ggf. Instituts-/ Weiterbildungs-/  
Projektleitung, Dekan/in, Antragstellerin

Datum

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
Dienstbezeichnung, Fakultät

An den Dekan / die Dekanin der Fakultät \_\_\_\_\_

Betreff: Forschungsvorhaben/ angebahntes Vorhaben \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage für mein Forschungsvorhaben \_\_\_\_\_ für das Sommer-/  
Wintersemester \_\_\_\_\_ die Übernahme der Kosten für eine studentische Hilfskraft.

Es entstehen Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ (max. 1500 EUR brutto)

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragssteller/in

\_\_\_\_\_  
ggf. Unterschrift Instituts-/Weiterbildungs-/Projektltg.

Befürwortet durch den/die Dekan/in der Fakultät, Prof. Dr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Genehmigt durch den HSFG

Die Finanzierung erfolgt aus Mitteln, die durch das Professorinnenprogramm III frei werden  
und aus Zielvereinbarungsmitteln.

Kapitel \_\_\_\_\_; Titelgruppe \_\_\_\_\_; Kostenstelle \_\_\_\_\_; Kostenträger \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

An HSFG zur weiteren Verwendung