

Antrag auf Übernahme der Sachkosten

Bitte beachten Sie den Laufvermerk:

- I. Professorin, Lehrkraft
- II. Dekan*in
- III. HSVG
SoSe: bis 15.01.
WiSe: bis 15.07.
- IV. Original: HSVG
Kopie: Abt. 2, ggf. Instituts-/ Weiterbildungs-/ Projektleitung,
Dekan*in, Antragstellerin

Datum _____

Nachname, Vorname

Dienstbezeichnung, Fakultät

An den*die Dekan*in der Fakultät _____

Betreff: Forschungsvorhaben _____

Guten Tag,

ich beantrage für mein Forschungsvorhaben _____ für das Sommer-/
Wintersemester _____ die Übernahme von Sachkosten in Höhe von _____.
(max. 1.500 EUR). Ein entsprechendes Angebot oder Kostenvoranschlag liegt bei.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Antragssteller*in

ggf. Unterschrift Instituts-/Weiterbildungs-/Projektltg.

Befürwortet durch den*die Dekan*in der Fakultät, Prof. Dr. _____

Datum, Unterschrift