

## Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen nach § 4 Abs.1 RaPO und 13 APO/§ 31 ASPO

Name \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ @th-nuernberg.de

Straße: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ Datum der Erstimmatrikulation: \_\_\_\_\_

Hochschule bisher: \_\_\_\_\_ Studiengang bisher: \_\_\_\_\_ Studiengang neu: \_\_\_\_\_

### Ich beantrage die Anerkennung folgender Studien- und Prüfungsleistungen:

Die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen (Zeugnis der auswärtigen Hochschule, Modulbeschreibung der einzelnen Prüfungsleistungen) sind beigelegt.

**Wichtig:** Bitte geben Sie neben der deutschen unbedingt auch die **englische** Fachbezeichnung der auswärtigen Hochschule mit an.

Anzuerkennende Leistung					Anerkennung auf:		Anerkennung: (von PK auszufüllen)	
lfd. Nr.	Bezeichnung Prüfungsfach/-modul und Hochschule (deutsch und englisch)	Referenz zu Modulhandbuch	LP	Note	Bezeichnung des Prüfungsfaches/-moduls (ggf. Angabe AWPf/FWPf)	LP	Note	Datum, Unterschrift PK / DozentIn / PrüferIn
1.								

Für weitere anzuerkennende Leistungen bitte diese Seite 1 mehrmals ausdrucken und zusammen mit Seite 2 (einfach) einreichen.

Der/die Antragsteller/in ist im neuen Studiengang in das \_\_\_\_\_ Studiensemester unter Anrechnung von \_\_\_\_\_ Fachsemestern aus dem bisherigen Studiengang einzustufen.

**Für die Anrechnung beruflicher Kompetenzen auf das praktische Studiensemester ist ein gesonderter Antrag zu stellen!**

**Einzuhaltende Fristen:** Anträge auf Anerkennung können in jedem Semester bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn gestellt werden. Später gestellte Anträge können im jeweiligen Semester nur berücksichtigt werden, soweit eine Entscheidung der Anerkennung durch die jeweilige Prüfungskommission noch vor dem jeweiligen Prüfungstermin möglich ist. Anderenfalls erfolgt die Anerkennung zum Folgesemester. Neuimmatrikulierte in höheren Semester müssen die Mindestanzahl an Leistungspunkten anerkennen lassen, die für das Semester notwendig sind, in das sie laut Zulassungsbescheid eingestuft wurden.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Studierenden

**Datenschutz:** Die Antragstellung ist regelmäßig mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen mitgeteilten Daten durch die Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm verbunden. Weitere Informationen zum Umgang der Technischen Hochschule Nürnberg mit Ihren personenbezogenen Daten sind unter nachfolgendem Link abrufbar: <https://www.th-nuernberg.de/datenschutz/>

---

**I. An die/den Vorsitzende/n der Prüfungskommission:**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der PK-Vorsitzenden

---

**II. Studienbüro:**

☐ Eintrag in EDV

☐ Schreiben an Antragsteller/in