

## Antrag auf Übernahme der Kosten für studentische Hilfskräfte

**Bitte beachten Sie den Laufvermerk:**  
I. Professorin, Lehrkraft  
II. Dekan\*in  
III. HSFG  
SoSe: bis **15.01.**  
WiSe: bis **15.07.**  
IV. Original: HSFG  
Kopie: Abt. 1, Abt. 2, ggf. Instituts-/ Weiterbildungs-/  
Projektleitung, Dekan\*in, Antragstellerin

Datum

\_\_\_\_\_

Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_

Dienstbezeichnung, Fakultät

An den\*die Dekan\*in der Fakultät \_\_\_\_\_

Betreff: Forschungsvorhaben/ angebahntes Vorhaben \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Guten Tag,

ich beantrage für mein Forschungsvorhaben \_\_\_\_\_ für das Sommer-/  
Wintersemester \_\_\_\_\_ die Übernahme der Kosten für eine studentische Hilfskraft.

Es entstehen Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ (max. 1.500 EUR brutto)

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragssteller\*in

\_\_\_\_\_

ggf. Unterschrift Instituts-/Weiterbildungs-/Projektltg.

Befürwortet durch den\*die Dekan\*in der Fakultät, Prof. Dr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift